

ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
PRIMARIA COMUNEI POPESTI
Nr. 1420 din 01.04.2019

ANUNT

Primaria comunei Popesti, județul Vrancea avand sediul in localitatea Popesti , judetul Vrancea, telefon / fax 0237/251911, CUI 15541179 , organizeaza in data de **16.04.2019 , ora 09.00 la sediul său ,** in conditiile stabilite prin HCL nr. 13/28.03.2019, licitatie publica pentru inchiriere pasune in suprafata de 26,89 ha, aflata in domeniul public al comunei Popești , judetul Vrancea .

Suma minimă de pornire la licitație este de 210 lei/ha/an .

Data limita de depunere a ofertelor (plic închis, sigilat corespunzator condițiilor înscrise în caietul de sarcini) este **11.04.2019, ora 12.00.**

Condițiile de participare la licitatie sunt prezentate in caietul de sarcini care poate fi procurat de la sediul Primariei comunei Popesti (Compartimentul Agricol) pentru suma de 20 lei .

Data limită pentru solicitarea de clarificari este 08.04.2019.

Instanta competenta de solutionare a litigiilor este instanta de contencios administrativ.

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon 0237/251911.

PRIMAR
CIOGANEL NICOLAE



ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
COMUNA POPEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA NR. 13
DIN 28.03.2019

Privind: aprobarea închirierii prin licitație publică a suprafeței de 26,89 ha pășune aflată în domeniul public al comunei Popești , județul Vrancea

Consiliul Local al comunei Popești , județul Vrancea:

Având în vedere :

- proiectul de hotarare, însoțit de expunerea de motive a primarului comunei Popești , cu privire la aprobarea închirierii prin licitație publică a suprafeței de 26,89 ha pășune aflată în domeniul public al comunei Popești , județul Vrancea ;
- Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Popești înregistrat sub numărul 1322/27.03.2019, avizul comisiei de specialitate ;
- Hotararea Consiliului local nr. 35/28.11.2017 privind aprobarea amenajamentului pastoral;
- Prevederile O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr.18/1991 cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile Ordinului Nr. 226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire si exploatare a pajistilor la nivel național, pe termen mediu si lung;
- Prevederile Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor – cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
- Prevederile Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al incarcaturii optime de animale pe hectar de pajiste;
- Hotararea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Vrancea nr. 24/28.02.2019 privind stabilirea prețului mediu pentru tona de masa verde obținută de pe suprafețele cu pășuni , respective fânețe permanente din județul Vrancea, pe anul 2019;

În temeiul art. 36, alin.(1), alin(2), lit.c si alin (5),lit. a art. 45, alin (3) si art 123 din Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala, republicata

HOTARASTE :

Art.1 Aprobă disponibilul de pajiști pe unități de exploatare (trupuri de pajiști) care pot face obiectul închirierii după cum urmează :

Nr. Crt.	Denumirea trupului de pășune	Tarla/parcelă	Suprafață totală ha
1	Islaz Terchești	T 71 /P2787	4,67
2		T72/P2792	2,45
3.		T.71/P.2780	12,26
4.		T.72/P.2798, 2802	3,93
5		T.72/P.2810	2,61
6		T.72/P.2867	0,97
TOTAL SUPRAFAȚA		26,89 ha	

Art.2 Aprobă închirierea prin licitație publică a trupurilor de pajiști prevăzute la art. 1 , în condițiile legii .

Art.3 Se aprobă Studiul de oportunitate privind închirierea pajistilor proprietate publica a comunei Popești , județul Vrancea conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă Regulamentul procedurii de licitație publică conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.5 Aprobarea Caietului de sarcini si cerințelor minime de calificare ale ofertanților conform anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6 Se aproba Documentatia de atribuire privind închirierea pajistilor, conform anexei nr. 4 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7 Se stabileste suma minimă de pornire la licitație de 210 lei/ha/an conform raportului de evaluare –anexa nr. 5 la prezenta hotarare.

Art.8 Durata închirierii este de 7 ani , conform art.9, alin.(1) din OUG nr.34/2013 cu modificarile si completarile ulterioare .

Art. 9. Se aproba contractul cadru privind inchirierea pasunilor aflate in domeniul public si sunt admnistrate de catre Consiliul local Popești – anexa nr. 6 la prezenta hotărâre ;

Art.10. Se desemneaza din partea Consiliului local Popești pentru a face parte din comisia de evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de licitație publică ✓, domnul MILITARU VIOREL consilier local , domnul CALDĂRESCU MIRICA consilier local si domnul consilierCIORNU MARIN.....

Art.11. Se desemneaza din partea Consiliului local Popești pentru a face parte din comisia de solutionare a contestatiilor , domnul MARESCU VIOREL consilier local , domnul SPÎNU MARICEL consilier local si domnul/doamna BRATOSIN ANA consilier local.

Art.12 Se împuterniceste domnul Ciocănel Nicolae , primar al comunei Popești cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari si semneze in numele Consiliului local Popești , județul Vrancea contractul de inchiriere

Art.13. - Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului – Județul Vrancea, Primarului comunei Popești și se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului comunei.

Presedinte de sedinta,
STERIAN AUREL



Contrasemneaza,
SECRETAR COMUNĂ,
BOBEICĂ LILIANA

STUDIU DE OPORTUNITATE
privind închirierea suprafețelor de pajisti aflate în
proprietatea publica a comunei Popești

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale ale comunelor, vor dispune cu privire la inițierea procedurii de concesionare/inchiriere.

1.Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat
Pășuni comunale disponibile aflate în proprietatea publica a comunei Popești, după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumirea trupului de pășune	Tarla/parcelă	Suprafață totală ha
1	Islaz Terchești	T 71 /P2787	4,67
2		T72/P2792	2,45
3.		T.71/P.2780	12,26
4.		T.72/P.2798, 2802	3,93
5		T.72/P.2810	2,61
6		T.72/P.2867	0,97
TOTAL SUPRAFAȚA		26,89 ha	

2. Obiectivele locatorului sunt:

- a) menținerea suprafeței de pajiște;
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c) creșterea producției de masă verde pe ha. pajiște.

2.1.Motive de ordin social

În conformitate cu art. 9 alin. (1) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 " Pentru punerea în valoare a pajistilor aflate în domeniul public al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficienta a acestora , unitatile administrativ-teritoriale , prin , primari , în conformitate cu hotararile consiliilor locale , în baza cererilor crescatorilor de animale , persoane fizice sau juridice având animale înscrise în RNE , încheie contracte de concesiune/inchiriere, în condițiile legii ,pentru suprafețele de pajisti disponibile , proportional cu efectivele de animale detinute în exploatare , pe o perioada cuprinsa între 7 și 10 ani ."

2.2.Motive de ordin financiar

In conformitate cu art. 9 alin. (7) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 , " resursele financiare rezultate din administrarea pajistilor proprietate publică sau privată a comunelor, oraselor, respectiv a municipiilor , se fac venit la bugetele locale ale comunelor, oraselor, municipiilor si sectoarelor municipiului Bucuresti, după caz " .

2.3.Motive de mediu

- a) determinarea părților din pajiste care sunt oprite de la pășunat;
- b) capacitatea de pășunat a pajistii;
- c) parcelarea pășunatului pe secțiuni pentru diferite specii de animale;
- d) orice alte elemente necesare punerii în valoare si exploatării raționale a pajistii.

3. Nivelul minim al chiriei

Nivelul minim al chiriei este de 210 lei/ha/an, conform prevederilor art. IV alin 1 din contractul cadru de închiriere pentru suprafețele de pajiști, aprobat prin Ordinul 407/2013.

4. Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere si justificarea alegerii procedurii;

Se propune ca procedură de atribuire a contractului de inchiriere, licitatie publică, conform Regulamentului procedurii de licitatie.

5. Durata estimată a inchirierii

Durata închirierii este de 7 ani , începând cu data semnării contractului , conform art.9, alin.(1) din OUG nr.34/2013 cu modificarile si completarile ulterioare .

Presedinte de sedinta,
STERIAN AUREL



Contrasemneaza,
SECRETAR COMUNĂ,
BOBEICĂ LILIANA

REGULAMENTUL PROCEDURII DE LICITATIE
privind inchirierea pajistilor disponibile aflate in proprietatea publica a comunei
Popești

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1

Prezentul regulament stabileste conținutul-cadru al caietului de sarcini, documentației de atribuire a contractului de inchiriere, instrucțiunile privind organizarea si desfășurarea procedurii de inchiriere a pasunilor, aflate in proprietatea publica a comunei, precum si cadrul general privind contractele de inchiriere de bunuri proprietate publica, în aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013.

ART. 2

(1) Contractul de inchiriere are ca obiect pasunile aflate in proprietatea publica a Comunei Popești .

(2) Durata închirierii este de 7 ani , începând cu data semnării contractului, conform art.9, alin.(1) din OUG nr.34/2013 cu modificările si completările ulterioare .

ART. 3

Pentru tinerea evidenței documentelor si informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de inchiriere si la derularea contractelor de inchiriere, se întocmesc si păstrează două registre:

- a) registrul "Oferte", care cuprinde date si informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de inchiriere;
- b) registrul "Contracte", care cuprinde date si informații referitoare la executarea contractului de inchiriere.

ART. 4

(1) Se întocmeste dosarul inchirierii pentru fiecare contract atribuit si se pastreaza atata timp cat contractul de inchiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 9,5 ani de la data finalizării contractului de inchiriere.

(2) Dosarul inchirierii trebuie sa cuprinda:

- a) studiul de oportunitate al inchirierii;
- b) hotărârea de aprobare a inchirierii;
- c) anunțurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de inchiriere si dovada transmiterii acestora spre publicare;
- d) caietul de sarcini;
- e) documentația de atribuire;
- f) ofertele declarate castigatoare insotite de documentele care au stat la baza acestei decizii;
- g) justificarea hotărârii de anulare a procedurii de licitatie, dacă este cazul;

h) contractul de inchiriere semnat, însoțit de schita de amplasare a pajiștii și suprafața alocată.

j) proces – verbal de predare - primire amplasament;

i) amenajamentul pastoral ;

CAP. II PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE ÎNȚIERE A INCHIRIERII

SECȚIUNEA 1

Inițiativa inchirierii

ART. 5

(1) Inchirierea are loc ca urmare a solicitării crescătorilor de animale , persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE , la inițiativa locatorului . Închirierea se va face cu respectarea dreptului de preferință al asociațiilor patrimoniale ale membrilor colectivității locale , proprietari de animale înscrise în RNE .

(2) Inițiativa inchirierii are la baza studiul de oportunitate care cuprinde următoarele elemente:

a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;

b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea închirierii;

c) nivelul minim al chiriei;

d) procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere;

e) durata estimată a închirierii;

(3) Studiul de oportunitate se aprobă de către locator.

SECȚIUNEA a 2-a

Procedura de atribuire

ART. 6

Se stabilesc următoarele proceduri de atribuire a contractelor de închiriere pășuni:

a) licitația publică - procedura la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune ofertă;

b) negocierea directă - procedura prin care locatorul negociază clauzele contractuale, inclusiv chiria, cu unul sau mai mulți participanți la procedura de atribuire a contractului de închiriere, procedura aplicată în cazul în care a fost depusă o singură ofertă valabilă sau există mai multe oferte valabile cu aceeași ofertă de preț.

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația de atribuire

ART. 7

(1) Caietul de sarcini se elaborează în conformitate cu prevederile

- OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- Ordinului nr. 226/235 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajistilor la nivel național, pe termen mediu și lung;
- Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor – cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
- prevederile Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
- Hotărârea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

(2) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- informații generale privind obiectul închirierii
- scopul închirierii
- obiectul închirierii și condiții privind încheierea contractului
- condiții obligatorii privind exploatarea închirierii
- durata contractului de închiriere
- nivelul minim al chiriei
- garanții
- regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii
- obligațiile privind protecția mediului și a persoanelor
- condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele
- clauzele referitoare la încetarea contractului de închiriere

ART. 8

(1) După elaborarea caietului de sarcini, se întocmeste documentația de atribuire.

(2) Documentația de atribuire se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

(3) Documentația de atribuire va cuprinde următoarele elemente:

- Informații generale privind locatorul
- Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere;
- Caietul de sarcini;
- Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;
- Informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare;
- Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
- Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.
- Calendarul procedurii.

(4) Locatorul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens, prin punerea la dispoziția persoanei interesate a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie.

(5) Pretul Documentației de atribuire care include caietul de sarcini și celelalte documente necesare participării la licitație este de 20 lei.

(6) Taxa de participare la licitație 100 lei

(7) Garanția de participare este de 200 lei.

SECȚIUNEA a 4-a **Reguli privind anunțul de licitație**

ART. 9

(1) Se întocmește anunțul de licitație, după aprobarea documentației de atribuire de către locator.

(2) Anunțul de licitație va cuprinde următoarele elemente:

1. Informații generale privind locatorul

2. Informații generale privind obiectul închirierii

2.1 Procedura aplicată

3. Informații privind documentația de atribuire;

3.1. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire

3.2. Denumirea și adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire

3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar

3.4. Data limită pentru solicitarea clarificărilor

4. Informații privind ofertele:

4.1. Data limită de depunere a ofertelor

4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele

4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă

5. Data și locul la care se va desfășura sesiunea publică de deschidere a ofertelor

6. Denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor

7. Data transmiterii anunțului de licitație, în vederea publicării

SECȚIUNEA a 5-a

Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere

ART. 10

Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere se elaborează de către locator și sunt prezentate în cadrul documentației de atribuire.

ART. 11

Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere se elaborează atât pentru procedura licitației, cât și pentru procedura negocierii directe.

SECȚIUNEA a 6-a

Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

ART. 12

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile Regulamentului procedurii de licitație, documentației de atribuire, caietului de sarcini.

(2) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate, respectiv 90 de zile, redactată în limba română.

(3) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, menționate în anunțurile publicitare și în calendarul procedurii.

(4) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(5) Oferta depusă la o altă adresă a locatorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(6) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, locatorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(7) Ofertele se depun la sediul Primăriei Comunei Popești, jud. Vrancea, într-un plic sigilat până cel târziu la data stabilită în anunțul publicitar și calendarul procedurii.

SECȚIUNEA a 7-a

Comisia de evaluare

ART. 13

(1) Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

(3) Comisia de evaluare este alcătuită, din reprezentanți ai consiliului local, ai aparatului de specialitate al Primarului, numiți în acest scop.

Art.14

(1) Componenta comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin dispoziția primarului.

(2) Presedintele comisiei de evaluare este numit de locator dintre reprezentanții acestuia în comisie.

(3) Secretarul comisiei de evaluare este numit de locator dintre membrii acesteia.

ART. 15

(1) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(2) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

ART. 16

(1) Membrii comisiei de evaluare, supleanții trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

- Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;

b) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;

d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

(2) Membrii comisiei de evaluare și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, și înainte de deschiderea ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

(3) În caz de incompatibilitate, presedintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanți.

ART. 17

Supleanții participă la sedințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

ART. 18

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plic;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea proceselor-verbale;

e) întocmirea raportului de evaluare;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

ART. 19

(1) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(2) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ART. 20

Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

SECTIUNEA a 8-a
Comisia de solutionare a contestatiilor

ART. 21

(1) Comisia de solutionare a contestatiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de solutionare a contestatiilor i se poate desemna un supleant.

(3) Comisia de solutionare a contestatiilor este alcătuită, din reprezentanți ai consiliului local si ai aparatului de specialitate al Primarului.

ART. 22

(1) Componenta comisiei de solutionare a contestatiilor, membrii acesteia, precum si supleanții lor sunt numiți prin dispoziția primarului.

(2) Presedintele comisiei de solutionare a contestatiilor este numit de locator dintre reprezentanții comisiei.

(3) Secretarul comisiei de solutionare a contestatiilor este numit de locator dintre membrii comisiei.

(4) Deciziile comisiei de solutionare a contestatiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

(5) Membrii comisiei de solutionare a contestatiei nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

a) dacă acestia, au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părți;

b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;

c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

(6) În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de solutionare a contestatiilor adoptă decizii în conformitate cu legislatia in vigoare.

CAP. III ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE

SECTIUNEA 1

Depunerea ofertelor

ART. 23

Ofertele se depun la sediul locatorului într-un singur plic închis si sigilat.

ART. 24

(1) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar original semnat si daca este cazul stampilat de catre ofertant pe fiecare pagina.

SECȚIUNEA a 2-a

Licitația

ART. 25

(1) În cazul procedurii de licitație prin depunerea de oferte, locatorul va publica anunțul de licitație pe site-ul institutiei www.primariapopestivn.ro și la avizierul primăriei.

(2) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(3) Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, locatorul având obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească o zi lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(4) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări în forma scrisă privind documentația de atribuire în termen de 24 de ore de la achiziționarea caietului de sarcini.

(5) Locatorul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 1 zi lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(6) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile.

(7) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, locatorul este obligat să consemneze această situație în procesul verbal de ședință, după care se procedează de îndată la negocierea directă cu ofertantul prezent, dacă acesta respectă condițiile stabilite prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, inclusiv acceptarea prețului de pornire la licitație.

(8) După deschiderea plicurilor în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor de calificare.

ART. 26

După analizarea documentelor de calificare, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei, respectiv dacă sunt toate documentele solicitate și se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți la deschidere.

ART. 27

(1) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un raport privind evaluarea ofertelor și desemnarea ofertei castigatoare pe care îl transmite locatorului.

(2) Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

ART. 28

(1) În termen de o zi lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, locatorul informează, în scris, cu confirmare de primire, toți ofertanții cu privire la rezultatul procedurii.

(2) Contractul de închiriere se încheie după împlinirea unui termen de 3 zile calendaristice de la data realizării comunicării privind rezultatul procedurii.

ART. 29

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(2) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea comisiei de evaluare în maxim 2 zile lucratoare de la primirea acesteia.

SECTIUNEA a 3-a

Negocierea directă

ART. 30

În cazul în care nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile sau în cazul în care exista mai multe oferte valabile cu aceeași ofertă de pret, locatorul va decide trecerea de îndată la procedura de negociere directă.

În urma desfășurării negocierii directe cu ofertantul/ofertanții prezenti ale caror oferte sunt valabile, se încheie un proces verbal în care sunt consemnate concluziile acestei proceduri.

ART. 31

Locatorul derulează negocieri cu fiecare ofertant care a depus o ofertă valabilă.

ART. 32

Pentru negocierea directă va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru licitație.

ART. 33

(1) Negocierile se desfășoară potrivit condițiilor prevăzute în documentația de atribuire.

ART. 34

(1) Pe parcursul procedurii de negociere directă, comisia de evaluare poate propune locatorului solicitarea oricăror clarificări și completări necesare.

(2) În termen de 2 zile lucratoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, locatorul o transmite ofertanților vizati.

(3) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea locatorului în termen de maxim 2 zile lucratoare de la primirea acesteia.

SECTIUNEA a 4-a

Determinarea ofertei câștigătoare

ART. 35

(1) Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriul de atribuire prevăzut în documentația de atribuire.

(2) Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare nivel al chiriei.

(3) Locatorul are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

ART. 36

Anunțul de atribuire se afișază la avizierul instituției în termen de 20 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de închiriere.

SECȚIUNEA a 5-a

Anularea procedurii de atribuire a contractului de închiriere

ART. 37

Locatorul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în cazul în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.

ART. 38

Locatorul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAP. IV CONTRACTUL DE ÎNCHIRIERE

SECȚIUNEA 1

Încheierea contractului de închiriere

ART. 39

(1) Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(2) Forma și conținutul-cadru al contractului de închiriere sunt prezentate în cadrul Documentației de atribuire.

ART. 40

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, acesta pierde garanția de participare, iar locatorul încheie contractul de închiriere cu ofertantul clasat pe locul 2, în condițiile în care oferta îndeplinește condițiile de valabilitate.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile locatarului

ART. 41

(1) În temeiul contractului de închiriere, locatarul dobândește dreptul de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate publică a Comunei Popești, care fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către locator.

(2) Locatarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul închirierii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți prin contractul de închiriere.

ART. 42

(1) În temeiul contractului de închiriere, locatarul are obligația să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență, a bunurilor proprietate publică a Comunei Popești care fac obiectul închirierii.

(2) Locatarul nu poate subînchiria bunul ce face obiectul închirierii.

(3) Locatarul este obligat să plătească chiria la valoarea și în modul stabilit în contractul de închiriere.

(4) Locatarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate publică a Comunei Popești .

(5) Locatarul este obligat să realizeze pe trupul de pășune închiriat acele lucrări prevăzute în contractul de închiriere și amenajamentul pastoral . Totodată locatarul are obligația să anunțe locatorul cu privire la perioada când va executa lucrări pe trupul de pășune închiriat .

ART.43

La încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen locatarul este obligat să restituie locatorului bunurile de retur în mod gratuit și libere de orice sarcini.

ART.44

În condițiile încetării contractului de închiriere din alte cauze decât prin ajungere la termen, forța majoră sau cazul fortuit, locatarul este obligat să asigure continuitatea exploatării bunului proprietate privată a Comunei Popești , în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către locator.

ART. 45

În cazul în care locatarul sesizează existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului, va notifica de îndată acest fapt locatorului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatării bunului.

SECȚIUNEA a 3-a

Drepturile și obligațiile locatorului

ART. 46

(1) Pe durata contractului de închiriere, locatorul are dreptul să inspecteze bunurile închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar.

(2) Verificarea îndeplinirii sarcinilor din amenajamentul pastoral

(3) Verificarea prevăzută la alin. (1) se efectuează cu notificarea prealabilă a locatarului și în condițiile stabilite în contractul de închiriere.

(4) Verificarea îndeplinirii sarcinilor prevăzute în contractul de închiriere , precum și îndeplinirea sarcinilor din amenajamentul pastoral , anexa la contractul de închiriere , se va face de către o comisie stabilită prin dispoziția primarului din care fac parte viceprimarul comunei , inginerul agronom din cadrul din cadrul compartimentului agricol însoțit de către membrii comisiei de specialitate de activități de amenajare a teritoriului , urbanism , protecția mediului și turism .

ART. 47

(1) Locatorul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, în condiții legale, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

(2) Locatarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de locator, fără a putea solicita încetarea contractului de închiriere.

ART. 48

(1) Locatorul este obligat să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere.

(2) Locatorul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute de lege.

(3) Locatorul este obligat să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

SECȚIUNEA a 4-a Încetarea contractului de închiriere

ART. 49

Contractul de închiriere încetează de drept la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat.

ART. 50

(1) Locatorul poate denunța unilateral contractul de închiriere în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în cazul în care se constată încălcări grave privind închirierea, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

(2) În situația prevăzută la alin. (1), locatorul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de închiriere și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

(3) Părțile vor stabili cuantumul despăgubirilor datorate locatarului și modul de plată a acestora. În caz de dezacord, acestea se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul locatorului, dacă părțile nu stabilesc altfel.

ART. 51

În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de închiriere sau al incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să rezilieze contractul, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel.

ART. 52

(1) În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată locatorului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la închiriere.

(2) Locatorul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de locatar ca urmare a situațiilor prevăzute la alin. (1).

ART. 53

Prin contractul de inchiriere părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de inchiriere, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

CAP. VI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

ART. 54

(1) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al locatorului, prin încălcarea dispozițiilor legale în materia închirierilor de bunuri proprietate publică, poate depune contestație în termen de 24 h de la comunicare/afisare, după caz.

(2) În vederea soluționării contestațiilor, partea care se consideră vătămată are dreptul să se adreseze comisiei de soluționare a contestațiilor.

(3) Locatorul poate încheia contractul de închiriere numai după comunicarea deciziei comisiei de soluționare a contestațiilor.

Presedinte de sedinta,
STERIAN AUREL



Contrasemneaza,
SECRETAR COMUNĂ,
BOBEICĂ LILIANA

CAIET DE SARCINI
privind inchirierea pajistilor, aflate in proprietatea publica a
comunei Popești

Avand in vedere prevederile:

- OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 aprobată prin Legea 86/2014 -cu modificarile si completarile ulterioare Ordinul ministrului agriculturii, alimentatiei si padurilor si al ministrului administratiei publice nr. 226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire si exploatare a pajistilor la nivel național, pe termen mediu si lung, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicată;
- O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activității veterinare;
- Ordinul comun al Ministrului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale si Ministrul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice nr. 407 din 31.05.2013 pentru aprobarea contractului-cadru de concesiune/inchiriere a suprafetelor de pajisti aflate in domeniul public/privat al comunelor, oraselor, respectiv municipiilor
- prevederile Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al incarcaturii optime de animale pe hectar de pajiste;
- Hotararea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr.18/1991 cu modificarile si completarile ulterioare ;

1. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL INCHIRIERII

1.1 Descrierea si identificarea bunului care urmează să fie inchiriat

Pasunile aflate in domeniul public al comunei Popești

Pășuni aflate în domeniul public al comunei Popești			
Nr. Crt.	Denumirea trupului de pășune	Tarla/parcelă	Suprafață totală ha
1	Islaz Terchești	T 71 /P2787	4,67
2		T72/P2792	2,45
3.		T.71/P.2780	12,26
4.		T.72/P.2798, 2802	3,93
5		T.72/P.2810	2,61
6		T.72/P.2867	0,97
TOTAL SUPRAFAȚA		26,89 ha	

1.2. Destinația bunurilor ce fac obiectul inchirierii;

Îmbunătățirea nivelului de producție si utilizarea pasunilor reprezintă o axa prioritara a autoritatii locale, fiind in corelatie directa cu cantitatea si calitatea productiilor animaliere obtinute, in special din exploatarea speciilor de bovine, ovine, caprine cabaline.

1.3 Condițiile de exploatare a închirierii

Suprafata de pasune care se inchiriaza, locatarul are obligatia realizarii lucrarilor de exploatare rationala si intretinere a acestor pasuni, prin lucrari de repunere în valoare a suprafețelor de pajiști : înlăturarea vegetației arbustive , tăierea arboretelor / scoaterea cioatelor , combaterea plantelor dăunătoare si toxice , fertilizare chimică , fertilizare organică , supraînsămânțări , astfel incat sa se asigure ridicarea potentialului de productie, accesul si exploatarea respectivelor pasuni in conditii optime cu respectarea tuturor obiectivelor stabilite prin amenajamentul pastoral :

2. SCOPUL

- a) menținerea suprafeței de pajiste;
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale si pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c) cresterea producției de masă verde pe ha pajiste.
- d)lucrari intrtinere si imbunatatirea solului
- e)cresterea veniturilor la bugetul local

3. OBIECTUL INCHIRIERII SI CONDITII PRIVIND INCHEIEREA CONTRACTULUI

3.1. Obiectul inchirierii il constituie inchirierea pasunilor aflate in domeniul public al Comunei Popesti , prezentate în acest caiet de sarcini .

3.2. Terenurile sunt libere de sarcini si intra in posesia efectiva a locatarului odata cu semnarea procesului verbal de predare - primire.

3.3. Atribuirea contractului de inchiriere se face numai dacă se îndeplinesc condițiile de calificare în conformitate cu caietul de sarcini si cu documentația de atribuire asigurându-se încărcătura de animale/ha deținute în exploatare de minim 0,3 UVM/ha.

TABELUL DE CONVERSIE A ANIMALELOR ÎN UNITATI VITE MARI

Potrivit amenajamentului pastoral

Specificare	Coeficient de transformare in UVM	Nr. capete pentru 1 UVM
Tauri si boi de munca	1,0-1,2	0,8-1,0
Vaci de lapte	1,0	1,0
Bovine de toate varstele (in medie)	0,7-0,8	1,3-1,4
Tineret bovin peste 1 an	0,5-0,7	1,4-2,0
Tineret bovin sub 1 an	0,2-0,3	3,3-5,0
Oi si capre de toate varstele	0,14	7,1
Oi si capre mature	0,15-0,16	6,3-6,7
Cai de toate varstele	0,8	1,3
Cai de tractiune	1,0-1,1	0,9-1,0
Tineret cabalin peste 1 an	0,5-0,7	1,4-2,0
Tineret cabalin sub 1 an	0,2-0,3	3,3-5,0

4. CONDITII OBLIGATORII PRIVIND EXPLOATAREA INCHIRIERII

4.1. Destinatia: organizare pasunat pe specii de animale: bovine, ovine, caprine,cabaline.

4.2. Nerespectarea acestei prevederi da dreptul locatorului sa rezilieze unilateral contractul de inchiriere, dupa o preavizare de 30 zile.

- 4.3. Locatarul are obligatia sa asigure exploatarea prin pasunat, eficace in regim de continuitate si de permanenta a terenului ce face obiectul inchirierii. In acest scop el trebuie sa respecte incarcatura de animale/ha minima 0,3 UVM/ha, prezentand in acest sens in fiecare an , o declaratie pe propria raspundere privind efectivul anual de animale scoase la pasunat, declaratie ce va fi depusa la registratura Primariei comunei Popești pana cel tarziu in data de 01 februarie a anului respectiv. Daca din datele prezentate in declaratie reiese ca nu este respectata incarcatura minima 0,3 UVM/ha, pentru lotul respectiv si daca nu se respecta data maxima de depunere a declaratiei, atunci contractul se reziliaza de drept.
- 4.5. Locatarul este obligat sa suporte toate cheltuielile cu privire la indeplinirea contractului de inchiriere.
- 4.6. Deasemeni locatarul va respecta toate legile in vigoare cu privire la obiectul inchirierii si va tine cont de Strategia privind organizarea activitatii de imbunatatire si exploatare a pajistilor la nivel national, pe termen mediu si lung, aprobata prin Ordinul ministrului agriculturii, alimentatiei si padurilor si al ministrului administratiei publice nr. 226/235/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.
- 4.7. Locatarul v-a efectua anual lucrari de fertilizare cu ingrasaminte organice, acestea exercitand un efect ameliorativ asupra insusirilor fizice, chimice si trofice ale solului conform amenajamentul pastoral . O metoda simpla, deosebit de eficienta si foarte economica este fertilizarea prin tarlire.
- 4.8. Odata cu semnarea contractului, locatarul are obligatia sa respecte toate prevederile si procedurile ce decurg din legislatia privind protectia mediului.
- 4.9. Inainte de iesirea la pasunat se va face controlul sanitar - veterinar al animalelor prin certificatele eliberate de circumscriptia sanitar - veterinara.
- 4.10. Locatarul are obligatia sa anunte circumscriptia sanitar – veterinara si Primaria comunei Popești , in termen de 24 ore, in cazul imbolnavirii animalelor, aparitia unor boli infectocontagioase sau a mortalitatii animalelor.
- 4.11. Locatarul este obligat sa plateasca anual taxa pe terenul care face obiectul contractului de inchiriere conform Codului fiscal.
- 4.12. Locatarul nu poate subinchiria sau cesiona, in tot sau in parte, terenul si lucrarile ce fac obiectul contractului de inchiriere.
- 4.13. Locatarul este obligat sa intrebuinteze bunul imobil – terenul – potrivit destinatiei sale – pasune.
- 4.14. Locatarul are dreptul ca prin imputernicitii sai sa controleze modul cum este folosit si intretinut de catre locatar terenul inchiriat si sa ia masurile ce se impun in vederea unei bune intretineri si folosirii judicioase, potrivit destinatiei stabilite in cadrul licitatiei.
- 4.15. Terenul inchiriat va fi folosit in regim de continuitate si permanenta pentru scopul in care a fost inchiriat, iar eventualele schimbari de destinatie sunt interzise
- 4.16. Locatarul este obligat sa respecte organizarea pasunatului pe pasunile proprietate publica a comunei Popești conform HCL Popești –in caz contrar contractul se va rezilia din proprie initiativa
- 4.17 La incetarea contractului de inchiriere prin ajungere la termen, locatarul este obligat sa restituie locatorului, in deplina proprietate, bunurile de retur in mod gratuit si libere de orice sarcini, fara nici o pretentie de despagubire.

5. DURATA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE

5.1. Durata închirierii este de 7 ani , începând cu data semnării contractului conform art.9, alin.(1) din OUG nr.34/2013 cu modificările și completările ulterioare .

6. GARANTII

6.1. Pentru a participa la licitația privind închirierea pasunilor aparținând comunei Popești , persoanele fizice sau juridice, o garanție de participare în cuantum de 200 lei .

6.2. Ofertanților necastigatori li se va restitui garanția de participare după data încheierii contractului de închiriere. Durata de valabilitate a garanției de participare este de 90 zile de la data primirii ofertelor. Autoritatea contractantă va reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia ;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu se prezintă la data stabilită pentru încheierea contractului de închiriere sau dacă refuză încheierea contractului.

6.3 Pentru ofertanții declarați castigatori , garanția de participare , nu se returnează , suma devenind plata contravalorii aferente chiriei .

6.4. Garanția de participare se va prezenta în original, de către toți ofertanții, la Primăria Popești, atasată la formularul « Scrisoare de înaintare ».

6.5. Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitată în documentația de atribuire, vor fi respinse în cadrul sesiunii de deschidere a ofertelor.

6.6. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei - 90 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

6.7 În cazul unei contestații depuse și respinse de către organele abilitate să soluționeze contestația, autoritatea contractantă va reține contestatorului garanția de participare.

7.REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE LOCATAR IN DERULAREA INCHIRIERII

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt:

a) bunuri de retur - sunt bunurile care revin pe deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului, la încetarea contractului de închiriere. Sunt bunuri de retur, bunurile care fac obiectul închirierii-pasunea

b) bunuri de preluare – sunt considerate construcțiile realizate în condițiile legii cu autorizație de construire, construcții care la expirarea contractului pot reveni locatorului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată

c) bunuri proprii – sunt bunurile care la încetarea contractului de închiriere, rămân în proprietatea locatorului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut locatorului și au fost utilizate de către acesta pe toată durata închirierii-utilaje,unelte,etc.

8. OBLIGATIILE PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI SI A PERSOANELOR

8.1 Pe durata executarii unor constructii (stâni) se vor lua masuri pentru protejarea calitatii aerului, apei si solului conform legislatiei in vigoare.

8.2 Dejectiile de la animale vor fi folosite in amestec cu apa pentru fertilizarea zonei de pasunat si asigurare masa furajera.

8.3 Se va asigura protectia persoanelor care circula in zonele inchiriate, impotriva atacurilor animalelor din ferme.

8.4. Respectarea normelor prevazute de legislatia in vigoare privind mediul inconjurator

9. CONDIITIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

9.1 La licitație participa persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE conform art.9 alin (1) din OUG 34/2013.

9.2 Oferta se transmite într-un singur plic sigilat, care se înregistrează, în ordinea primirii ofertelor, în registrul "Oferte", precizându-se data si ora.

9.3 Pe plic se va indica obiectul inchirierii pentru care este depusă oferta (INCHIRIERE PASUNE _____) si adresa ofertantului insotita de un numar de telefon.

9.4 Plicul va trebui să conțină:

— o fișă cu informații privind ofertantul – formular F1;
— declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngrosări, stersături sau modificări
Formular F2;

-Declaratie privind participarea la licitație cu ofertă independenta F3 ;

- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini - 20 lei – Chitanta;

- acte doveditoare privind plata taxei de participare la licitație -100 lei – chitanta

— dovada platii garantiei pentru participare -200 lei chitanta ;

Chitanta sau OP atasate de Formularul - Scrisoare de inaintare – in afara plicului.

— acte doveditoare privind calitățile si capacitățile ofertanților:

a) Dovada inregistrarii in Registrul National al Exploatațiilor si detinerii exploatației pe raza administrativ teritoriala unde se afla pasunea inchiriată – Adeverinta de la medicul veterinar de circumscriptie privind : codul de exploatație, locul exploatației si numarul de animale detinute la data depunerii ofertei;

b) Dovada detinerii unei incarcaturi minime de 0,3 UVM/ha pentru suprafata solicitata – Adeverință de la registrul agricol de pe raza teritorială unde se află păsunea inchiriată;

c) Act constitutiv statut, din care sa rezulte ca poate desfasura activitate de cresterea animalelor si prelucrarea laptelui – copie conform cu originalul- pentru persoane juridice;

d) Certificat de inregistrare CUI – copie conform cu originalul- pentru persoane juridice si certificatul constatator de la ORC

e) Autorizatie de functionare – copie conform cu originalul - pentru persoane fizice autorizate ;

f) Autorizatie sanitar – veterinara – copie conform cu originalul - pentru persoane juridice;

g) Copie de pe cartea de identitate – pentru persoane fizice

h) Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că societatea nu se afla în reorganizare judiciară sau faliment- pentru persoane juridice;

j) Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată

k) Declarație pe propria răspundere privind măsurile de protecția mediului pe care operatorul economic / persoana fizică le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de închiriere – Formular F4

l) Contractul cadru însoțit, semnat (și stampilat-pentru persoane juridice/ fizice autorizate) pe fiecare pagină

m) Oferta financiară privind valoarea chiriei : ___ lei/ha/an, fără îngroșări, stersături sau modificări - Formular F5 (nu mai puțin de 210 lei/ha/an)

Ofertele vor fi numerotate, semnate și stampilate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

10.CLAUZELE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE

10.1. Contractul de închiriere încetează la expirarea datei stabilite ca valabilitate a acestuia.

10.2. În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar.

10.3 În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului în termen de 30 zile de la notificare și predarea bunului închiriat liber de sarcini.

10.4 Plata chiriei se va face în două tranșe: 50% până la data de 31 mai și 50% până la data de 31 august a fiecărui an. . Dacă nu se achită plata chiriei aferentă anului respectiv, contractul se va rezilia de drept fără alte formalități.

10.5 Rezilierea va opera pe deplin drept în cazul în care locatarul subînchiriaza terenul unui tert.

10.6 Locatarul poate renunța la închiriere din motive obiective, justificate.

10.7 Rezilierea va opera pe deplin drept la expirarea perioadei de 30 zile de la notificare.

10.8. La încetarea din orice cauză a contractului de închiriere, bunul care a făcut obiectul contractului va fi returnat proprietarului liber de sarcini

Presedinte de sedinta,
STERIAN AUREL



Contrasemneaza,
SECRETAR COMUNĂ,
BOBEICĂ LILIANA

A blue ink handwritten signature, likely belonging to Bobeică Liliana, the community secretary.

ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
COMUNA POPEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Anexa 4 la HCL nr. 13/28.03.2019
DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

privind închirierea pajistilor, aflate în proprietatea publică a comunei Popești

I: INFORMATII GENERALE PRIVIND LOCATORUL

Locator: Comuna Popești, Județul Vrancea, CIF 15541179

Adresa postală: Localitatea: Com. Popești sat Popești, str. General Gheorghe Zaharia
nr. 14, județul Vrancea,

Email: prim_popesti@yahoo.com, tel 0237251911, Fax: 0237/251911

**II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREA
PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE;**

Procedura selectată este licitația publică, conform Regulamentului procedurii de licitație.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări este precizată în calendarul procedurii, solicitările de clarificări se fac în scris și se depun la sediul locatorului, la adresa: Primăria comunei Popești, jud. Vrancea

Data limită de transmitere a răspunsului la solicitările de clarificări este precizată în Calendarul procedurii.

Data limită de depunere a ofertelor este precizată în Calendarul procedurii.

Deschiderea ofertelor depuse se va face în data stabilită în anunțul publicitar și menționat în Calendarul procedurii, la sediul locatorului din Popești, jud Vrancea, în prezența comisiei de evaluare și a reprezentanților ofertanților.

III. CAIETUL DE SARCINI – anexa nr. 3 la HCL

**IV. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A
OFERTELOR.**

Oferta se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul locatorului, conform Caietului de sarcini și a Regulamentului procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina persoanei interesate.

V. CRITERIU DE ATRIBUIRE : CEL MAI MARE NIVEL AL CHIRIEI

VI. CAI DE ATAC

Conform CAP. VI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR din Regulamentul procedurii. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul locatorului.

VII. CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII – conform contract –cadru aprobat prin Ordinul Ministrului Agriculturii nr. 407 /2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor , orașelor respectiv a municipiilor .

Presedinte de sedinta,
STERIAN AUREL



Contrasemneaza,
SECRETAR COMUNĂ,
BOBEICĂ LILIANA



ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
COMUNA POPEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Anexa NR. 5 la HCL nr. 13/28.03.2019

RAPORT DE EVALUARE TEREN PASUNE EXTRAVILAN COM. POPEȘTI

Presedinte de sedinta,
STERIAN AUREL



Contrasemneaza,
SECRETAR COMUNĂ,
BOBEICĂ LILIANA

CONTRACT-CADRU

de închiriere pentru suprafețele de pajiști aflate în domeniul public al comunei Popești

Încheiat astăzi

I. Părțile contractante

1. Între U.A.T. com. Popești, județul Vrancea, adresa loc. Popești, jud Vrancea, telefon/fax 0237/251911 având codul de înregistrare fiscală 15541179, nr. cont _____ deschis la Trezoreria Focsani, reprezentant legal prin Ciocănel Nicolae, în calitate de locator,

și:

2., cu exploatarea*) în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul, având CNP/CUI nr. din Registrul național al exploatațiilor (RNE), deschis la, contul nr., telefon, fax, reprezentată prin, cu funcția de, în calitate de locator,

*) În cazul formei asociative se completează de către reprezentantul legal al acesteia cu datele exploatațiilor membrilor formei asociative.

În temeiul prevederilor Codului Civil, al prevederilor art. 123 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și al Hotărârii Consiliului Local al Comunei Popești nr. _____/_____, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajiștii aflate în domeniul public al comunei, Popești, Județul Vrancea pentru pășunatul unui număr de animale din specia, situată în blocul fizic, tarlăua, parcela în suprafață de ha, conform schiței anexată care face parte din prezentul contract.

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

a) bunuri de retur care revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului: bunul închiriat, fantani, garduri de împrejmuire;

b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini: construcțiile realizate în baza unei autorizații de construire;

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatorului: utilaje, unelte.

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatorului sunt:

a) menținerea suprafeței de pajiște;

b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;

c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște.

III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de 7 ani, începând cu data semnării prezentului contract, cu respectarea perioadei de pășunat, respectiv 01.05 -26.10 a fiecărui an.

2. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru încă o perioadă, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pajiște și altele asemenea, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare.

IV. Prețul închirierii

1. Prețul închirierii este de lei/ha/an, stabilit cu respectarea condițiilor art. 6 alin. (3) și (4) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.064/2013, cu modificările și completările ulterioare, chiria totală anuală (nr. ha x preț pe ha) fiind în valoare de lei.

2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei Popești, deschis la Trezoreria, sau în numerar la casieria unității administrativ-teritoriale.

3. Plata chiriei se face în două tranșe: 50% până la data de 31 mai și 50% până la data de 31 august a fiecărui an.

4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din quantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, quantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

5. Neplata chiriei până la finele anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

V. Drepturile și obligațiile părților

1. Drepturile locatarului:

- să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

2. Drepturile locatorului:

- a) să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului
- b) să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;
- c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;
- d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;
- e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

3. Obligațiile locatarului:

- a) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;
- b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;
- c) să plătească chiria la termenul stabilit;
- d) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;
- g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
- h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;
- i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, potrivit amenajamentului pastoral ;
- k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;

m) să restituie concedentului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

n) să plătească anual taxa pe terenul care face obiectul contractului de închiriere conform Codului fiscal și a H.C.L. privind stabilirea taxelor și impozitelor locale.

4. Obligațiile locatarului:

a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;

b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;

d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

VI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Locatorul răspunde de:

-după încheierea contractului de închiriere responsabilitățile de mediu revin locatarului

Locatarul răspunde de:

- îndeplinirea tuturor responsabilităților de mediu prevăzute în documentația de atribuire a contractului precum și în legislația specifică aflată în vigoare, pe toată durata contractului de închiriere

VII. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

2. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

VIII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.

2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.

3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

IX. Încetarea contractului

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;

b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;

c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;

g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;

i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;

j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;

k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.

l) pentru nerespectarea prevederilor amenajamentului pastoral ;

X. Forța majoră

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

3. Dacă în termen de (zile, ore) de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

XI. Notificări

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XII. Dispoziții finale

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.

4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de doua exemplare, din care
.., astăzi,, data semnării lui, în Primaria com. Popești, Județul Vrancea.

Presedinte de sedinta,
STERIAN AUREL



Contrasemneaza,
SECRETAR COMUNĂ,
BOBEICĂ LILIANA



VIII. FORMULARE - CERINTE MINIME OBLIGATORII

OPERATOR ECONOMIC/
PERSONA FIZICA

.....
(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autorității contractante
Nr /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
{denumirea autorității contractante si adresa completă}

Ca urmare a anunțului de participare nr din , privind aplicarea
procedurii pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de inchiriere), noi
..... (denumirea/numele ofertantului) vă
transmitem alăturat următoarele:

1. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, conținand, in original:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta (inclusiv dovada achitării taxei de participare , a
achizitionarii documentatiei de atribuire si plata garantiei de participare)

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare si va satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Operator economic,/Persoana fizica
(semnătură)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

Formularul F1

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: _____
2. Codul fiscal: _____
3. Adresa: _____
4. Telefon: _____
- Fax: _____
- E-mail: _____
5. Certificatul de înmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de înmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Candidat/ofertant,

OPERATOR ECONOMIC/
PERSOANA FIZICA

Formular F2

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al
(denumirea ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals
in acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de inchiriere a unor suprafețe
de pasune aflate in domeniul public al comunei Popești , județul Vrancea , la data de
.....(zi/lună/an), organizată de Comuna Popești , particip și depun ofertă:

☐ in nume propriu ;

☐ ca asociat in cadrul asociației

Operator economic/persoana fizică

.....
(semnătură autorizată)

Operator economic/
Persoana fizica

.....
(denumirea/numele)

Declarație privind participarea la licitație cu ofertă independentă

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)
Procedura de atribuire
Data limită pentru depunerea ofertei/...../20.....

I. Subsemnatul/Subsemnata, al/ai
reprezentant/reprezentanți legali întreprindere/a

societate, care va participa la procedura de închiriere organizată de Comuna Popești, județul Vrancea în calitate de autoritate contractantă, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de închiriere în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de închiriere sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respective procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de locator.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întru totul conforme cu realitatea.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Adresa

Telefon / Fax

Data

OPERATOR ECONOMIC/
PERSOANA FIZICA

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind respectarea obligațiilor în domeniul protecției mediului

Subsemnatul(a), reprezentant/
imputernicit al S.C., cu sediul în (adresa
ofertantului)....., declar pe
propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații în acte
publice, că voi respecta legislația și normele în vigoare privind protecția mediului.

Data completării.....
..... (semnătură autorizată și stampilă)

OPERATOR ECONOMIC/
 PERSOANA FIZICA

(denumirea/ numele

)FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Pentru închirierea unor suprafețe de pășune aflate în administrarea Consiliului Local al
 comunei Popești, județul Vrancea

1.Subsemnatul/Subsemnata

domiciliat/domiciliata în localitatea _____, str. _____, nr. _____, jud. _____ nr. tel /fax _____, cod din Registrul National al Exploatatiilor _____, posesor/posesoare al/a BI/CI seria _____ nr. _____ CNP _____

Persoana juridica /Forma asociativa _____, cu sediul în localitatea _____ str. _____, nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cod din Registrul National al Exploatațiilor _____, dupa caz reprezentat prin _____ în calitate de reprezentant legal / împuternicit, al ofertantului _____, posesor /posesoare al/a BI /CI seria _____ nr., CNP _____

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în CAIET DE SARCINI
 , să oferim chiria de :

- a) _____ lei/ha/an pentru lotul (trupul de pajisti Islaz Terchești) situat în
 Tarlaua _____, parcela _____
 (se va introduce denumirea lotului pentru care se oferteaza).
- b) _____ lei/ha/an pentru lotul (trupul de pajisti Islaz Terchești) situat în
 Tarlaua _____, parcela _____
 (se va introduce denumirea lotului pentru care se oferteaza).
- c) _____ lei/ha/an pentru lotul (trupul de pajisti Islaz Terchești) situat în
 Tarlaua _____, parcela _____
 (se va introduce denumirea lotului pentru care se oferteaza).
- d) _____ lei/ha/an pentru lotul (trupul de pajisti Islaz Terchești) situat
 în Tarlaua _____, parcela _____
 (se va introduce denumirea lotului pentru care se oferteaza).
- e) _____ lei/ha/an pentru lotul (trupul de pajisti Islaz Terchești) situat
 în Tarlaua _____, parcela _____
 (se va introduce denumirea lotului pentru care se oferteaza).
- f) _____ lei/ha/an pentru lotul (trupul de pajisti Islaz Terchești) situat
 în Tarlaua _____, parcela _____
 (se va introduce denumirea lotului pentru care se oferteaza).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită castigătoare, după primirea terenului inchiriat, să asigurăm prestarea serviciilor în conformitate cu programul de pășunat și cu prevederile caietului de sarcini.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită castigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data întocmirii

Nume, prenume.....
SEMNATURA

**CALENDARUL PROCEDURII
PRIVIND INCHIRIEREA PAJISTILOR AFLATE IN PROPRIETATEA PUBLICA
A COMUNEI POPESTI**

Nr. crt.	Pasi de urmat	Data
1	Transmitere spre publicare a anuntului publicitar	01.04.2019
2	Aparitia anuntului publicitar	01.04.2019
3	Punerea la dispozitia persoanelor interesate a documentatiei de participare la licitatie	02.04.2019
4	Solicitarea de clarificari privind documentatia de participare la licitatie (termen limită)	08.04.2019
5	Transmitere raspuns la solicitarea de Clarificari (termen limită)	09.04.2019
6	Depunerea ofertelor -termen limita	11.04.2019 , ora 12.00
7	Deschiderea ofertelor	16.04.2019 , ora 09.00
8	Solicitarea de clarificari privind oferta (daca este cazul)	16.04.2019
9	Primirea de raspuns la clarificari (daca este cazul)	16.04.2019
10	Intocmirea raportului procedurii de licitatie	16.04.2019
11	Comunicarea rezultatului procedurii de licitatie – afisare la avizierul primariei	16.04.2019
12	Depunerea contestatiilor	În termen de 24 h de la afisare rezultat procedura licitatie
13	Solutionarea contestatiilor	În termen de 24 h de la înregistrarea contestatiei
14	Comunicarea hotararii comisiei de solutionare a contestatiilor – afisare la avizierul primariei	În termen de 24 h de la solutionare
15	Incheierea contractului de inchiriere	22.04.2019