

ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
U.A.T. COMUNA POPESTI
NR. 2335/04.05.2023

ANUNT DE INTENTIE
CATRE TOTI OPERATORII ECONOMICI INTERESATI

U.A.T. COMUNA POPESTI, in calitate de beneficiara a Contractului de finantare nr. 131652/21.11.2022 pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil in conditiile PNRR, pentru proiectul: "Elaborarea/actualizarea in format GIS a documentatiilor de amenajare a teritoriului si de planificare urbana in cadrul UAT Comuna Popesti, judetul Vrancea", cu Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei, anunta operatorii economici interesati despre demararea procesului de achizitie publica a serviciilor de transpunere GIS necesare implementarii acstuia.

Proiectul este finantat din fonduri nerambursabile prin PNRR – C10 – Fondul local – I.4 - Elaborarea/actualizarea in format GIS a documentatiilor de amenajare a teritoriului si de planificare urbana.

Detaliile cu privire la achizitie se regasesc in caietul de sarcini atasat prezentului anunt.

Operatorii economici interesati vor transmite ofertele pe adresa de e-mail a institutiei: prim_popesti@yahoo.com, in termen de maxim 5 zile de la publicarea prezentei.

PRIMAR,
Ciocanel Nicolae

3. Toate documentațiile de amenajarea teritoriului și de urbanism vor fi elaborate și după finalizare, transpuse în

format digital în conformitate cu Codul de amenajare a teritoriului, urbanismului și construcțiilor și vor fi avizate de Comisia Națională de Dezvoltare Teritorială organizată conform Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare.

4. Conformarea la principiul „Do No Significant Harm” (DNSH), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, inclusiv cele din 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088, pe toată perioada de implementare a proiectului și durabilitate a proiectului. În procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) („A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Drepturile de patrimoniu: TOATE DREPTURILE PATRIMONIALE DE AUTOR asupra tuturor operelor create de către contractant sau membrii asocierii, aferente produsului sau serviciului livrat, SE TRANSFERĂ CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.

Intocmit,

Consilier achizitii publice

Vas Alexandru

Pamfile Madalina- contabil

Ionescu Marian-secretar general

Hirju Sanda Geta- responsabil achizitii proiect

CAIET DE SARCINI

**TRANSPUNERE DOCUMENTATII DE URBANISM
si FURNIZARE SISTEM INFORMATIC GIS**

pentru proiectul „I.4 – Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană în cadrul UAT Popești, jud. Vrancea”

cu numar de identificare C10-I.4.2-91

Informații pentru Fișa de date a achiziției publice

Denumirea achiziției

Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană în cadrul UAT Popești, jud. Vrancea

Codurile CPV: **72311100-9** Servicii de conversie de date

Valoarea estimată a serviciilor

221.521,50 lei fara TVA

Sursele de finanțare

PNRR - apel de proiecte PNRR/2022/C10/I.4

Comuna Popești își propune integrarea informațiilor de planificare teritorială într-un sistem informatic GIS ("Geographic Information System").

Acesta va permite posibilitatea de consultare a Planului Urbanistic General, cu evidențierea operațiunilor efectuate, precum și revizuirea permanentă a datelor și prevederilor din respectivele documentații cu toate modificările care apar în timp prin documentații cu caracter derogatoriu.

Prin utilizarea acestui Sistem informatic GIS integrat, cu baza de date urbane, se urmărește atingerea obiectivului autorității contractante de dezvoltare cu privire la liberul acces la informații, transparență, creșterea capacității administrative, precum și creșterea calității serviciilor publice în cadrul instituției.

Comuna Popești este situată în zona sudică a județului Vrancea, la o distanță de 14 km de municipiul Focșani. Legătura între satele component și localitatea de reședință se realizează prin drumuri județene și drumuri comunale. Teritoriul comunei este localizat în regiunea subcarpatică, pe malul stâng al Râmnei și pe cel drept al Oreavului, la 20 km față de orașul Râmnicu Sărat. Comuna este străbătută de șoseaua națională DN 2 care leagă orașul Focșani de orașul Buzău. Vecinii comunei Popești sunt: în partea de nord, comuna Urechești, în vest, comuna Gura Calitei, în partea de est, comuna Gugesti, iar la sud, comunele Gugesti și Dumbrăveni. Comuna Popești este alcătuită din următoarele sate: Popești- reședința de comuna și Terchești.

Baza de date GIS trebuie să conțină informații digitale de tip raster și vector.

- Informația raster este obținută prin aerofotografiere digitală folosind sistem aeriene fără operator uman la bord și/sau prin încărcarea produselor fotogrametrice existente.
- Informația de tip vector este preluată din proiectele deja implementate (PUG, PUZ, PUD, etc) ce sunt disponibile în format digital, surse oficiale (limitele administrative, cadastrale imobilelor și construcțiilor din baza de date a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară. Adresele administrative preluate din baza de date a Direcției Județene de Statistică, etc) dar aceasta este extrasă și prin digitizarea elementelor în plan, pe baza ortofotoplanului digital. Acestea descriu geometria și poziția absolută a următoarelor elemente:

- Amprenta construcțiilor la nivelul terenului;
- Limitele imobilelor/parcelor;
- Trama strădală (carosabil, ax drum, trotuar, spațiu verde, rigole, acces imobil, etc);

- Căminele de vizitare;
- Stâlpii aferenți liniilor electrice aeriene;
- Hidrografie;

Pentru toate elementele vectoriale sunt create câmpuri specifice în tabela de atribute (ex. Localitate, Proprietar, Suprafață, Perimetru, Număr cadastral, Adresa administrativă, etc).

Digitizarea PUG – urilor permite accesarea printr-un click a informațiilor geografice, de risc, de interes public (CUT, POT, nivel de înălțime, retrageri, UTR, zone funcționale), astfel încât modalitatea de lucru cu cetățeanul să crească în eficiență și să reducă costurile operative. Sistemul de date permite interogarea oricărui element geografic afișat în hartă și oferă o bază solidă pentru extragerea de informații în scopul emiterii de:

- planuri de amplasament
- ridicări topo – vectorizări
- cereri emiteri certificat de urbanism
- cereri emiteri autorizație construcție
- sesizări cu privire la anumite elemente de patrimoniu edilitar și infrastructură gestionată de primărie*
- înregistrarea obiectivelor și/sau mențiunilor cu privire la proiectele propuse de primărie (ex: PUZ-uri/PUG-uri propuse spre aprobare, diferite proiecte de investiții, etc)

Suplimentar, pentru a asigura o georeferențiere corectă a PUG-ului (care să confere o suprapunere precisă și coerență a zonelor funcționale), se va asigura integrarea ca suport tematic a hărții zonei de interes împreună cu:

- Limitele de intravilan și extravilan
- Imobilele și construcțiile existente în Eterra
- Orice alte elemente evidențiate în PUG

Datele se vor livra în cadrul unei soluții informatice GIS, care va fi pusă la Beneficiarului.

Specificații tehnice pentru sistemul informatic GIS

Licențe GIS de bază

Se vor furniza licențe pentru produse GIS de bază.

Cerințele tehnice minime cu privire la aceste produse informatice sunt prezentate în Anexa la caietul de sarcini – Cerințe cu privire la soluția GIS de bază.

Soluția GIS propusă va acomoda tehnologii de ultimă generație, care să permită personalizarea și extinderea funcționalităților fără a fi nevoie de dezvoltări software.

Soluția informatică va fi una de tip thin-based, putând fi accesată prin cele mai cunoscute browsere de internet și de pe orice tip de dispozitiv (mobil, desktop, etc). Arhitectura propusă va fi una modulară, de tip cloud, ce va putea funcționa atât în regim on-premise (pe serverele instituției) cât și off-premise. Modulele aplicației trebuie să poată funcționa atât unitar cât și individual și vor putea fi accesate conform drepturilor stabilite pentru fiecare utilizator în parte.

Condiții obligatorii ce trebuie îndeplinite conform Ghidului specific apelului de proiecte PNRR/2022/C10:

1. Redactarea documentațiilor se va realiza în format digital, georeferențiat, în conformitate cu dispozițiile jalonului 288 (Intrarea în vigoare a legislației în domeniul mobilității urbane durabile, trimestrul IV, 2022) și ale jalonului 315 (codul ATUC, ce va fi aprobat până în trimestrul I, 2023). Documentațiile de amenajarea teritoriului și de urbanism în format GIS vor cuprinde simultan două categorii de informații care fundamentează deciziile, respectiv:

- date de tip vectorial, prin care sunt reprezentate entități spațiale ce sunt reglementate urbanistic, precum limite administrative, limite ale unităților teritoriale de referință, limite ale parcelelor, limite ale unor zone de protecție, zone funcționale, clădiri, drumuri, rețele și altele asemenea;

- date de tip atribut prin care sunt gestionate informațiile specifice asociate referitoare la fiecare dintre entitățile spațiale reglementate.

2. Documentațiile trebuie întocmite conform prevederilor:

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinului nr. 233 din 26.02.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare și

- Ghidurilor ce vor fi prezentate de către MDLPA în perioada următoare (Precizări pentru elaborarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și a celor de urbanism pentru transpunerea în format compatibil GIS, respectiv Ghid pentru elaborarea PMUD care va actualiza conținutul prevăzut de Ordinul nr.233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, și care va fi elaborat conform ghidului SUMP produs și publicat cu girul Comisiei Europene - îl găsim la adresa: https://www.eltis.org/sites/default/files/sump_guidelines_2019_interactive_document_1.pdf).

3. Toate documentațiile de amenajarea teritoriului și de urbanism vor fi transpuse în format digital în conformitate cu Codul de amenajare a teritoriului, urbanismului și construcțiilor și vor fi avizate de Comisia Națională de Dezvoltare Teritorială organizată conform Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare.

4. Conformarea la principiul „Do No Significant Harm” (DNSH), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, inclusiv cele din 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088, pe toată perioada de implementare a proiectului și durabilitate a proiectului. În procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

5. Transmiterea documentației aprobate pentru integrarea în Observatorul Teritorial (în cadrul platformei digitale urbane de date interoperabile).

1. Obiectul Contractului

Obiectul contractului consta in transpunerea in format GIS a documentatiei de urbanism tip PUG/PUZ aferente UAT Popesti in cadrul unei platforme GIS de administrare a acestora.

Documentatia Planului de Urbanism General se compune din:

1. Regulament local de urbanism
2. Planse desenate
3. Parti scrise
4. Studii de specialitate si fundamentare

Transpunerea acestora in format GIS va presupune digitalizarea planselor desenate precum si atributare a straturilor de date rezultate intr-o maniera coerenta si conforma cu reglementarile impuse prin Observatorul teritorial, conform solicitarilor Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației care prevad transmiterea PUG-urilor in formate standardizate catre un punct unic de gestiune a documentatiilor urbanistice locale pana in 2023. Transpunerea documentatiei in format GIS se va face cu respectarea cerintelor stipulate in Anexa 2 din prezentul caiet de sarcini.

Straturile care vor rezulta in urma transpunerii in format GIS a PUG-ului sunt:

- 1) **LIMITĂ UNITATE TERITORIAL ADMINISTRATIVĂ;**
- 2) **LIMITĂ INTRAVILAN PROPUȘ;**
- 3) **LIMITE DOCUMENTAȚII DE URBANISM APROBATE;**
- 4) **LIMITĂ ZONĂ CENTRALĂ;**

1) alte limite

5) ZONIFICARE FUNCȚIONALĂ sau U.T.R.-uri

Layer variable

- (1) Zonă centrală;
- (2) Zone de locuințe;
- (3) Zone instituții publice și servicii;
- (4) Zone industrie și depozitare;
- (5) Zone mixte;
- (6) Zone spații verzi;
- (7) Zone agrement;
- (8) Zone gospodărie comunală și cimitire;
- (9) Zone echipare edilitară;
- (10) Zona cu destinație specială;
- (11) Zone extravilan;
- (12) Etc.

6) U.T.R.-uri sau zone functionale preluate din documentațiile de urbanism aprobate PUZ sau PUD

7) CAI DE COMUNICATIE;

Layer variable:

- (1) Ax autostrăzi și drumuri expres;
- (2) Străzi și drumuri propuse spre lărgire;
- (3) Poduri (carosabile, feroviare, pietonale, existente și propuse);
- (4) Ax Căi Ferate.

8) ZONE CONSTRUIT PROTEJATE

- (1) Elemente de patrimoniu (monumente istorice din LMI, monumente propuse a fi clasate, propuse a fi declassate, situri arheologice, situri urban, etc.);
- (2) Zone de protecție (protecție față de monumente istorice, zone de protecție față de siturile arheologice, situri urbane, zone construit-protejate,etc.).

9) ZONE DE PROTECTIE ȘI SIGURANȚĂ

Layer variabile

- (1) Zone **protecție sanitară** ;
- (2) Zone de **protecție fata de culoarele tehnice ale rețelelor edilitare**;
- (3) Zone **protecție față de infrastructura de transport**;
- (4) Zone cu **risc la inundații**;
- (5) Zone cu **risc de alunecări**;
- (6) Zone **impropriei locuirii**;
- (7) Zone cu **interdicție de construire până la elaborare PUZ**;
- (8) **Intersecții propuse a fi amenajate**;
- (9) Etc.

10) ZONE NATURAL PROTEJATE

Layer variabile

- (1) **Situri naturale** (parcuri naturale, zone protecție comunitara Natura 2000, zone protecție națională, etc.);
- (2) **Puncte belvedere**, sau observare al peisajului;
- (3) **Zone de protecție față de elemente naturale** (fata de paduri, fata de ape, etc.);

11) PROPRIETATEA ASURPA TERENURILOR

- (1) Terenuri publice;
- (2) Terenuri private;
- (3) Circulația terenurilor,

12) ELEMENTE IN SITUAȚII DE URGENȚĂ

Layer variabile

- (1) Construcții sau elemente pentru evacuare în situații de urgență;
- (2) Locuri pentru tabere refugiați;
- (3) Zone SEVESO;
- (4) Etc.

Informațiile referitoare la documentațiile de urbanism vor fi puse la dispoziția prestatorului în format digital PDF sau în format fizic (în cazul planșelor de urbanism), în funcție de disponibilitatea acestora.

Straturile GIS conținând datele menționate mai sus sunt considerate livrabile alături de platforma GIS în contextul proiectului propus.

2. Specificații tehnice pentru sistemul informatic GIS

Documentațiile de urbanism vor fi livrate și integrate în cadrul unei soluții informatice GIS de tip portal web cloud, personalizate pentru necesitățile beneficiarului. Soluția GIS va conține următoarele produse GIS de bază:

1. Server GIS
2. Portal web GIS conținând:
 - a. modul GIS intern,
 - b. modul GIS extern,
 - c. modul/funcționalitate 3D
3. Aplicație GIS mobil pentru culegere date (Android și iOS)

Soluția GIS va fi furnizată împreună cu toate licențele de bază și de aplicație necesare funcționării conform cerințelor descrise în caietul de sarcini și pentru un număr nelimitat de utilizatori. Pentru aplicația mobilă se vor furniza cel puțin 2 licențe aplicație mobilă GIS. Modalitatea de licențiere va fi prezentată explicit de Ofertant, pentru fiecare componentă oferită.

Cerințele tehnice minime cu privire la aceste produse informatice sunt prezentate în continuare în caietul de sarcini.

Soluția GIS propusă va acomoda tehnologii de ultimă generație, care să permită personalizarea și extinderea funcționalităților fără a fi nevoie de dezvoltări software. Actualizările aplicației se vor putea efectua fără a fi necesară întreruperea aplicației.

Soluția informatică va fi una de tip thin-based, putând fi accesată prin cele mai cunoscute browsere de internet și de pe orice tip de dispozitiv (mobil, desktop, etc). Arhitectura propusă va fi una modulară, de tip cloud, ce va putea funcționa atât în regim on-premise (pe serverele instituției) cât și off-premise. Modulele aplicației trebuie să poată funcționa atât unitar cât și individual și vor putea fi accesate conform drepturilor stabilite pentru fiecare utilizator în parte.

Soluția va fi structurată în 3 componente:

- **Componenta internă:** dedicată utilizatorilor din consiliul județean; va pune la dispoziție un portal web intern precum și un instrument specializat de prelucrare și editare a datelor GIS;
- **Componenta externă:** dedicată accesului utilizatorilor terți (primarii, instituții, etc), prin care aceștia vor putea consulta datele GIS publicate de primărie și vor putea accesa serviciile de urbanism puse la dispoziție;
- **Componenta mobilă:** dedicată utilizatorilor din consiliul județean; va permite colectarea de date geospațiale și realizarea de rapoarte din teren, prin imbinarea capacităților tehnice ale dispozitivelor de tip smartphone (localizare, etc) cu datele GIS publicate prin intermediul portalului intern;

Pentru fiecare componentă se va asigura o pagină de autentificare singulară (one-stop-solution); datele, funcționalitățile și procesele puse la dispoziție în portal se vor popula în conformitate cu drepturile de acces acordate utilizatorului.

2. Aplicații web GIS

Se dorește achiziția unui ansamblu de aplicații și de date textuale și grafice cuprinse în baze de date relațională, conceput ca un sistem unitar, având următoarele componente:

- portal web GIS intern, pentru funcționarii din primărie sau alte instituții
- portal web GIS extern, pentru cetățeni

Portal web GIS intern pentru funcționarii din primăria Dumbraveni are ca scop consultarea facilă a regulamentelor locale de urbanism pentru orice zonă de interes de pe teritoriul administrativ al județului și reducerea volumului de muncă pentru funcționarii publici din departamentul de urbanism în procesul de identificare a reglementărilor, analiză și interpretare pentru activități de emitere a certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire/desființare etc., precum și facilitarea serviciilor de răspuns la sesizări sau solicitări din partea petenților și reducerea timpului de răspuns.

Acesta va asigura gestiunea activității și a documentațiilor de urbanism, furnizând regulamentul în vigoare aplicabil în orice zonă de interes la nivelul teritoriului administrativ și permițând emiterea actelor administrative din sfera urbanismului și amenajării teritoriului, prin preluarea acestor reglementări urbanistice din baza de date geospațială.

La nivel de realizare, aplicațiile web GIS trebuie să respecte următoarele criterii de bază, pe lângă asigurarea funcționalităților specifice activităților din Primărie:

- interfață simplă, contemporană, de utilizare, cu accent pus pe minimizarea numărului de click-uri necesare pentru realizarea fiecărei acțiuni și curbă de învățare / adopție minimă
- integrare - atât la nivelul datelor existente în aplicație, unde se vor prelua / precompleta, ori de câte ori este posibil, date din diversele tipuri de documente / surse de date, cât și la nivelul minimizării interacțiunilor cu cetățeanul
- configurabilitate - se vor putea configura de către beneficiar, fără să fie nevoie de modificări la nivelul codului aplicației, cât mai multe funcționalități: straturile de informație georeferențiată (vizibilitate, ordonare, nomenclator), hărțile de baza, documentele necesare a fi atașate, formatul notificărilor automate și semi-automate etc
- raportare inteligentă – aplicația trebuie să permită configurarea facilă a indicatorilor de performanță în gestionarea resurselor UAT-ului în GIS, care vor fi afișați în interfețele aplicațiilor web, la nivel agregat, dinamic, într-un format interactiv, cu posibilități de filtrare, modificare a vizualizărilor și export de rapoarte.

Portalul web GIS intern va facilita publicarea sub forma de iFrame sau similar a anumitor seturi de date, configurate de utilizator, către diferite aplicații precum și către website-ul consiliului județean. Actualizarea datelor se va face dinamic și automat la fiecare modificare, fără a fi necesară actualizarea interfețelor sau republicarea acestora. Configurarea iFrame-urilor trebuie să se poată face de către utilizatorii Consiliului, fără a fi necesare dezvoltări software sau cunoștințe specializate de programare software. Rezultatul configurării setului de date publicat trebuie să fie disponibil sub forma de code-snippet complet funcțional, astfel încât publicarea lui într-o interfață să se realizeze prin simpla copiere a codului, fără a fi necesare alte dezvoltări software. Codul generat trebuie să permită accesul la date în regim public (consultare liberă) și prin autentificare cu token auto-generat și/sau user și parola.

Portalul web GIS intern trebuie să permită configurarea de meta-date (crearea unui nomenclator de meta-date) în vederea standardizării datelor întreținute de sistem și pentru recunoașterea acestora în cadrul diferitelor hărți sau straturi GIS gestionate de aplicație. Meta-datele vor putea fi alocate la nivel de atribute ale straturilor GIS vector

sau raster, la nivel de iFrame sau interfețe și vor facilita schimbul și consultarea de date într-o manieră standardizată, independentă de denumirea efectivă alocată atributelor/informațiilor la nivel de hartă GIS.

Portalul web GIS intern trebuie să pună la dispoziție un instrument de import automat a documentațiilor de urbanism precum și o documentație tehnică ce va conține modelul standardizat de completare/organizare a documentațiilor de urbanism.

3. Baza de date urbană

Aplicația va funcționa în baza unei baze de date urbane, în sistem GIS, pentru a putea integra și actualiza informațiile din studiile de fundamentare și documentațiile de urbanism.

Prestatorul este responsabil de crearea conținutului atât inițial cât și final (după aprobare) al bazei de date geospațiale în care sunt stocate informațiile cu privire la documentațiile urbanistice cu aplicare pe întreg teritoriul administrativ. În cadrul acestei activități se va crea forma sintetizată a P.U.G. în vigoare în format geospațial, care să permită obținerea de informații privind documentațiile de urbanism aprobate, în vigoare pe întreg teritoriul administrativ, prin:

- standardizarea informațiilor conținute în documentațiile de urbanism prin definirea straturilor de

informații care vor constitui fondul de date și crearea unei baze de date geospațiale pe acest model standard;

- conversia și preluarea datelor din documentațiile de urbanism cu respectarea regulilor de transpunere a informațiilor în format geospațial, cu păstrarea topologiei datelor, a regulilor de interpretare a informațiilor din conținutul cadru de realizare a planurilor urbanistice;

- verificarea informațiilor preluate din documentațiile de urbanism din punct de vedere al consistenței (acoperirii cu informații grafice și atribut) și al topologiei, pentru a identifica și corecta eventualele neconformități;

- identificarea și transpunerea spațială a tuturor reglementărilor/regulamentelor de palier P.U.G., P.U.Z. și P.U.D. aprobate și care sunt încă în vigoare sau care au produs efecte în teritoriu;

- sigilarea documentațiilor de urbanism;

Documentația PUG se vor transpune atât în format raster cât și în format vector. Pentru PUG se vor transpune și atributa corespunzător în format vector toate zonificările.

5. Cerințe ale portalului GIS

Soluția GIS va conține un modul/instrument specializat în crearea, editarea și publicarea de date GIS, cu următoarele cerințe generale:

- Soluția va putea fi accesată unitar utilizând aceeași interfață și portal de logare;
- Permite editarea simultană de către un număr nelimitat de utilizatori a datelor în regim tranzacțional;
- Permite actualizarea în timp real a datelor în interfața utilizatorilor, în cazul în care doi utilizatori editează simultan același set de date sau în cazul în care în setul de date intervin modificări din alte sisteme cu care soluția GIS se interfațează. În acest caz, actualizarea va fi însoțită și de un semnal vizual care să avertizeze utilizatorul cu privire la modificările survenite.
- Să vizualizeze, administreze, creeze și analizeze date specifice GIS;
- Să asigure instrumente ce permit analiza, optimizarea și publicarea documentelor de hartă realizate sub formă de servicii web;
- Să permită vizualizarea datelor atât a unei hărți 2D, cât și 3D fără a fi necesară deschiderea unei alte aplicații/ferestre
- Suprapunerea de date vector și efectuarea de analize spațiale complexe de tip proximitate, vecinătate, cuprindere și analize spațiale statistice, rutare;
- Să dispună de instrumente specifice GIS de manipulare a datelor geospațiale (creare clase de obiecte geospațiale, ștergere/adăugare câmpuri, subtipuri, administrare relații între date spațiale și non-spațiale, topologii);
- Să asigure funcții complexe de management a datelor în mediul de geoprelucrare prin:
 - o conversia de date: raster, formate vector;
 - o generarea/conversia datelor în format compact tip mbtiles și vector tiles;
 - o gestionarea bazei de date geospațiale prin configurarea de meta-date;
 - o gestionarea geometriei obiectelor geospațiale în funcție de anumite caracteristici;
- Să permită configurarea și amplasarea automată a etichetelor asociate obiectelor geospațiale;
- Să asigure configurarea etichetelor dinamice inclusiv actualizarea automată în cazul modificării poziției spațiale și a atributelor obiectelor spațiale modificate;
- Să permită definirea de entități (obiecte, documente, etc) asociabile obiectelor geospațiale;
- Să permită personalizarea documentelor, prin definirea de template-uri și alocarea surselor de date la nivelul fiecărei componente din document; sursele de date vor fi selectabile din rândul entităților definite la nivelul sistemului;

- Sa permita definirea de nomenclatoare si seturi de date asociabile atributelor; sa permita selectarea de valori pentru attribute din liste pre-definite;
- Sa permita definirea de meta-date pentru identificarea si standardizarea datelor/informatiilor cheie la nivel de sistem; meta-datele se vor putea asocia in documente, entitati si attribute aferente obiectelor geospatiale;
- Sa permita definirea proceselor si structurarea acestora pe etape si activitati cu alocarea rolurilor si drepturilor necesare utilizatorilor la fiecare activitate
- Să permită editarea cu ajutorul mouse-ului (introducere XY, perpendicular, paralel, direcție, distanță);
- Să furnizeze capacități de cartografiere completă, inclusiv legende dinamice, reprezentarea corectă a diferitelor sisteme de coordonate, scalare corectă, redarea corectă a hărții în concordanță cu proiecția selectată;
- Sa permita conversia datelor geospatiale in format tiles in vederea eficientizarii incarcarii datelor in aplicatie;
- Trebuie să suporte minimum următoarele topologii: puncte, linii, poligoane, geometrii heterogene;
- Trebuie să permită modelarea cu ajutorul geometriilor heterogene definite de utilizator (ex: modelarea rețelei de apa);
- Să permită interogarea grafică (după poziție) sau după attribute;
- Să permită lucrul cu formate vectoriale în sisteme de coordonate specifice României;
- Să permită stocarea datelor în oricare din sistemele de coordonate locale (definite custom) și în cel național, precum și în sistemele de coordonate internaționale;
- Să detecteze automat si sa permită transcalculul de coordonate "on-the-fly" din sistemul în care sunt stocate datele în cel în care sunt afișate;
- Să permită gestiunea mixtă a datelor raster cu cele vector și cu cele alfanumerice.
- Să permită interogări/ selecții după attribute sau poziții spațiale;
- Să permită importul de date din surse sau tabelelor de date externe în baza de date;
- Să permită obiectelor de tip vector si raster să poată fi relaționate din punct de vedere geografic independent unul de altul dar și afișate împreună;
- Sa asigure importul si exportul datelor din si in formatele consacrate (shp, geojson, xml, csv, excel, etc);
- Sa permita gruparea informatiilor in proiecte/dosare de lucru;
- Sa permita configurarea drepturilor de acces a utilizatorilor intr-o maniera granulara, la nivel de modul, functionalitate, proiect, strat de date si atribut al unui strat; setul de drepturi va contine cel putin urmatoarele: vizualizare, editare, adaugare, stergere, import, export, desenare, masurare, cautare, partajare; administratorul va putea selecta si configura orice combinatie de drepturi pentru un utilizator, la orice nivel de functionalitate/informatie;
- Posibilitate de afișare date spațiale și temporale cu posibilitatea grupării spațiale a datelor după un interval de timp setat de utilizator;
- Posibilitatea partajării datelor în portalul GIS intern, extern sau pentru aplicatia mobila;
- Suport (help) online public pentru oricare dintre cerințele menționate, atât cu descrierea funcționalităților, cât și cu pașii necesari de parcurs.

6. Implementarea componentei informatice a proiectului

Beneficiarul va pune la dispozitia prestatorului sursele de date pentru documentatiile solicitate in format pdf.

Implementarea solutiei GIS si popularea acesteia cu datele initiale se va face inca din etapa de inceput a proiectului, astfel incat sa se permita:

- evaluarea modificarilor ce se impun pentru eficientizarea proceselor de urbanism (in vederea implementarii/modificarii lor pe parcursul proiectului),
- utilizarea solutiei GIS ca instrument activ de prezentare a propunerilor de PUG/PUZ/PUD si in consultarea publicului interesat,

- utilizarea soluției GIS ca mijloc de integrare unitară al tuturor datelor geospatiale, astfel încât să se permită o evaluare facilă și multi-disciplinară a propunerilor de PUG/PUZ/PUD,
- acomodarea timpurie a utilizatorilor din primărie cu aplicația;

Astfel prestatorul va asigura un plan de implementare etapizat, care să permită ajustarea soluției GIS în conformitate cu necesitățile și solicitările beneficiarului.

Se va preda un manual de utilizare on-line a aplicației și se va realiza instruirea personalului care va asigura administrarea și exploatarea sistemului.

Portalul web intern cât și cel extern vor putea fi instalate în regim cloud off-premise dar și on-premise. Ambele componente trebuie să suporte modificarea soluției de găzduire, în funcție de modificarea nevoilor de performanță și securitate ale beneficiarului - putându-se oricând efectua migrarea din cloud în găzduire locală și invers.

Furnizorul sistemului va asigura găzduirea și administrarea sistemului furnizat pe infrastructura cloud proprie pe întreaga perioadă de implementare și mentenanță a sistemului.

8. Mentenanță și garanția sistemului

Serviciile de mentenanță se vor asigura pentru o perioadă de 12 luni de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea prestării serviciilor semnat de ambele părți fără obiecțiuni.

Serviciile de mentenanță vor include:

- găzduirea și administrarea sistemului în infrastructura cloud a furnizorului
- suport tehnic de specialitate pentru administrarea datelor și a sistemului

Perioada de garanție a sistemului informatic este de minim 12 de luni de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea prestării serviciilor semnat de ambele părți fără obiecțiuni. Timpul de intervenție și remediere a nefuncționalităților este de maxim 48 de ore de la sesizarea achizitorului, fără costuri suplimentare în sarcina utilizatorului.

În perioada de garanție se vor asigura următoarele:

- actualizări ale aplicației de tip upgrade, la apariția unei versiuni stabile mai noi
- efectuarea săptămânală a back-up-urilor ale sistemului
- investigarea și remedierea disfuncționalităților aparute

9. Rezultatele obținute în urma prestării serviciilor

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

- Integrarea PUG-ului în format GIS
- Furnizarea unui sistem GIS pentru gestionarea datelor și a activității de urbanism

Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

Integrarea Planului Urbanistic General în format GIS , în perioada estimată de autoritatea contractantă.

1. Redactarea documentațiilor se va realiza în format digital, georeferențiat, în conformitate cu dispozițiile jalonului 288 (Intrarea în vigoare a legislației în domeniul mobilității urbane durabile, trimestrul IV, 2022) și ale jalonului 315 (codul ATUC, ce va fi aprobat până în trimestrul I, 2023). Documentațiile de amenajarea teritoriului și de urbanism în format GIS vor cuprinde simultan două categorii de informații care fundamentează deciziile, respectiv:

- date de tip vectorial, prin care sunt reprezentate entități spațiale ce sunt reglementate urbanistic, precum limite administrative, limite ale unităților teritoriale de referință, limite ale parcelor, limite ale unor zone de protecție, zone funcționale, clădiri, drumuri, rețele și altele asemenea;

- date de tip atribut prin care sunt gestionate informațiile specifice asociate referitoare la fiecare dintre entitățile spațiale reglementate.

2. Documentațiile trebuie întocmite conform prevederilor:

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinului nr. 233 din 26.02.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare și

- Ghidurilor ce vor fi prezentate de către MDLPA în perioada următoare (Precizări pentru elaborarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și a celor de urbanism pentru transpunerea în format compatibil GIS, respectiv Ghid pentru elaborarea PMUD care va actualiza conținutul prevăzut de Ordinul nr.233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, și care va fi elaborat conform ghidului SUMP produs și publicat cu girul Comisiei Europene - îl găsim la adresa: https://www.eltis.org/sites/default/files/sump_guidelines_2019_interactive_document_1.pdf).

3. Toate documentațiile de amenajarea teritoriului și de urbanism vor fi transpuse în format digital în conformitate cu Codul de amenajare a teritoriului, urbanismului și construcțiilor și vor fi avizate de Comisia Națională de Dezvoltare Teritorială organizată conform Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare.

4. Conformarea la principiul „Do No Significant Harm” (DNSH), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, inclusiv cele din 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088, pe toată perioada de implementare a proiectului și durabilitate a proiectului. În procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) („A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

5. Transmiterea documentației aprobate pentru integrarea în Observatorul Teritorial (în cadrul platformei digitale urbane de date interoperabile).

Locul și durata desfășurării activităților

Locul desfășurării activităților: Comuna Popești, Județ Vrancea,

Durata desfășurării activităților: finalizare până în luna 02.2026

Locul în care vor fi prestate serviciile: comuna Popești, județ Vrancea, / sediul Contractantului

Pentru activitățile ce trebuie realizate la sediul Contractantului, se vor respecta prevederile legale privind mediul de lucru și protecția muncii pe care Contractantul trebuie să le asigure personalului ce își desfășoară activitatea în cadrul Contractului.

În maxim 2 săptămâni de la semnarea contractului, prestatorul și autoritatea contractantă vor agreea datele, informațiile și documentele care sunt necesare derulării contractului și care vor fi predate Prestatorului. Prestatorul se va asigura ca în termenul precizat anterior să solicite toate datele/documentele necesare întocmirii proiectului care face obiectul contractului. Solicitățile ulterioare nu vor modifica durata de executare a serviciilor.

Furnizarea licențelor de bază și a licențelor de aplicație și punerea în funcțiune a sistemului informatic GIS în mediul cloud pus la dispoziție de furnizor se va face în maxim 1 săptămână de la ordinul de începere;

Livrarea bazelor de date urbane conținând documentațiile de urbanism și a soluției GIS personalizate: maxim 3 luni de la ordinul de începere;

Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Ordinile de începere pentru fiecare etapă sunt condiționate de punerea la dispoziție de către autoritatea contractantă a informațiilor și datelor necesare derulării contractului și de recepția și plata livrărilor anterioare.

În maxim o lună de la semnarea contractului, înainte de emiterea primului ordin de începere, prestatorul și autoritatea contractantă vor agreea datele, informațiile și documentele care sunt necesare derulării contractului și care vor fi predate Prestatorului. Prestatorul se va asigura că în termenul precizat anterior să solicite toate datele/documentele necesare întocmirii proiectului care face obiectul contractului. Solicitățile ulterioare nu vor modifica durata de executare a serviciilor.

Prestarea actualizării Planului Urbanistic General al comunei Popești în GIS se va realiza în termen de maxim 6 de luni (termen de prestare efectivă, fără a lua în considerare perioadele dintre etapele contractuale):

Furnizarea licențelor de bază și a licențelor de aplicație și punerea în funcțiune a sistemului informatic GIS: maxim 2 luni de la ordinul de începere

Livrarea bazei de date urbane inițiale și a soluției GIS personalizate: maxim 4 luni de la ordinul de începere

Instruirea utilizatorilor: maxim 5 luni de la ordinul de începere

Livrarea documentației PUG în format GIS: maxim 12 luni de la ordinul de începere

Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

Obiectul contractului îl constituie servicii de actualizarea Planului Urbanistic General al comunei Popești, în format GIS și furnizare a unui sistem informatic GIS pentru urbanism, cu bază de date urbană și instrumentele de raportare inteligentă.

Prin urmare, rezultatele contractului sunt:

- furnizarea sistemului GIS pentru gestionarea activității de urbanism;
- realizarea bazei de date urbane
- a instrumentelor de raportare inteligentă.

Ofertantul are obligația de a suporta toate costurile aferente elaborării și furnizării livrărilor contractuale. În cazul în care acestea nu pot fi pregătite exclusiv de către echipa minimală de Experți Cheie solicitată de către Autoritatea Contractantă, Ofertantul trebuie să se asigure că propunerea sa financiară include și costurile aferente subcontractării serviciilor sau a cooptării de expertiză pentru elaborarea respectivelor livrări.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Recepția livrabilelor în cadrul contractului

Recepția livrabilelor de urbanism

Pe parcursul elaborării documentațiilor vor avea loc consultări între prestator și beneficiar în cadrul cărora beneficiarul își va exprima punctul de vedere prin formularea unor observații și recomandări care vor fi analizate și introduse în documentație, după caz.

După predarea fiecărei etape/faze, beneficiarul are obligația de a recepționa livrabilele în termen de maxim 15 zile de la predarea acestora, prin încheierea unui Proces Verbal de Recepție.

În condițiile în care se formulează obiecții, observații sau recomandări, dacă este cazul, prestatorul are obligația de a revizui documentațiile predate, conform celor solicitate de beneficiar și de a preda livrabilele revizuite în termen de maxim 15 zile de la solicitarea beneficiarului.

Prestatorul va participa la toate dezbaterile publice care se vor organiza, precum și la lucrările comisiilor de avizare, în care va prezenta și susține proiectul.

Toate livrabilele vor fi predate și în format digital.

În afara cerințelor de temă conținute în prezentul caiet de sarcini se vor integra și toate celelalte prevederi ale legislației adoptate pe parcursul derulării contractului.

Prestatorul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală asupra documentelor de urbanism elaborate, până la aprobarea și plata lor de către Achizitor. De la data recepționării și plății de către Achizitor a documentelor de urbanism, **Prestatorul cesionează drepturile patrimoniale de autor către achizitor.**

Recepția livrabilelor informatice

Contractantul va documenta întreaga modalitate de derulare a componentei IT a proiectului, precum și soluțiile tehnice adoptate.

Beneficiarul va emite procese verbale de acceptanță, în cazul în care livrabilele corespund cerințelor, pentru:

- Furnizarea licențelor de bază și a licențelor de aplicație
- Punerea în funcțiune a sistemului informatic GIS
- Crearea bazei de date urbane inițială și finală

Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera serviciile, din cadrul Contractului, finalizate în momentul în care:

a) toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite și toate livrabilele au fost aprobate de Autoritatea Contractantă iar documentațiile de amenajarea teritoriului și de urbanism în format GIS vor cuprinde simultan două categorii de informații care fundamentează deciziile, respectiv:

- date de tip vectorial, prin care sunt reprezentate entități spațiale ce sunt reglementate urbanistic, precum limite administrative, limite ale unităților teritoriale de referință, limite ale parcelelor, limite ale unor zone de protecție, zone funcționale, clădiri, drumuri, rețele și altele asemenea;

- date de tip atribut prin care sunt gestionate informațiile specifice asociate referitoare la fiecare dintre entitățile spațiale reglementate.

b) a fost pus în funcțiune sistemul informatic GIS pentru gestionarea activității de urbanism, cu bază de date urbană finală conform PUG actualizat aprobat și instrumentele de raportare inteligentă

c) transmiterea documentației aprobate pentru integrarea în Observatorul Teritorial (în cadrul platformei digitale urbane de date interoperabile).

Resursele necesare/expertiza necesară

Fiecare Ofertant va prezenta o echipă de proiect formată din experți și din specialiști în domeniile urbanismului și în tehnologia informației. Echipa propusă trebuie să posede competențele și experiența generală și specifică necesară îndeplinirii în totalitate a sarcinilor prevăzute în cadrul acestui Caiet de Sarcini. De asemenea, ea trebuie să poată lucra coordonat și eficient în procesul de executare a contractului, în vederea obținerii rezultatelor anticipate.

Ofertantul are obligația de a suporta toate costurile aferente implementării contractului și furnizării livrabilelor solicitate. În cazul în care acestea nu pot fi pregătite exclusiv de către echipa minimală de Experți Cheie solicitată de către Autoritatea Contractantă, Ofertantul trebuie să se asigure că propunerea sa financiară include și costurile aferente subcontractării serviciilor sau a cooptării de expertiză pentru elaborarea respectivelor livrabile.

Componența minimală a echipei de proiect și cerințele minime aferente:

- **Șef proiect Expert urbanism** – să dețină drept de semnătură și atestat RUR simbol D sau D3
- **Manager de proiect informatic** - 1 persoană cu experiență în coordonarea implementării de aplicații web GIS;
- **Arhitect soluție GIS** - 1 persoană cu experiență în dezvoltarea de aplicații GIS, cu certificare din partea producătorului soluției GIS oferite;
- **Specialist dezvoltare web GIS** - 1 persoană cu experiență în dezvoltarea de aplicații web GIS, să dețină certificare pentru dezvoltarea de aplicații web GIS din partea producătorului soluției GIS oferite
- **Expert GIS** – 1 persoană cu experiență în crearea de baze de date geospațiale la nivelul unei UAT; certificarea ANPCI cat.D; să dețină certificare din partea producătorului soluției GIS oferite;
- **Specialist GIS** – 1 persoana cu experienta in crearea si integrarea de date, crearea de harti de specialitate/tematice; certificare ANPCI minim cat. B;
- **Specialist cartografiere** – 1 persoana cu experienta in crearea si integrarea de date, crearea de harti de specialitate/tematice; certificare ANPCI minim cat. B;
- **Specialist instruire** – 1 persoana cu experienta in instruirea utilizatorilor in proiecte similare; certificare formator acreditata; să dețină certificat din partea producătorului soluției GIS oferite;

Un expert propus poate ocupa una sau mai multe poziții prevăzute în cadrul contractului, cu condiția să prezinte certificările profesionale solicitate și cu condiția ca prestarea categoriilor de servicii pentru care a fost nominalizat să nu se suprapună.

Pentru fiecare expert, se va atașa un Curriculum Vitae, semnat în original, declarație de disponibilitate, în cazul în care nu este angajat permanent al ofertantului, precum și documentele doveditoare ale certificărilor deținute și experienței lor similare.

Fiecare Ofertant va justifica experiența similară a Experților Cheie prin prezentarea unor documente (procese verbale, recomandări, etc) semnate de beneficiarul final, din care să rezulte informațiile relevante solicitate pentru perioada în care Expertul Cheie a făcut parte din echipa de proiect care a elaborat livrabilele respective.

Ofertantul va face dovada ca experți **Șef proiect Expert urbanism, Manager de proiect informatic și Expert GIS** sunt angajați direct și vor fi disponibili pe întreaga perioadă de derulare a proiectului.

Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Pentru acte relevante în domeniul protecției mediului și protecția muncii se vor consulta www.mmediu.ro, www.mmuncii.ro și www.inspectiamuncii.ro.

10. Managementul Contractului și activități în cadrul Contractului

Managementul contractului include ca date de intrare:

- Recepția livrabililor informatice
- Recepția livrabililor de urbanism

După predarea fiecărui livrabil beneficiarul are obligația de a efectua recepția în termen de maxim 15 zile prin încheierea unui Proces Verbal de Recepție. În condițiile în care se formulează obiecții, observații sau recomandări, dacă este cazul, prestatorul are obligația de a revizui documentațiile predate, conform celor solicitate de beneficiar și de a preda livrabilile revizuite în termen de maxim 15 zile de la solicitarea beneficiarului.

Recepția livrabililor informatice

Contractantul va documenta întreaga modalitate de derulare a componentei IT a proiectului, precum și soluțiile tehnice adoptate și va livra:

- o documentație on-line de utilizare a sistemului.

Beneficiarul va emite procese verbale de acceptanță, în cazul în care livrabilile corespund cerințelor, pentru:

- Furnizarea licențelor de aplicație
- Punerea în funcțiune a sistemului informatic GIS
- Crearea bazei de date de urbanism

Recepția livrabililor de urbanism

Contractantul va livra documentația de urbanism corespunzător cerințelor menționate în caietul de sarcini.

Documentația de urbanism se va livra:

- În cadrul bazei de date a sistemului informatic
- Datele vector se vor livra în format digital specific GIS: shp și vector tiles;
- Datele raster se vor livra în format digital specific: tiff și mbtiles;

Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite și toate livrabilile au fost aprobate de Autoritatea Contractantă.

Efectuarea plăților în cadrul Contractului

Prestatorul va include în anexa la formularul de ofertă o detaliere a prețului corelat cu livrabilile contractului definite de autoritatea contractantă.

Plata se va realiza în termen de maxim 30 de zile, în baza facturilor emise în condițiile contractuale după obținerea pentru orice livrabil a procesului verbal de recepție calitativă/cantitativă/acceptanță, după caz, ca urmare a verificării conformității produselor și serviciilor care fac obiectul contractului în cadrul parcurgerii procedurilor de recepție și acceptanță descrise în secțiunile corespunzătoare din caietul de sarcini.

Sunt permise recepții și plăți parțiale, corespunzătoare livrabilelor contractului.

11. Modul de prezentare a ofertei

Propunerea financiară

Propunerea financiară va cuprinde costul de elaborare și furnizare a livrabilelor (documentațiile urbanistice, livrabile informatice), exclusiv taxa pe valoare adăugată, care va fi evidențiată distinct, prezentat detaliat pe fiecare livrabil și pe fiecare serviciu solicitat. Propunerea elaborată va respecta în totalitate cerințele Caietului de sarcini, precum și legislația în vigoare aferentă serviciului prestat.

De asemenea, propunerea trebuie să conțină și costul de mentenanță al sistemului, după expirarea perioadei de grație oferită de către Ofertant.

Propunerea tehnică

Ofertantul va prezenta Propunerea tehnică structurată în conformitate cu Formularul de Propunere Tehnică.

Limba în care se va redacta oferta este limba română. Singurele documente care vor fi acceptate în altă limbă decât limba română sunt cele de la producător, care demonstrează funcționalități.

Propunerea tehnică va cuprinde o descriere a modului de îndeplinire a cerințelor și activităților prevăzute în caietul de sarcini și va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acestora cu specificațiile din caietul de sarcini. Specificațiile prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii. În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme. Ofertele tehnice care nu demonstrează o bună înțelegere a contextului și o asumare a serviciilor ce urmează a fi prestate la nivelul de calitate dorit vor fi respinse.

Criterii de evaluare a ofertelor

Vor fi evaluate doar ofertele admisibile și conforme din punct de vedere al Ofertei tehnice și al Ofertei financiare, restul ofertelor fiind respinse. Ofertele financiare care depășesc limita valorii estimate în Fișa de Date vor fi respinse ca neconforme.

Criteriul de atribuire pe tot parcursul achiziției este "cel mai bun raport calitate-preț". Factorii de evaluare sunt:

- Prețul ofertei
- Perioada de implementare
- Număr luni de garanție pentru portalul GIS

Eligibilitatea ofertantului

Ofertantul va prezenta următoarele:

- Ofertantul responsabil cu realizarea seturilor de date GIS va face dovada detinerii certificării ANCPI cl. I;
- Experiența în realizarea de seturi de date geospațiale/GIS de cel puțin 221.521 lei, fără TVA în ultimii 3 ani;
- Certificat constatator al firmei emis de ONRC, care prezintă informații valabile la data prezentării, că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului;
- Certificat de atestare fiscal emis de Direcția Generală a Finanțelor Publice Teritorială din care rezultă că nu figurează în evidența fiscală cu obligații fiscale exigibile la data depunerii;
- Certificatul fiscal privind impozitele și taxele locale din care reiese că societatea nu figurează cu obligații restante la data eliberării;

-Ofertantul va prezenta dovada capacității de distribuire și implementare a soluției GIS oferite (certificare valabilă din partea producătorului software în acest sens)

-Ofertantul va face dovada lucrărilor/serviciilor similare prestate în domeniul geodeziei, GIS, urbanism, din ultimii 3 ani, la nivelul unuia sau a mai multor contracte pentru valoarea de 221.521 lei fără TVA.

Anexa 1 - Cerințe cu privire la sistemul informatic și licențele GIS de bază Server GIS

Serverul GIS trebuie să îndeplinească următoarele specificații minime obligatorii pentru administrarea datelor spațiale în mod centralizat și dezvoltarea de aplicații web GIS:

Caracteristicile fundamentale ale serverului GIS:

- datele spațiale trebuie să poată fi stocate cu precizie zecimală, fără limitări, eliminând astfel neconcordanțele în ceea ce privește precizia datelor, unificând prelucrarea geometriei și simplificând geoprelucrarea volumelor mari de date geospațiale;
- aplicația server trebuie să poată rula/functiona pe platforme de tip cloud și pe sisteme de operare tip Linux;
- să ofere un cadru de lucru scalabil pentru publicarea pe Internet a hărților interactive, datelor geospațiale, serviciilor Web GIS și accesul utilizatorilor la toate acestea;
- să permită proiecția on-the-fly pentru servicii Web GIS în diverse sisteme de referință;
- capabilități server cu funcții pentru crearea, interogarea, analiza, geoprosesarea și conversia datelor raster; serverul GIS trebuie să poată converti datele raster în format tiles, astfel încât să se asigure o încărcare rapidă și secvențială a informațiilor.
- să dispună de un modul dedicat și de instrumentele specifice gestionării securizării serviciilor GIS și aplicațiilor Web.
- sistemul informatic, în ansamblul lui, trebuie să asigure definirea utilizatorilor, a rolurilor și drepturilor de utilizare a serviciilor și aplicațiilor web GIS;
- să ofere suport pentru diseminarea informațiilor geospațiale și distribuirea capabilităților de cartografiere diferitelor tipuri de aplicații prin intermediul iFrame-urilor;
- să permită conversia automată a datelor raster și vector în format tiles;
- să permită consultarea atributelor și informațiilor asociate obiectelor geospațiale disponibile în format vector tiles;
- să permită citirea și importul de date din servicii WFS, WMTS, WCS, WMS;
- asigurarea securității drepturilor de administrare, cum ar fi: adăugare, mutare sau modificare a obiectelor server preconfigurate sau de modificare a proprietăților server-ului;
- să asigure crearea și actualizarea automată a unui cache de date într-o bază de date de tip NoSQL care să deservească rapid consumatorii, fie ca vorbim de portalul web intern, extern sau alte informații care consultă datele prin intermediul API sau iFrame;
- să permită autentificarea securizată și mijloace de autentificare dublă (prin SMS, cod PIN, etc);
- suport pentru protocoale web securizate (SSL);
- să permită rularea mai multor procese în paralel sau în back-ground;
- Datele și serviciile GIS publicate trebuie să fie accesate prin toate componentele soluției oferite;

Modul GIS intern

Soluția de tip Portal GIS trebuie să fie instalată local în rețeaua beneficiarului pe un server separat față de

serverul GIS. Soluția de tip Portal intern este utilizată pentru partajarea și diseminarea informației geospațiale în cadrul instituției sau cu alte instituții. Portalul GIS se va configura și va funcționa împreună cu soluția Server, fiind complet integrat în arhitectura GIS și permițând interoperabilitatea dintre diferitele componente: server GIS, portal extern, aplicația mobile GIS.

Portalul intern este o componentă a sistemului GIS care va permite administrarea conținutului și utilizatorilor fără a avea cunoștințe de programare. Portalul trebuie să dețină propriile interfețe de crearea de aplicații GIS utilizând funcții de drag-and-drop cu setarea fiecărui buton din aplicație. Va fi configurat în limba română.

Soluția GIS oferită trebuie să permită importul de date GIS non-proprietare, precum:

- Shapefile;
- CSV;
- GPX;
- KML;
- Servicii GIS: WMS, WFS;

Soluția GIS oferită trebuie să conțină instrumente pentru administrarea întregului conținut înregistrat:

- Date GIS;
- Hărți;
- Servicii GIS publicate sau indexate;

Hărțile create cu soluția GIS oferită trebuie să poată utiliza cel puțin următoarele surse de date:

- Date publicate prin intermediul serverului GIS;
- Date uploadate pe server din calculatoarele utilizatorilor în formatele mai sus solicitate;
- Date din servicii GIS provenite din alte servere GIS;

Portalul trebuie să asigure cel puțin următoarele funcționalități:

- Să existe posibilitatea utilizării de hărți de fundal puse la dispoziție gratuit în soluția GIS oferită. Hărțile de fundal trebuie să acopere cel puțin tematica de mai jos:
 - o Hartă topografică cu acoperire națională;
 - o Utilizarea gratuită a datelor din OpenStreetMap;
 - o Imagini satelitare cu rezoluții de până la 50 cm;
 - o Hărți tematice create de alți utilizatori ai soluției GIS oferite, care au fost partajate public de către autorii acestora;
- Soluția GIS oferită trebuie să conțină instrumente vizuale pentru simbolizarea datelor importate, fără să fie necesare cunoștințe de programare. Instrumentele de simbolizare trebuie să ofere cel puțin următoarele opțiuni:
 - o Simbolizare unică pentru toate obiectele spațiale;
 - o Simbolizare după o coloană de atribute;
 - o Simbolizare după o coloană de atribute de tip numeric cu posibilitatea alegerii intervalelor de valori;
- Soluția GIS oferită trebuie să conțină instrumente de identificare pe hartă a obiectelor spațiale. Fereastra de identificare trebuie să poată să fie personalizată de către utilizator, fără să fie necesare cunoștințe de programare. Opțiunile de personalizare trebuie să conțină cel puțin:
 - o Posibilitatea selectării coloanelor ce se doresc să fie vizualizate;
 - o Posibilitatea adăugării de "alias" (nume alternative) pentru fiecare coloană ce se dorește afișată;
 - o Posibilitatea combinării dinamice de valori din coloane cu text static;
 - o La identificarea mai multor obiecte spațiale trebuie să permită automat parcurgerea treptată a atributelor pentru toate obiectele identificate la poziția selectată;
- Pentru fiecare strat adăugat în harta creată cu soluția GIS oferită trebuie să existe opțiuni pentru administrarea acestora. Aceste opțiuni trebuie să cuprindă cel puțin:
 - o Configurarea de valori de transparență;
 - o Dezactivarea ferestrei de identificare;
 - o Reordonarea straturilor tematice;

- Filtrarea datelor GIS din straturile tematice prin sintaxe logice matematice și în baza valorilor din tabela de atribute. Scrierea sintaxelor trebuie să fie realizată printr-o interfață vizuală, prin simpla selecție a operatorilor logici și a atributelor, fără să fie necesară cunoașterea de limbaje de programare;
- Fereastra pentru filtrare a datelor dintr-un strat tematic trebuie să permită atât adăugarea de mai multe expresii, cât și posibilitatea de a adăuga seturi de expresii logice ;
- Să permită afișarea tabelului de atribute a stratului tematic;
- Selectarea unei înregistrări din tabela de atribute să selecteze automat obiectul spațial din hartă;
- Panoul de atribute trebuie să evalueze direct fișierele de tip imagine asociate ca atribut obiectelor geospațiale; atributele de tip fișier (txt, word, pdf) vor fi afișate la click, într-o pagină sau fereastră tip modal individuală, separat de ecranul principal (astfel încât utilizatorul să nu trebuiască să parasească setul de date în care se afla);
- Trebuie să permită posibilitatea limitării editării datelor prin intermediul serviciilor GIS publicate, astfel să existe următoarele opțiuni:
 - Editarea doar a geometriei obiectelor spațiale;
 - Editarea doar a atributelor sau a anumitor atribute aferente obiectelor spațiale;
 - Editarea atributelor și a geometriei obiectelor spațiale;
- Soluția GIS oferită trebuie să permită instrumente de administrare a utilizatorilor WEB înregistrați. Instrumentele de administrare trebuie să conțină cel puțin următoarele opțiuni:
 - Crearea organigramei și a departamentelor/birourilor aferente;
 - Vizualizarea globală a membrilor activi și a membrilor ce au solicitat acces;
 - Adăugarea unui utilizator în orice poziție din organigramă și asocierea unui rol;
 - Stabilirea de reguli de acces pentru fiecare rol/utilizator;
- Soluția să dispună de posibilitatea indexării unui serviciu Web GIS de tip WFS;
- Soluția GIS oferită trebuie să conțină instrumente pentru crearea unei pagini de prezentare al diferitelor seturi de date geospațiale prin intermediul componentelor de tip iFrame sau prin crearea de subdomenii dinamice. Instrumentele disponibile trebuie să permită crearea de galerii de hărți, configurării securității site-ului etc;
- Soluția GIS oferită trebuie să permită lucru colaborativ cu resursele geospațiale și să dispună de un motor de gestionare a conținutului geografic (resurse geospațiale);
- Soluția GIS oferită trebuie să permită sincronizarea cu aplicații instalate pe echipamente mobile cu sisteme de operare de tip mobile pentru culegerea datelor în teren în mod online sau offline;
- Să includă un modul de gestionare a utilizatorilor și de instrumente specifice rolului de administrator.
- Soluția GIS oferită trebuie să permită configurarea accesului în aplicație utilizând SSL;
- Soluția GIS oferită trebuie să permită crearea de noi resurse geospațiale prin completarea unui formular web cu informații de tip metadata: etichete, descriere, resurse utilizate;
- Soluția GIS oferită trebuie să permită adăugarea de comentarii la resursele geospațiale publicate în catalogul aplicației portal;
- Soluția GIS oferită trebuie să permită crearea unui catalog de resurse geospațiale, catalog ce poate fi interogată. Rezultatele căutării trebuie să poată fi sortate în baza unor criterii precum: etichete, comentarii, gradul de utilizare și gradul de detalii furnizate în descrierea resursei.
- Soluția GIS oferită trebuie să permită personalizarea modului de prezentare a conținutului hărții prin:
 - modificare simbologiei straturilor tematice;
 - posibilitatea vizualizării sub forma de imagine a atributelor de tip photo direct din panoul de informații asociate obiectului geospațial
 - posibilitatea de adăugare a notelor de hartă;
 - posibilitatea creării de grafice în baza atributelor elementelor spațiale din hartă;
 - posibilitatea de a imprima harta;
- Soluția GIS oferită trebuie să permită personalizarea interfeței utilizator, fără a fi necesare cunoștințe de dezvoltare. Personalizarea se va realiza la nivelul interfețelor web;
- Soluția GIS oferită trebuie să permită crearea de aplicații web de hartă;
- Soluția GIS oferită trebuie să permită crearea și exploatarea de aplicații tip "dashboard" cu definirea indicatorilor de performanță ce vor fi urmăriți. Aplicația de tip "dashboard" trebuie să permită:

- utilizarea de instrumente de tip drag-and-drop pentru construire
- crearea și partajarea de perspective operaționale care să includă: hărți interactive, grafice, liste, indicatoare vizuale și alte elemente bazate pe fluxuri de date geospațiale live transmise prin aplicații mobile de culegere de date;
- vizualizare de grafice și alte informații necesare;
- Portalul GIS va oferi posibilitatea de a defini și configura dinamic fluxuri de procesare a documentelor din sistem, cu alocarea etapelor, activităților și a utilizatorilor pe fiecare pas;
- Portalul GIS va permite minim 2 utilizatori cu rol de administrator și un număr nelimitat de utilizatori cu rol de publicare de date și creare de aplicații precum și de vizualizare din cadrul instituției.
- Portalul GIS intern va conține o funcționalitate de definire și personalizare completă a proceselor GIS. În acest sens, portalul va permite:
 - definirea și configurarea fluxurilor de procese interne cu alocarea utilizatorilor/rolurilor responsabile pentru fiecare activitate în parte;
 - definirea fluxurilor se va face cu ajutorul unor diagrame și a operatorilor logici de relaționare între pași de execuție.
 - definirea ecranelor aferente fiecărui pas de execuție prin construcția vizuală a acestuia cu ajutorul elementelor de tip drag& drop și asocierea sursei de date pentru fiecare componentă;
 - definirea modelelor de documente utilizate în sistem cu ajutorul unei componente de tip drag&drop și asocierea sursei de date pentru fiecare componentă;

Portalul GIS Intern va oferi instrumente pentru:

- comprimarea și exportul conținutului datelor; exportul trebuie să se poată face împreună cu fișierele atașate obiectelor geospațiale și simbolurile de reprezentare.
- administrarea unui număr nelimitat de utilizatori;
- configurarea utilizatorilor din punct de vedere al accesului în baza unui rol și a unui set de drepturi asociat rolului;
- configurarea drepturilor de acces a utilizatorilor pe toate palierele de date, de la nivel general de modul și până la nivel de atribut aferent straturilor de date;
- crearea unui catalog de API-uri cu număr nelimitat de integrări:
 - se va putea defini un catalog (nomenclator) de integrări în cadrul cărora să se poată defini adresele API și datele de securitate aferente, fără a fi nevoie de dezvoltări software specializate;
 - API-urile configurate vor putea fi apelate din cadrul diferitelor entități/module ale aplicației, prin simpla asociere a acestora la nivelul documentelor sau obiectelor geospațiale;
 - API-urile definite vor permite interogarea informațiilor existente în surse externe în baza meta-datelor;
 - Utilizatorul va putea defini API-uri suplimentare prin care să se expună datele existente în format GIS, fără a fi nevoie de cunoștințe de dezvoltare software, prin simpla configurare a surselor de date expuse, a drepturilor alocate și a metodei de accesare;
 - să permită crearea unui catalog de iFrame-uri, cu un număr nelimitat de iFrame-uri:
 - fiecare iFrame va putea fi configurat din punct de vedere al datelor expuse și al drepturilor acordate consumatorului de iFrame;
 - fiecare iFrame va putea fi configurat din punct de vedere al instrumentelor geospațiale oferite în hărți, a funcționalităților și a modelului de reprezentare (tipul de hartă suport, modelul de date 2D/3D, etc)
- crearea și organizarea administrației, cu toate departamentele, rolurile și utilizatorii implicați;
- definirea organigramei într-o manieră vizuală; fiecare departament va avea asociați utilizatori, alocați pe roluri; configurarea fiecărui rol va permite definirea modulară a funcționalităților și datelor la care fiecare rol are acces;
- administrarea utilizatorilor, a rolurilor și a drepturilor de acces aferente va fi interpretată în mod unitar la nivelul întregii soluții GIS

- crearea de aplicații Web GIS cu funcționalitate de editare web a obiectelor spațiale, cu posibilitatea de selectare a straturilor ce pot fi editate (inclusiv editarea versionată a datelor spațiale) și pentru fiecare strat selectat pentru editare, să permită selectarea editării numai a geometriei, a atributelor sau ambele;
- utilizarea resurselor online puse la dispoziție de producătorul softului pentru afișarea în aplicația web GIS a imaginilor satelitare diferite rezoluții, a hărților topografice cu rețele de transport și modelul terenului, Open Street Maps;
- integrarea cu instrumentele specializate GIS oferite în acest proiect, fără a fi nevoie de conversia datelor GIS. De asemenea, sistemul informatic geografic trebuie să permită publicarea oricărei hărți realizate cu instrumentul specializat de creare și editarea a datelor GIS, fără a se produce modificări asupra acestora;
- atribuirea și crearea de legende inclusiv pentru datele de tip raster și tiles;
- funcționarea unitară, fără a fi nevoie de configurări sau dezvoltări speciale cu restul componentelor software oferite;
- asocierea de informații temporale obiectelor geospațiale;
- crearea și adăugarea de filtre temporale pe date prin interfața portalului GIS.
- afișarea factorului de scară aplicat în momentul în care se face zoom pe un element geospațial;
- navigarea straturilor tematice ce conțin informații temporale prin intermediul unei componente tip timeline aplicată în hartă;
- asigurarea integrității stocării geometriei obiectelor spațiale și a rasterelor într-un sistem de gestionare a bazelor de date, suport pentru coordonate x,y,z și x,y,z,m, curbe de nivel, metadate, hărți, straturi tematice și altele;
- crearea de straturi tematice definite prin interogări logice;
- suport (help) online public pentru oricare dintre cerințele menționate, care să includă manualul de utilizare pentru fiecare funcționalitate în parte precum și accesul la un sistem de ticketing care să permită utilizatorilor semnalaarea unei probleme sau accesul la un operator de suport.

Modul GIS extern

Se dorește ca interacțiunea cu instituțiile terțe să aibă loc prin intermediul aplicațiilor GIS, fără a permite accesul acestora pe infrastructura internă GIS.

Portalul GIS extern trebuie să poată funcționa atât în regim on-premise (în infrastructura beneficiarului) cât și off-premise (pe un server extern). Portalul GIS extern va fi administrat de către angajații proprii, atât din punct de vedere al conținutului, cât și al utilizatorilor și partajării informațiilor cu terții. Astfel, o parte din datele geospațiale vor fi duplicate în soluția cloud pentru a putea fi accesate de terți. Din punct de vedere al cerințelor tehnice, Portalul GIS extern are aceleași cerințe ca cele ale Portalului GIS intern. Suplimentar, portalul GIS extern trebuie să permită:

- Setarea accesului la datele, serviciile web și aplicații într-o manieră personalizată pentru fiecare utilizator în parte;
- Integrarea cu un sistem de autentificare suplimentară, de tip sms, cod pin, etc.
- Securizarea datelor prin intermediul user/parola sau token cu valabilitate predefinită sau nelimitată;

Aplicațiile găzduite în cadrul portalului GIS extern vor putea fi partajate public, pentru a fi inserate în cadrul paginii web a instituției, cu accesul tuturor partilor interesate.

Licențierea portalului GIS extern se va face pentru un număr de: 2 utilizatori cu rol de administrator și un număr nelimitat de utilizatori cu rol de publicare, editare și vizualizare a datelor, pentru o perioadă de minim 3 ani.

Modul Urbanism

Solutia GIS, prin intermediul portalului GIS intern va pune la dispozitie un modul de Urbanism care va include toate instrumentele, functionalitatile si procedurile specifice departamentului de urbanism din administratia publica.

Scopul acestui modul este de a asigura:

- Digitalizarea, standardizarea si eficientizarea proceselor de intretinere si generare a datelor de urbanism;
- Publicarea datelor de urbanism catre partile interesate;

Modulul de urbanism trebuie sa detina un minim de functionalitati dedicate:

- Sa contina o legenda de culori si icoane pentru simbolizarea elementelor de urbanism in harta, conform legislatiei si normelor in vigoare
- Sa permita stilizarea straturilor de date, in corespondenta cu normativele aplicabile;
- Sa detina un nomenclator al documentatiilor de planificare urbana destinat PUG-urilor, PUZ-urilor, PUD-urilor, etc.
- Sa detina un instrument dinamic de editare al regulamentelor de urbanism aplicabile, in corespondenta cu documentatiile definite; sa permita arhivarea si pastrarea istoricului acestor date;
- Sa permita asocierea dinamica a regimurilor la zonele functionale;
- Sa permita consultarea regimului urbanistic direct de la nivel imobilelor, fara a fi nevoie de mapari sau atributari suplimentare a stratului de imobile;
- Sa permita suprascrierea reglementarilor aprobate prin PUG cu reglementari aduse prin PUZ-uri sau PUD-uri;
- Sa detina un nomenclator de avize si acestea sa poata fi atribuite zonelor functionale din planul urbanistic general;
- Sa detina un nomenclator legislativ cu legile si ordonantele care pot modifica regimurile aprobate prin RLU
- Sa permita definirea si intretinerea nomenclatorului cu zonele de impozitare; sa transfere elementele de impozit asupra imobilelor
- Sa permita definirea si generarea certificatelor de urbanism de informare, construire, demolare, pe tipizatul institutiei (tipizat ce poate fi intretinut, fara a fi nevoie de dezvoltari software/update-uri);
- Sa detina un instrument de actualizare a imobilelor din baza de date nationala si faca o actualizare periodica pentru pastrarea consistentei datelor si geometriilor aferente imobilelor;
- Sa detina functii de import date in strat existent cu posibilitatea de unificare a datelor;
- Sa detina functii vizuale de informare on click asupra perspectivelor de constructii in cadrul unui imobil (retrageri, regim de inaltime , cut, pot)
- Sa permita adaugarea coordonatei Z si generarea dinamica a modelului 3D in baza seturilor de date 2D;
- Sa permita generearea unei harti tematice pe baza certificatelor de urbanism emise astfel incat sa poata urmari starea acestora;
- Sa permita solicitarea si generarea automata a certificatului de urbanism direct din harta prin selectarea unui imobil; sa permita editarea/completarea manuala a certificatului de urbanism cu evidentierea modificarilor efectuate;
- Sa permita conectarea la registratura unitatii teritorial administrative pt alocare de numere sau sa asigure un registru propriu de numere, configurabil de administratorul sistemului;
- Sa detina o harta tematica nativa cu autorizatiile de constructii existente si a statusului acestora.
- Sa detina un sistem de alerte in vederea informarii functionarilor si cetatenilor cu privire la modificarile aduse dosarelor pe rol, respectiv in cazul iesirii din termen.
- Sa detina nativ nomenclatorul pt autorizatiile de constructii/demoare etc cu referinta la certificatul de urbanism
- Sa permita suprapunerea informatiilor specifice modulului de urbanism peste alte straturi de date intretinute in sistemul GIS

Modulul de urbanism va functiona in regim integrat cu solutia GIS ofertata si va pune la dispozitie functionalitati specifice atat in cadrul portalului web GIS intern cat si in regim integrat cu portalul extern.

Modulul de urbanism trebuie sa asigure o functionalitate integrata de consultare/solicitare informatii. Functionalitatea va permite comunicarea bi-directionala a partilor implicate si va asigura un mediu unitar de lucru in cazuri precum:

- solicitarile de completare a dosarului de emitere a documentatiilor de urbanism,
- solicitarile de punct de vedere adresate UAT-ului,
- solicitarile de punct de vedere solicitate adresate altor institutii, operatorilor de utilitati, etc;

Pentru a asigura continuitatea solutiei GIS, Ofertantul trebuie sa se asigure ca Modulul de urbanism va putea fi completat in vederea extinderii functionalitatilor asociate proceselor de urbanism. Specific pentru modulul de urbanism, se va avea in vedere posibilitatea de:

- definire si configurare a fluxurilor de procese interne pentru emiterea documentelor de urbanism (CU, autorizatii de construire, demolare, etc) cu alocarea utilizatorilor/rolurilor responsabile pentru fiecare activitate in parte;
 - o definirea fluxurilor se va face cu ajutorul unor diagrame si a operatorilor logici de relationare intre pasii de executie.
 - o definirea ecranelor aferente fiecarui pas de executie prin constructia vizuala a acestuia cu ajutorul elementelor de tip drag& drop si asocierea sursei de date pentru fiecare componenta;
- definire a modelelor de documente utilizate in sistem cu ajutorul unei componente de tip drag&drop si asocierea sursei de date pentru fiecare componenta;
- definire a etapelor consultative in cadrul proceselor definite;
- integrare documentatii urbanism PATJ cu informatii si procese specifice asociate;

GIS mobil

Solutia GIS va fi completata de o aplicatie mobila care va permite colectarea din teren a informatiilor specifice. Aplicatia mobila va putea functiona in regim off-line, on-line sau mixt. Pentru a evita brese de securitate, aplicatiile mobile se vor conecta la serverul GIS si vor transmite datele către acesta prin intermediul API-urilor.

In oferta se vor asigura un număr de 5 licente de utilizatori GIS mobile.

Aplicatiile mobile vor fi disponibile spre instalare din Apple Store sau Google Play, iar după autentificare, utilizatorul va avea acces la aplicatiile partaje din portalul GIS intern cu scopului culegerii sau completarii de date aferente straturilor GIS.

Funcție de cerințele fiecărui departament, aplicatiile vor fi orientate către colectarea de informații cu capabilitățile următoare:

- Aplicatia de colectare date va afisa informatiile partajate din portalul GIS intern, utilizatorul din teren putând adăuga obiecte utilizând GPS-ul intern al echipamentului mobil, împreună cu atributele asociate;
- Aplicatia va permite definirea de atribute de cel putin urmatoarele tipuri: text, integer, decimal, time, date, float, bit, photo, file, etc; De asemenea, se pot stabili liste de valori predefinite pentru fiecare atribut in parte;
- Aplicatia va avea integrata o functionalitate de masurare topologica;
- Fiecare obiect geospatial va contine amprenta temporala si de localizare din momentul crearii;
- Pentru modul de lucru off-line aplicatia trebuie sa permita importul de date in format mbtiles/vector tiles direct pe echipamentul mobil, astfel incat sarcinile sa poata fi finalizate, iar calitatea datelor sa fie conform solicitarilor;
- Utilizatorii vor putea utiliza aplicatia in regim online sau vor putea sincroniza datele la cerere;

- În cazul utilizării aplicației în regim on-line, datele vor putea fi urmărite live, informațiile fiind afișate în timp real pe serverul central, respectiv în harta tematică respectivă;
- Aplicația mobilă trebuie să permită crearea de straturi noi de colectare și să exporte datele colectate împreună cu fișierele/pozele atașate și împreună cu simbolul de reprezentare ales. Datele exportate vor fi organizate într-o arhivă completă, va structura în fișiere și foldere; arhiva putea fi importată direct în portalul GIS intern sau pe serverul GIS, fără a fi necesare alte prelucrări sau operațiuni;

Modul GIS 3D

Portalul GIS intern va conține un modul de simulare și manipulare a datelor 3D. Modulul va permite modelarea 3D a localității, cu rol în planificarea urbană, realizarea de scenarii și simulări de dezvoltare și suport în deciziile de autorizare/avizare/aprobare.

Modulul 3D trebuie să suporte:

- crearea de modele urbane 3D prin extragerea lor din straturi de date 2D;
- adăugarea de texturi pentru obiectele 3D generate;
- simularea în plan vizual al orizontului, punctelor cardinale și a modelului de însorire/umbră în funcție de ora aleasă în zi;
- suprapunerea modelului 3D cu straturi de date 2D și alte hărți de bază (ortofotoplan, OSM, etc), în aceeași fereastră;
- simularea modelului 3D al terenului în baza hărții disponibile din Open Street Maps

Modulul GIS 3D va fi încorporat în cadrul portalului web intern și va funcționa integrat nativ în restul soluției GIS oferite.

Anexa 2 – Cerințe cu privire la modalitatea de conversie a documentațiilor de urbanism

1. Redactarea documentațiilor se va realiza în format digital, georeferențiat, în conformitate cu dispozițiile jalonului 288 (Intrarea în vigoare a legislației în domeniul mobilității urbane durabile, trimestrul IV, 2022) și ale jalonului 315 (codul ATUC, ce va fi aprobat până în trimestrul I, 2023). Documentațiile de amenajarea teritoriului și de urbanism în format GIS vor cuprinde simultan două categorii de informații care fundamentează deciziile, respectiv:

- date de tip vectorial, prin care sunt reprezentate entități spațiale ce sunt reglementate urbanistic, precum limite administrative, limite ale unităților teritoriale de referință, limite ale parcelelor, limite ale unor zone de protecție, zone funcționale, clădiri, drumuri, rețele și altele asemenea;
- date de tip atribut prin care sunt gestionate informațiile specifice asociate referitoare la fiecare dintre entitățile spațiale reglementate.

2. Documentațiile trebuie întocmite conform prevederilor:

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinului nr. 233 din 26.02.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare și
- ghidurilor ce vor fi prezentate de către MDLPA în perioada următoare (Precizări pentru elaborarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și a celor de urbanism pentru transpunerea în format compatibil GIS, respectiv Ghid pentru elaborarea PMUD care va actualiza conținutul prevăzut de Ordinul nr.233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, și care va fi elaborat conform ghidului SUMP produs și publicat cu girul Comisiei Europene care se găsește la adresa https://www.eltis.org/sites/default/files/sump_guidelines_2019_interactive_document_1.pdf).

Primaria
Loc.
Nr. Înregistrare: _____

Societatea
Nr. înregistrare _____

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Temei legal: încheiat în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.*

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

COMUNA Popești cu sediul în localitatea Popești, str. Gheorghe V. Zaharia, nr.14, Jud. Vrancea, cod poștal 6273865 tel/fax: 0237251911, mail:prim_popesti@yahoo.com, cod fiscal 15541179, având contul nr. _____, deschis la Trezoreria Munic. Focsani, reprezentata prin Ciocanel Nicolae **primar al Comunei Popești** în calitate de **achizitor**,

și

Societatea *denumirea operatorului economic* adresă,
judetul telefon/fax număr de înmatriculare
..... cod fiscal cont (trezorerie, bancă)
..... reprezentată prin,
funcția.administrator în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

e. servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

f. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

g. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă.

h. zi - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

- 3.3 Niciun amendament sau altă derogare de la contract nu va avea efect decât dacă este consemnată în scris, datată, se referă expres la contract și este semnată de reprezentanții legali ai Părților
- 3.4 Dacă oricare dintre clauzele contractului este nulă, anulată, interzisă de lege, inaplicabilă, aceste împrejurări nu vor afecta validitatea și efectele oricărei alte clauze din contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de **Transpunere PUG in format GIS** cu următoarele livrabile incluse:

1. Transpunerea Planului Urbanistic General in format GIS

a. integrare suportul topografic PUG constand in:

- harta suport tip ortofotoplan existent (de la beneficiar sau ANCPI), de pe zona UAT -ului .
- date suport Eterra 3: limite UAT, limite administrative, imobile, constructii.

b. Straturi tematice de date prevazute in PUG:

- imobile ,cladiri ,retele tehnico-edilitare, plan parcelar cadastral, retea stradala, spatii verzi, documentatie de urbanism PUG aprobata.
- integrare date existente primarie

2. Sistem Informatic Geografic

- a. **Componenta** ce asigura vizualizarea PUG-ului in format digital si emitere CU de informare – componenta oferita gratuit ca suport vizualizare livrabil. Punerea in functiune a componentei GIS Urbis Architekt si sistemul de instruire electronic sunt GRATUITE.

3. Export documentatie in format Observatorului teritorial

4.2. Achizitorul va asigura:

a) punerea la dispozitia Prestatorului a sursele de date pentru documentatia PUG in format digital (autocad/vector pentru planse; word pentru regulamentul local de urbanism). In cazul in care datele nu sunt disponibile formatele mentionate, acestea se vor preda in format PDF sau imagine (planse jpeg, tiff, png etc).

b) predarea tuturor datelor auxiliare si complementare PUG-ului precum: planuri si limite parcelare, retele, drumuri, cladiri disponibile etc. Acestea se vor prelucra si integra sub forma raster sau vector, in functie de sursa de date pusa la dispozitie.

4.3. Datele mentionate la punctul 4.2. se vor pune la dispozitia Prestatorului in cel mai scurt timp posibil dar nu mai tarziu de 15 zile de la data semnarii contractului, prin mijloace electronice (email, transfer, etc).

4.4. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.5. Activitățile și livrabilele aflate în sarcina Prestatorului se vor executa numai după semnarea contractului de finanțare dintre Beneficiar cu autoritatea finanțatoare MINISTERUL

5. Valoarea contractului

5.1.- Valoarea totala pentru care partile au convenit indeplinirea prezentului contract, respectiv valoarea serviciilor prestate, platibil prestatorului de catre achizitor este de _____

lei fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de

5.2. - Pretul este ferm si nu se actualizeaza pe toata perioada de derulare a contractului.

5.3.- In situatia in care se va proceda la extinderea obiectului prezentului contract si pentru alte lucrari si servicii, pretul, valoarea si celelalte conditii specifice se vor stabili de comun acord intre parti, prin acte aditionale la prezentul contract.

6. Durata contractului

6.1. - Contractul intra in vigoare la data semnarii lui si este valabil până la data de _____ (x luni de la semnarea contractului de finantare).

6.2. - Părțile contractante pot să hotărască de comun acord, prelungirea contractului prin act adițional, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, dar nu mai tarziu de 30.06.2026.

7. Plata

7.1 Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre prestator dupa primirea sumelor de la autoritatea de management in baza facturii fiscale.

7.2 Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator pe baza facturii, insotita de procesul verbal de receptie al serviciilor pentru care s-a emis factura, semnat de catre achizitor.

7.3 Achizitorul va achita pretul contractului pe etape de lucrari realizate astfel:

a) la transpunere suport topografic, integrare date suport

Se va achita suma de _____ (45% din suma aprobata) **lei (plus cost TVA)**, pe baza facturii, insotita de procesul verbal de receptie al serviciilor pentru care s-a emis factura, semnat de catre achizitor.

b) la transpunere planse PUG in format GIS si transpunere RLU in format GIS

Se va achita suma de _____ (52% din suma aprobata) **lei (plus cost TVA)**, pe baza facturii, insotita de procesul verbal de receptie al serviciilor pentru care s-a emis factura, semnat de catre achizitor.

c) la export documentatie in format Observatorului teritorial

Se va achita suma de _____ (3% din suma aprobata) **lei (plus cost TVA)**, pe baza facturii, insotita de procesul verbal de receptie al serviciilor pentru care s-a emis factura, semnat de catre achizitor.

7.4 Eventualele taxe achitate de Prestator in contul Achizitorului vor fi decontate Achizitorului pe baza de documente justificative prezentate de Prestator.

7.5 In cazul in care, din motive independente de prestatia Prestatorului, lucrarile/serviciile nu se vor putea finaliza, partile convin ca Prestatorul are dreptul la facturarea si incasarea contravalorii serviciilor realizate pana la momentul respectiv. La solicitarea Achizitorului, Prestatorul va putea oferi, dupa caz, suport si consultanta tehnica pana la clarificarea situatiei.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- *Detaliul achiziției directe, Cod unic* _____
- *documentele prestatorului(certificat de inregistrare, certificat constatator)*
- *caiet de sarcini*
- *propunerea tehnica si financiara*

- *graficul de indeplinire a contractului*
- *garantia de buna executie(daca este cazul)*

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- (1)Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta si sa respecte legislatia in domeniu.

(2)Prestatorul se obligă să efectueze serviciile detaliate în obiectul contractului si sa asigure predarea livrabilelor în suport electronic, corespunzator ghidului de finantare PNRR C10 I.4.

(3) Continutul documentatiilor va respecta prevederile legale in vigoare.

9.2. – Prestatorul se obliga sa elaboreze documentatia în conformitate cu legislatia legislatia în vigoare la data semnării contractului.Orice modificari ale actelor normative sau de reglementare intervenite pe parcursul desfasurării contractului privind elaborarea documentatiei si care se situeaza în obiectul contractului atrage dupa sine implementarea obligatorie a acestora de catre prestator fara alte pretentii financiare.

9.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile respectand termenele de prestare prevazute la art. 6. din prezentul contract.

9.4. - Deficiențele constatate la receptionarea lucrării (prin deficiente intelegand: date/servicii neprestate si/sau neconforme cu solicitarile scrise/conformite ale achizitorului sau cu prezentul contract) se vor remedia în termen de maxim 14 zile de la transmiterea solicitării scrise a achizitorului, fara alte pretentii financiare.

9.5. - Prestatorul se obligă să despaguească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.6- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele de prestare convenite, prevazute la art. 6. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.7.- Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului de Servicii vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului. După încetarea Contractului de Servicii,

9.8.- Prestatorul nu va publica articole referitoare la Serviciile prestate, nu va face referire la aceste servicii în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitorul, fără acordul scris prealabil al acesteia.

9.9.- Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, serviciile prestate în termenul convenit

10.2 – Achizitorul va efectua plata către prestator ulterior primirii facturii, în maxim 5 zile lucratoare de la data virării sumele necesare în contului achizitorului de către autoritatea finanțatoare. Factura va fi emisă numai după semnarea fara obiectiuni de catre achizitor a procesului verbal de receptie. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator pe baza facturii, insotita de procesul verbal de receptie acceptat fara obiectiuni de catre achizitor.

10.3 Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

10.4. Achizitorul se obliga sa numeasca un responsabil care sa comunice cu reprezentatii prestatorului pe toata durata contractului.

10.5 . Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in termenul convenit

Clauze specifice

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit la a aplica o dobândă penalizatoare egală cu 0,1% pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dobândă aplicată la valoarea contractului fara TVA.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen conform obligațiilor de la punctul 10.2, atunci acesta are obligația de a plăti o dobândă penalizatoare egală cu 0,1% pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dobândă aplicată la valoarea contractului fara TVA.

11.3. Penalitățile datorate conform clauzelor 11.1. și 11.2. curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract și până la data îndeplinirii efective a obligațiilor stabilite prin prezentul contract.

11.4 Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art.11.1.și 11.2, în completare, părțile datorează daune interese suplimentare în condițiile dreptului comun.

12. Recepție și verificări

12.1 - Achizitorul are dreptul, prin reprezentanții săi, să verifice modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale în vigoare și de a întocmi procesul-verbal de recepție a serviciilor prestate, în 14 zile de la data primirii a documentației de la prestator.

12.2. La predarea documentației se va întocmi procesul verbal de predare primire.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt de la data intrării în vigoare a contractului pentru a se încadra în termenele prevăzute la art. 6 a prezentului contract.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

13.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, perioada stabilită la art.6 trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii executării contractului.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele prevăzute la art 6 din prezentul contract, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare prevăzute la art.6 se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului **sunt tarifele declarate în detaliul achiziției directe, Cod unic _____ anexă la contract.**

14.2 - Prețul contractului nu se ajustează și rămâne fix pe toată perioada desfășurării contractului.

15. Amendamente

15.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are dreptul de a subcontracta în parte serviciile care fac obiectul prezentului contract cu respectarea prevederilor contractante.

17. Cesiunea

17.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

17.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

18. Incetarea Contractului

18.1 - Prezentul contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară o notificare sau intervenția unei instanțe judecătorești în cazul în care:

- a) una dintre parti cedează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte parti;
- b) prin atingerea la termen;
- c) neîndeplinirea repetată a obligațiilor de către prestator sau neîndeplinirea repetată a acestora în termenul legal sau în termenul stabilit de achizitor în acest sens în adresele de solicitare emise ;
- d) prin acordul Partilor;

18.2. - Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte parti, cu cel puțin 10 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

18.3. - Incetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între partile contractante.

19. Rezilierea contractului

19.1. - (1) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din parti , în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

19.2.- Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța contractul unilateral, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă prestatorul da faliment, cu condiția ca aceasta renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestată până la data denunțării unilaterale a contractului.

19.3. -Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

19.4. - Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

22. Prelucrarea datelor cu caracter personal

22.1 Colectarea, prelucrarea și stocarea/ arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr 679/ 2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

22.2 Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală.

22.3 Partile contractante vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competente instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie ca este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

22.4 Partile contractante vor asigura potrivit propriilor atribuții și competente instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

22.5 Partile contractante se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

22.6 Partile contractante, prin reprezentanți desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și actele adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art 30 din Regulamentul (UE) 679/2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către (ANSPDCP).

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) În accepțiunea partilor contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor pe această confirmare.

(2) Dacă notificarea se trimite prin telex sau telefax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

25. Caracterul confidențial al contractului

25.1 O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți :

- a. de a face cunoscut contractul, documentele sau oricare prevedere a acestuia, angajaților săi sau a unei terțe părți, în afara acelor persoane direct implicate în îndeplinirea contractului;
- b. de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale

25.2 In cazul in care nu se va respecta regimul de confidentialitate asupra informatiilor si documentelor, partea culpabila va achita contravaloarea daunelor materiale provocate, echivalent cu prejudiciul real produs celeilalte parti

25.3 dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului

25.4 o parte contractanta va fi exonerata de raspundere pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

- a) informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta: sau
- b) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire: sau
- c) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia sau se impune in vederea indeplinirii operatiunilor societatii fata de autoritati, institutii financiare sau terti cu atributii in derularea contractului.

26. DIVERSE

Toate notificările, solicitările, cererile, pretențiile și alte comunicări ale Achizitorului vor fi adresate Prestatorului la urmatoarea adresa:

Adresa corespondenta: Str. General Gheorghe Zaharia, nr.14, comuna Popești, judetul Vrancea

Mobil: 0237 251911

E-mail: prim_popesti@yahoo.com

27 Legea aplicabilă contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au inteles să încheie azi _____ prezentul contract în doua exemplare, un exemplar achizitorului iar un exemplar prestatorului.

ACHIZITOR

COMUNA _____
Primar,

PRESTATOR

SC

SRL