

19ROMANIA

COMUNA POPESTI

JUDETUL VRANCEA

Nr. 3244 / 15.07.2024

**ANUNȚ – ACHIZIȚIE DIRECTĂ
ÎN ATENȚIA OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI**

1. Autoritatea contractantă: U.A.T. COMUNA POPESTI, cu sediul în comuna POPESTI, județul Vrancea, Telefon +40 237251911, Fax +40 237251911 organizează **achiziție directă offline** pentru atribuirea contractului de produse având ca obiect **Furnizare mobilier pentru echipare Săli de clasă, materiale didactice si cabinet de asistenta psihopedagogica in cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe, Comuna Popești, Judetul Vrancea”**

Codul CPV : 39100000-3 Mobilier

39160000-1 Mobilier școlar (Rev.2)

39151000-5 Diverse tipuri de
mobilier (Rev.2)

2. Valoarea totală estimată (fără TVA): 225.431,00 lei.

3. Sursa de finanțare: Planul National de Redresare si Rezilenta - **Componenta 15 - Educație**

4. Modalitatea de atribuire are ca temei legal dispozițiile art. 7 alin. 7 litera a) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

5. Criteriul de atribuire: **cel mai bun raport calitate – preț** în conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 98/2016.

6. Adresa la care se transmit ofertele: U.A.T. COMUNA POPESTI, cu sediul în comuna Popesti, județul Vrancea (birou Secretariat).

7. Data și ora limită de depunere a ofertelor: 19.07.2024 ora 10.00.

8. Ofertele se vor prezenta în colet sigilat, marcat, în mod vizibil, cu adresa autorității contractante și cu obiectul achiziției.

9. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: 90 de zile.

Documentația de atribuire este anexată prezentului anunț.

Eventuale clarificări sau informații suplimentare se pot solicita prin e-mail: prim_popesti@yahoo.com, în termenul specificat în documentația de atribuire.

Primar,

Ciocanel Nicolae



ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
COMUNA POPESTI
Nr.1331/26.03.2024

Vizat,
Director scoala
Bercaru Ionut



Aprob
Primar
Ciocanel Nicolae

CAIET DE SARCINI

privind atribuirea contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect:

Furnizare mobilier pentru echipare Săli de clasă, materiale didactice și cabinet de asistentă psihopedagogică în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe, Comuna Popești, Județul Vrancea

Cod CPV: 39100000-3 Mobilier (Rev.2)
39160000-1 Mobilier școlar (Rev.2)
39151000-5 Diverse tipuri de mobilier (Rev.2)

Cap. 1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Comuna Popești îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv autoritatea contractantă în cadrul contractului.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. Oferta care nu respectă cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Specificațiile tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu, ori care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică sau la standard, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produselor ce urmează a fi achiziționate și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici; acestea vor fi întotdeauna însoțite de mențiunea «sau echivalent».

Cap. 2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR) este conceput astfel încât să asigure un echilibru optim între prioritățile Uniunii Europene și necesitățile de dezvoltare ale României, în contextul recuperării după criza COVID-19 care a afectat semnificativ țara, așa cum a afectat întreaga Uniune Europeană și întreaga lume.

Obiectivul general al PNRR al României este corelat în mod direct cu Obiectivul general al MRR.

așa cum este inclus în Regulamentul 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului, din 12 februarie 2021, art.4. Astfel, obiectivul general al PNRR al României este dezvoltarea României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din Mecanismul de Redresare și Reziliență.

Obiectivul specific al PNRR este și el corelat cu cel al mecanismului, detaliat în Regulament, și anume de a atrage fondurile puse la dispoziție de Uniunea Europeană prin NextGenerationEU în vederea atingerii jaloanelor și a țintelor în materie de reforme și investiții.

Potrivit apelului de proiecte „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, prin intermediul autorităților administrației publice locale din România, unitățile de învățământ preuniversitar de stat acreditate, inclusiv liceele cu filieră vocațională, cu profilurile militar, teologic, sportiv, artistic și pedagogic, cluburile, cluburile sportive și palatele copiilor, prin intermediul universităților de stat pentru unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică și care sunt înființate în cadrul acestora, precum și prin intermediul statelor majore ale categoriilor de forțe/comandamente de armă pentru unitățile de învățământ preuniversitar din cadrul acestora, vor fi dotate cu echipamente TIC, mobilier și materiale educaționale și sportive, prin finanțare PNRR.

Prin liniile de finanțare aferente investițiilor I9, I11, I13 și I14, toate tipurile de unități administrativ- teritoriale (comune, orașe, municipii, sectoare ale Municipiului București și județe), instituțiile de învățământ superior de stat care au înființate în cadrul lor unități de învățământ preuniversitar, precum și statele majore ale categoriilor de forțe/comandamente de armă, care au înființate în cadrul lor unități de învățământ preuniversitar, pot obține granturi pentru achiziția de mobilier pentru sălile de clasă, spațiile destinate activităților școlare, extrașcolare și sportive, pentru laboratoare și cabinete, inclusiv cele de asistență psihopedagogică din rețeaua școlară județeană precum și din municipiul București, inclusiv cabinetele de asistență psihopedagogică din Centrele Județene de Resurse și Asistență Educațională și Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE).

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

În cadrul acestei proceduri, Comuna Popești, îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

- **Autoritate Contractantă – Comuna Popești** cu sediul în Popești, jud. Vrancea, telefon 0237251911, fax 0237251911, E-mail: prim_popesti@yahoo.com.
- **Sursa/programul de finanțare:** - fonduri alocate prin **PNRR, Componenta 15 - Educație;**
- **Valoarea estimată a prezentei proceduri: 225431,60 lei fără TVA**, conform Planului de achiziții (Anexa 3 la Contractul de finanțare PNRR);

Tip investiție:

I11 - Investiția I11 - Mobilier și materiale didactice pentru dotarea sălilor de clasă/sălilor de grupa din unitățile de învățământ preuniversitar/unitățile conexe

I11 - Investiția I11 - Mobilier specific și materiale didactice pentru dotare laborator științe (fizică, chimie, biologie multidisciplinar) din unitatea de învățământ preuniversitar

I11 – Investiția 11 - Mobilier specific și materiale didactice specifice (obiecte de inventar), inclusiv echipamente digitale, pentru dotare cabinete școlare (inclusiv cabinete consiliere și asistență psihopedagogică, de sprijin, logopedice și alte terapii specifice etc), pentru dotarea spațiilor cu echipamente și aparatură sportivă, precum și alte materiale didactice specifice desfășurării activităților sportive din sălile de sport

- Beneficiari finali:

1. Școala Gimnazială Popești, localizată în com. Popești, județul Vrancea

5. Grădinița nr.1 cu Program Normal Popești, localizată în com. Popești, județul Vrancea

6. Grădinița nr.2 cu Program Normal Popești, localizată în sat Popești, com. Popești, județul Vrancea

Respectiv: structurile de învățământ ce vor fi deservite prin prezenta procedură de achiziție sunt:

- ✓ Dotare săli de clasă: 8, structurate astfel:
 - Școala Gimnazială Popești: 8 săli de clasă
 - Grădinița cu program normal Popești, nr.1: 1 Sală de clasă
 - Grădinița cu program normal Popești, nr.2: 1 sală de clasă
 - Laborator informatică -1 sală
- ✓ Înființarea unui Cabinet psihopedagogic și dotarea cu mobilier: 1 în cadrul Școlii Gimnaziale Popești

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență., Pilonul VI. Politici pentru noua generație\Componenta C15: Educație Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare, Comuna Popești a încheiat contractul de finanțare nr. 165DOT/2023 pentru implementarea proiectului „**DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITATILOR DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR DIN COMUNA POPESTI, JUDETUL VRANCEA**”, cod F-PNRR-Dotari-2023-2134

Prin realizarea proiectului, se va asigura dotarea școlilor și grădinitelor din Comuna Popești cu echipamente digitale, mobilier și materiale educaționale.

Prin prezentul proiect, Comuna Popești se aliniază priorităților PNRR de a susține sistemul de educație prin utilizarea unei varietăți de instrumente care deschid noi posibilități în sala de clasă și permit adaptarea procesului de învățământ la nevoile fiecărui elev, contribuind astfel la creșterea calității serviciilor educaționale, dezvoltarea competențelor digitale și creșterea gradului de incluziune socială, oferind noi oportunități inclusiv pentru persoanele dezavantajate. Proiectul aplică principiile specifice care guvernează procesul didactic prin activități- suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului, conform prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cum ar fi principiul echității, calității, relevanței, eficienței, asigurării egalității de șanse și incluziunii sociale.

Scopul contractului îl constituie atribuirea contractului de furnizare având ca obiect **Furnizare mobilier pentru echipare Săli de clasă, materiale didactice și cabinet de asistentă psihopedagogică în cadrul proiectului „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITATILOR DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR DIN COMUNA POPESTI, JUDETUL VRANCEA”**, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C15 - Educație, în conformitate cu standardele de dotare și echipare minimală a școlilor cu materiale didactice și resurse digitale.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă Proiectul vizează:

1. Digitalizarea unităților de învățământ din Comuna Popești prin dotarea cu echipamente TIC.
2. Dezvoltarea infrastructurii unităților de învățământ din Comuna Popești prin dotarea cu mobilier și materiale educaționale.

Implementarea proiectului va conduce la:

- ✓ Dotarea cu echipamente specifice a laboratorului de informatică din cadrul Scolii Gimnaziale Popești
- ✓ Dotarea cu echipamente pentru organizarea în mediul virtual a sălilor de clasă a tuturor structurilor din cadrul Scolii Gimnaziale POPEȘTI,
- ✓ Dotarea cu mobilier a salilor de clasă din cadrul tuturor structurilor Scolii Gimnaziale POPEȘTI,
- ✓ Dotarea cu mobilier și echipamente specifice a unei Sali de activitate fizică
- ✓ Dotarea cu mobilier și echipamente digitale a cabinetului de asistență psihopedagogică

Cap. 3 Descrierea produselor solicitate

Obiectul contractului îl constituie **furnizarea de mobilier pentru echipare Săli de clasă, materiale didactice și cabinet de asistență psihopedagogică în cadrul proiectului „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN COMUNA POPEȘTI, JUDEȚUL VRANCEA”.**

3.1 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Specificațiile produselor sunt descrise în prezentul Caiet de sarcini la punctul 3.1.1. Specificațiile tehnice sunt obligatorii la elaborarea ofertei.

Produsele oferite trebuie să fie noi, să nu prezinte urme de lovituri, zgărieturi sau alte degradări ca urmare a transportului sau montajului. Cele care nu respectă aceste cerințe vor fi înlocuite de către furnizor fără costuri suplimentare.

NOTĂ: Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent” și vor fi considerate specificații minimale din punct de vedere al performanței, indiferent de marcă sau de producător.

Orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile specificațiilor tehnice va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică asigură un nivel calitativ superior cerințelor minime prevăzute în documentație.

Operațiunile cu titlu accesoriu ce trebuie asigurate, care sunt incluse în prețul produsului, sunt transportarea produselor la sediul beneficiarului, instalarea, montarea, punerea în funcțiune și instruirea personalului (pentru produsele ce necesită aceste operațiuni – în 5 zile de la instalare, montare și punerea în funcțiune a echipamentelor), servicii asigurate, garanție oferită și piese de schimb – prin grija și pe cheltuiala furnizorului, fără costuri suplimentare din partea Achizitorului.

3.1.1. Produse care fac obiectul achiziției:

În conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului și a legislației în vigoare privind achizițiile publice, prin intermediul prezentului contract, furnizorul va livra achizitorului următoarele produse, certificate, acolo unde este cazul conform Normelor Europene: SR EN 1729-1:2016; SR EN 1729 2:2016; SR EN 1730:2013; SR EN 1022:2019; SR EN 1728:2012:

Nr crt	Produs	Unitate măsură	Cantitate	Specificații tehnice sau cerințe funcționale minime	Durata minimă garanție
1.	Catedra	Buc	9	Blatul din lemn/ PAL melaminat de min. 18mm, cant ABS de 1 – 2 mm Sub blat amplasat sertar cu yală cu 2 chei Dimensiune catedră: Lățime - 120cm, Înălțime – 72 - 75cm, Adâncime - 60 - 68 cm	
2.	Pupitre individuale cu scaune pentru elevi, modulare si reglabile pe inaltime	buc	160	Banca: Dimensiuni 58 – 62 cm x 45 cm x 630-780 (Lxlxh) dimensiuni reglabile, manuale (fara sa fie necesare ustensile de reglare) Cadrul otel Structura metalica. Inaltimea reglabila a pupitrului: 630-780 mm. Pupitru individual. blat rezistent la vandalizare murdarire, capabil sa suporte aplicarea de dezinfectanti, cu colturile rotunjite, min. 18 mm grosime Scaun: Dimensiuni: 40 – 45 cm x 32 – 40/42/46/ 52 cm x 370-450 (Lxlxh) dimensiuni reglabile, manuale (fara sa fie necesare ustensile de reglare) unghiul de îndoire: -5 până la +7 grade, unghiul dintre suprafața scaunului și spătarul 95-110 grade Scaun individual reglabil cu structura metalica din teava, cu șezut flexibil plastic/lemn antivandalism, incasabil, modelat ergonomic, cu margine rotunjita, suprafata antistatica. 370-450 mm. capacitate maximă de încărcare de min. 120 kg pe scaun, capacitate maximă de încărcare de min. 25 kg pe spătar Diverse culori	
3.	Cuier	buc	9	Dimensiuni: lățime 28 – 30 cm; minim 60 cm lungime Material: lemn/PAL melaminat de 18mm, cantuit cu ABS. Montare: Montajul cuierului se va realiza în funcție de agatatori	

				specificul sălii/ clasei și este destinat montării pe perete;	
4.	Dulapuri individuale pentru elevi	buc	176	Cusetat (min. 6 cusete) Material: Lemn/ din PAL de 18 mm, cant ABS Dimensiune: L 40- 48 cm, A 40 - 48 cm, H 120 cm Polite interioare Usi cu maner Picioare reglabile. Diverse culori Fiecare cuseta cu sistem de inchidere cu yala si min. 2 chei. Sistem de prindere de perete pentru sigurnata	minim 3 ani de la data recepției calitative
5.	Dulap pentru depozitarea materialelor didactice	buc	9	Dulap cu două uși prevăzute cu mâner Material: lemn/PAL melaminat de 18mm cu cant ABS. Dimensiune: 80 – 85 cm x A 40 - 48 cm, H 180 - 200 cm Min. 4 rafturi – reglabile Prevăzut cu încuietoare cu cheie, min. 2 chei Picioare reglabile Sistem de prindere de perete pentru sigurnata	
6.	Masa pentru copii gradinita 4 copii (I) 52,	buc	10	Masa cu cadru metalic, Colturi rotunjite pentru evitarea accidentarilor. Rigidizari metalice sudate intre picioare pentru a evita trepidatiile si balansul. (I) 52	
7.	Biblioteca de inaltime joasa cu rafturi deschise	buc	2	Cusetat (min. 6 cusete) Material: Lemn/ din PAL de 18 mm, cant ABS Dimensiune: L 40- 48 cm, A 40 - 48 cm, H 120 cm Polite interioare Picioare reglabile. Diverse culori	

				Sistem de prindere de perete pentru sigurnata	
8.	Scaune gradinita (I-A-L): 30-29-26	buc	40	Scaun durabil, suprafata usor de igienizat, dimensiuni 30-29-26. Picioarele cu 4 puncte de sprijin Greutate: max. 2,5 kg Diverse culori	
9.	Pernute individuale pentru sezut	buc	40	Pernute individuale pentru sezut, scaun gradinita Diverse culori	
10.	Scaune stivuibile din material textile-scaun profesor catedra	buc	8	Scaun ISO birou vizitator conferinta stivuibil tapitat material textil antistatic, structură (cadru) din oțel cromată	
11.	Flipchart	buc	1	Flipchart magnetic, 70 – 75 cm x100 - 110 cm Inaltime ajustabila + accesorii: markere, burete, magneti Prevazut cu rotile pentru deplasare simpla si blocare	
12.	Birou cabinet psihologic	buc	1	MDF/lemn suport calculator, sertar cu inchidere, min. 2 chei.	
13.	Scaun ergonomic birou cabinet psihologic	buc	1	inaltime reglabila, mecanism tilt, roti poliuretan/caiciuc, tetiera,	
14.	Fotoliu cu suprafata usor de igienizat	buc	2	cadru Lemn stratificat/metal, huse lavabile, ergonomic	
15.	Scaun ergonomic elevi/profesor informatica	buc	17	Sezut din polipropilenă Structură metalică EXTREM DE ROBUSTĂ Înălțime de minim 610mm cu suport pentru picioare Prevăzut cu tălpi de plastic pentru protecția pardoselii	
16.	Masa elevi laborator informatica	buc	16	Structura pal melaminat 18 mm, cant ABS, structura durabila. 100*60 cm, H 80 cm , prevazut cu blat pentru tastatura	

17.	Suport prezentare planse	buc	8	Dimensiuni: 55 – 60 cm x 45 – 50 cm x 180 – 200 cm Metalic Prevazut cu roti pentru deplasare simpla si blocare	
18.	Dulap pentru jucarii/materiale specific centrilor de activitate	buc	6	Dulap cu două uși prevăzute cu mâner Material: lemn/PAL melaminat de 18mm cu cant ABS. Dimensiune: 80 – 85 cm x A 40 - 48 cm, H min 120 - max 200 cm Min. 4 rafturi – reglabile Prevăzut cu încuietoare cu cheie, min. 2 chei Picioare reglabile Sistem de prindere de perete pentru sigurnata	

3.2 Garanție/Termen de valabilitate

Garanția acordată produselor va fi de minim 36 luni de la data semnării procesului verbal de recepție și punere în funcțiune a bunurilor furnizate, semnat fără obiecțiuni de beneficiar, dacă nu este oferită o altă perioadă de garanție, mai mare, în cadrul ofertei depuse.

Perioada de garanție începe de la data semnării procesului verbal de recepție calitativă.

Orice garanție oferită peste cei 3 ani garanție obligatorie, se punctează conform algoritmului specificat în documentația de atribuire.

Furnizorul va asigura garanția echipamentelor și accesoriilor pe întreaga durată definită în ofertă.

În perioada de garanție, orice funcționare defectuoasă va fi înlăturată gratuit de către furnizor prin reparare sau înlocuire, fără costuri suplimentare, în cel mult 10 zile de la data la care a fost înștiințat în scris de către achizitor.

Garanția produselor înlocuite sau reparate se extinde cu perioada scursă de la data înștiințării furnizorului și până la data când produsele au revenit, în stare bună de funcționare, în posesia beneficiarului.

Ofertantul trebuie să garanteze disponibilitatea pieselor de schimb sau a elementelor care îndeplinesc o funcție echivalentă pe o perioadă de cel puțin trei ani de la data livrării produsului.

Pentru a asigura livrarea pieselor de schimb este necesar ca datele de contact ale furnizorului acestora să fie cunoscute.

Se solicită garanția de disponibilitate a producătorului/furnizorului de a asigura piesele de schimb compatibile, asumate prin declarație pe proprie răspundere, pentru o perioadă de minim 3 ani, în conformitate cu prevederile Ordinului 1068/1652/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente; vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

3.3 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare ofertat va curge de la data emiterii notei de comandă de către Autoritatea contractantă.

Nota de comandă se emite în maximum 15 zile de la data intrării în vigoare a contractului de achiziție.

Livrarea produselor se va realiza la adresele indicate în tabelele de la punctul 3.1.1.

Pentru nerespectarea termenului de livrare/a cantităților agreeate în perioada de derulare a contractului se vor percepe daune-interese conform prevederilor din contract.

Livrarea se va asigura pe cheltuiala contractantului, iar contravaloarea tuturor acestor

costuri va fi inclusă în prețul oferat.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul manipulării și transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului, precum și oricăror altor condiții adverse specificate de producător. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului, contractantul va lua în

considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate.

Transportul, asigurarea produselor pe durata transportului, eventualele formalități vamale, taxele vamale și toate celelalte costuri asociate executării contractului sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat și la locul de livrare agreat a produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

În cazul în care specificațiile tehnice ale produselor livrate nu corespund cu caracteristicile din Caietul de sarcini, precum și cu cele prevăzute în Propunerea tehnică, contractantul are obligația de a înlocui acel produs cu un produs conform în maximum 48 de ore de la notificare.

Livrarea integrală a produselor se va realiza în termen de maxim 60 zile de la data emiterii notei de comandă. Nu se acceptă livrarea în mai multe tranșe.

Un produs se va considera livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de autoritatea contractantă/beneficiar.

Livrarea produselor, în sensul precizat anterior trebuie să se realizeze până cel târziu la 31.10.2024.

La livrare furnizorul trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere din care să rezultă că produsele sunt identice cu cele oferite.

Livrarea produselor se consideră îndeplinită în momentul în care unitatea beneficiară primește toate documentele de livrare, respectiv:

- i. factura fiscală;
- ii. avizul de însoțire a mărfii;
- iii. certificatul de calitate/declarație de conformitate (emisă de producător) în limba care a fost emisă și în limba română, tradusă de un traducător autorizat;
- iv. certificatul de garanție;
- v. fișa tehnică (emisă de producător);

3.4 Montarea/Asamblarea, punerea în funcțiune, testarea

Furnizorul va asambla produsele la fiecare locație de montare indicată de Autoritatea Contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele / părțile componente/ accesoriile necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Furnizorul trebuie să monteze / assembleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat montarea rămân curate. După livrarea și montarea produselor, contractantul va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele de la locul de montare.

La finalizarea activităților se va semna un PV de recepție calitativă/ PV de recepție calitativă și

punere în funcțiune pentru mijloacele fixe.

Furnizorul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea Contractantă.

Furnizorul trebuie să monteze / asambleze toate produsele în mod corespunzător, fără perturbarea procesului educațional.

3.5. Instruirea personalului (acolo unde este cazul)

Programul de instruire va asigura instruirea următoarelor categorii de personal, desemnați de către Beneficiar:

- **Personalul tehnic-administrativ**, care se va ocupa de administrarea și întreținerea echipamentelor furnizate.
- **Personalul didactic**, care va utiliza efectiv echipamentul în procesul didactic.

Durata alocată instruirii personalului – maxim 5 zile, de la data instalării, montării și punerii în funcțiune a echipamentelor.

3.6. Condiții privind securitatea și sănătatea în muncă

Furnizorul trebuie să respecte standardele de securitate și sănătate în muncă privind transportul, pregătirea pentru livrare și livrarea bunurilor, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

Cap. 4 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

4.1 Obligațiile principale ale Furnizorului

Furnizorul are următoarele obligații principale:

1. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
2. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
3. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
4. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
5. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
6. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,
7. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,

8. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract, Furnizorul se obligă să furnizeze produsele prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, la standardele prezentate în propunerea sa tehnico-financiară, în conformitate cu caietul de sarcini și prevederile contractuale.
9. livrarea, montarea/asamblarea, punerea în funcțiune și testarea produselor de mobilier la adresele beneficiarilor finali precizate de achizitor în cadrul Caietului de sarcini.
10. efectuarea **tuturor operațiunilor cu titlu accesoriu**, descrise în caietul de sarcini;
11. Ofertantul desemnat câștigător va desemna o persoană din cadrul personalului propriu, în termen de 3 zile de la semnarea contractului, care să se ocupe de relația și comunicarea cu beneficiarul pentru derularea contractului. Această persoană va fi prezentă la recepția finală a produselor și va semna procesul verbal de predare-primire.

4.2 Obligațiile principale ale achizitorului

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

1. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
2. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
3. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
4. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
5. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
6. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
7. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
8. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
9. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.
10. plata Furnizorului, la prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, în termen de 30 de zile de la data primirii facturilor de către Achizitor, conform mecanismului cererilor de transfer aprobate prin PNRR.
11. recepționarea produselor furnizate.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Cap. 5 Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

5.1 Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt:

- Declarație privind evitarea conflictului de interese (neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice);

- Propunerea Tehnică, însoțită de:
 - Fișele tehnice aferente produselor completate și asumate de ofertant, însoțite de documentații tehnice în limba română sau traduse în limba română (prospecte, cataloage, manuale de utilizare, certificate, etc.), care să demonstreze îndeplinirea cerințelor din cadrul specificațiilor tehnice din caietul de sarcini.
 - În cadrul fișelor tehnice se va specifica pagina din cadrul documentației tehnice prezentate, în care se regăsesc informațiile privind specificațiile tehnice ale producătorului, care să corespundă cu specificațiile completate de ofertant în fișa tehnică.
 - Fișele tehnice vor conține și următoarele informații: Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin caietul de sarcini (se vor completa caracteristicile tehnice ale produsului oferit chiar dacă acestea sunt identice, sau nu, cu specificațiile din fișa tehnică);
 - Documentul care certifică îndeplinirea cerinței (care poate fi carte tehnică, manual de utilizare, pliant de prezentare, broșura, catalog/extras catalog sau orice document care face posibilă corespondența informațiilor trecute de ofertant în fișa tehnică);
 - Este obligatoriu a se indica pagina documentului (carte tehnică, manual de utilizare, pliant de prezentare sau orice document) din care se extrage corespondența cu caietul de sarcini pentru a se evita confuzii de interpretare în evaluarea acestora);
 - Datele de identificare a producătorului produsului/mobilier;
- Propunerea Financiară;
- DECLARAȚIE pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele despre beneficiarul real;
- Declarație privind durata de garanție acordată bunurilor - în care să detalieze perioada de garanție oferită și să precizeze că aceasta acoperă conformitatea produselor cu clauzele contractului, inclusiv toate indicațiile de utilizare.
- Declarație referitoare la ambalajele reciclabile
- Declarație privind disponibilitatea pieselor de schimb compatibile.
- Graficul de îndeplinire al contractului de furnizare;
- Alte documente obligatorii potrivit legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice.

5.2 Specificații tehnice privind protecția mediului (DNSH)

1. Proiectare pentru dezasamblare și reparații

Ofertantul trebuie să furnizeze instrucțiuni clare de dezasamblare și reparație, spre exemplu: copie pe hârtie sau copie electronică, video, pentru a permite o demontare nedistructivă a produsului de mobilier în scopul înlocuirii componentelor/materialelor. Instrucțiunile sunt furnizate pe hârtie împreună cu produsul și/sau în copie electronică, prin intermediul site-ului web al producătorului. Operațiile de dezasamblare și înlocuire trebuie să poată fi efectuate cu ajutorul unor unelte manuale comune și al unei forțe de muncă necalificate.

2. Garanția produselor și a pieselor de schimb

Garanția acordată produselor va fi de minim 36 luni de la data semnării procesului verbal de recepție și punere în funcțiune a bunurilor furnizate, semnat fără obiecțiuni de beneficiar.

Această garanție acoperă repararea sau înlocuirea și include un contract de service cu opțiuni de preluare și returnare sau reparații la fața locului. Garanția certifică faptul că produsele sunt în conformitate cu specificațiile contractului, fără costuri suplimentare.

Ofertantul trebuie să garanteze disponibilitatea pieselor de schimb sau a elementelor care îndeplinesc o funcție echivalentă pe o perioadă de cel puțin trei ani de la data livrării produsului de mobilier. Pentru a asigura livrarea pieselor de schimb este necesar ca datele de contact ale furnizorului acestora să fie cunoscute.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i) demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ii) ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii) transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- iv) diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v) repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi) înlocuirea părților defecte;
- vii) despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii) instalarea în starea inițială;
- ix) testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x) repunerea în funcțiune.

Sesizările în perioada de garanție pot fi făcute telefonic, sau în scris (fax/e-mail) la sediul central al furnizorului. În acest sens, furnizorul va pune la dispoziția achizitorului un număr de telefon unic, disponibil între orele 8:00-16:30 de luni până vineri, un număr de fax unic, disponibil între orele 8:00-16:30 de luni până vineri și o adresă de e-mail unică pentru sesizarea defectelor.

Cap. 6 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a. recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b. recepția calitativă se va realiza după montarea/asamblarea, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de Sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii

procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Recepția produselor se va face la adresele de livrare indicate de către autoritatea.

Recepția cantitativă a produselor constă în efectuarea operațiunilor de recepție cantitativă (reprezintă inspectarea și verificarea prin numărare a produselor furnizate) **și se va efectua la momentul livrării.**

Recepția calitativă a produselor are în vedere verificarea conformității produselor furnizate cu specificațiile din propunerea tehnică precum și existența și conformitatea documentelor prezentate la cap 5 și **se va realiza în termen de 5 zile de la procesul - verbal de recepție cantitativă, și va include și termenul de montare/asamblare, punere în funcțiune și testare a produselor.**

Costurile evaluărilor vor fi suportate de către furnizor. De asemenea, furnizorul va înlocui, pe cheltuiala proprie, produsul supus testării.

Cap. 7 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate [conform prevederilor contractuale/ conform graficului de plăți, anexă la contract].

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către Autoritatea contractantă și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise conform procedurii interne de primire a facturilor adoptată de autoritatea/entitatea contractantă.

Documentele care însoțesc factura sunt:

- a) procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă;
- b) certificatul de garanție;
- c) declarația de conformitate;
- d) avizul de expediție a produsului;

și vor reprezenta elementele necesare realizării plății.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare, punere în funcțiune și testare.

Cap. 8 DURATA CONTRACTULUI

Durata prezentului contract este de maxim 3 luni din care:

- maxim 50 zile (*termenul va fi revizuit în funcție de termenul oferta*) sunt alocate livrării produselor de la emiterea ordinului de începere a furnizării produselor, care vor cuprinde și:
 - 5 zile alocate instalării, montării și punerii în funcțiune a echipamentelor, după livrare;
 - 5 zile alocate instruirii personalului (acolo unde este cazul) și recepția cantitativă și calitativă a acestora;
 - 30 zile sunt alocate plății facturilor fiscale emise după recepția cantitativă și calitativă a echipamentelor și instruirea personalului.

Durata contractului se va derula astfel: >> emiterea ordinului de începere >> livrarea produsului se va realiza în termen de maxim 50 zile de la emiterea ordinului de începere >> instalare, montare și

punerea in functiune se va face in maxim 5 zile de la livrare >> 5 zile sunt alocate instruirii personalului (acolo unde este cazul) si receptiei cantitative si calitative a echipamentelor >> 30 zile sunt alocate platii facturilor fiscale emise după recepția cantitativă și calitativă a echipamentelor si instruirea personalului, dar nu mai tarziu de 30/06/2024.

Cap. 9 Riscuri si masuri de gestionare a acestora

Riscul este definit drept o problema (situatie, eveniment, etc.) care nu a aparut inca, dar care poate aparea in viitor, caz in care obtinerea rezultatelor prealabil fixate este amenintata sau un potential. In prima situatie, riscul reprezinta o amenintare, iar in cea de-a doua, riscul reprezinta o oportunitate. Riscul reprezinta incertitudinea in obtinerea rezultatelor dorite si trebuie privit ca o combinatie intre probabilitate si impact.

Pentru analiza s-au luat in considerare riscurile ce pot aparea atat in perioada de implementare a proiectului, cat si in perioada de exploatare:

Riscuri tehnice:

Aceasta categorie depinde direct de modul de desfasurare al activitatilor prevazute in caietul de sarcini in contract:

-exista riscul ca produsele ce fac obiectul achizitiei sa nu fie montate si puse in functiune. Administrarea acestui risc: Furnizorul va trebui sa asigure pe cheltuiala proprie atat livrarea produselor la sediul indicat de beneficiar cat si costurile legate de serviciile de montare, instalare, punere in functiune, testarea si instruirea personalului ce va utiliza respectivele produse. Furnizorul va asigura transportul, montarea si punerea in functiune si testele cu personal autorizat si specializat.

-exista riscul ca produsele sa nu fie instalate, astfel incat clasele sa fie functionale.

Administrarea acestui risc: au fost incluse in cadrul prezentului caiet de sarcini, prevederi referitoare la transport, livrare, montare si punere in functiune, reguli clare pentru realizarea acestor operatiuni si totodata clauze contractuale clare si precise.

-exista riscul ca, in perioada de garantie, produsele sa se defecteze, iar defectiunea sa nu fie remediat in timp util.

La capitolul Garantia produselor, timpi de raspuns in perioada de garantie, au fost introduse obligatii clare in sarcina furnizorului.

-exista riscul ca personalul tehnic al beneficiarului sa nu poata utilize produsele ce urmeaza a fi achizitionata.

Administrarea acestui risc: au fost incluse in cadrul prezentului caiet de sarcini, Cerinte privind instruirea personalului.

- exista riscul ca produsele sa nu fie livrate la standardele calitative si cantitative stipulate in caietul de sarcini si in specificatiile tehnice.

Administrarea acestui risc: au fost incluse in caietul de sarcini, Garantia produselor, obligatii clare pentru furnizor. Cu cat perioada de garantie acordata produselor ofertate este mai mare, cu atat calitatea produselor ofertate este mai mare. Totodata pentru a preintampina acest risc se introduc obligatii clare referitoare la evaluarea gratuita, in perioada de garantie, a produselor.

Riscuri financiare

Prezenta procedura este supusa unui risc major referitor la asigurarea finantarii.

Administrarea acestui risc: sens în care au fost introduse o serie de clauze în cadrul documentației de atribuire. Plata contractului se va realiza după recepția și semnarea procesului verbal de recepție în conformitate cu art. 5 din Draftul de contract.

Riscuri instituționale

Există riscul ca datorită numeroaselor produse ce urmează a fi achiziționate să existe probleme de comunicare între autoritatea contactantă și ofertant, ulterior semnării contractului.

Administrarea acestui risc: a fost prevăzut în caietul de sarcini obligația furnizorului de a-și desemna un manager de proiect, precum și clauze contractuale privind comunicarea între părți, fiind stabilite reguli clare.

Măsuri de gestionare

Aplicarea de sancțiuni conform clauzelor referitoare la neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor contractuale și reținerea garanției de bună execuție parțial sau total.

Remediarea neconformităților în termenul impus prin contract, fără costuri suplimentare în sarcina autorității contractante.

Aplicarea de sancțiuni conform clauzelor referitoare la neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor contractuale.

Eșalonarea plăților, în condițiile legii și potrivit clauzelor contractuale asumate de ambele părți.

Cap. 8 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

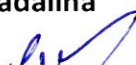
Întocmirea prezentului caiet de sarcini s-a elaborat în conformitate cu prevederile cuprinse în:

- > Ordinului ME nr. 4142/2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V—VIII;
- > Ordinului ME nr. 4143/2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
- > Ordinului ME nr. 4144/2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;
- > Ordinului MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.
- > *Legea nr. 98/2016* privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- > *Hotărârea nr. 395/2016* pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din *Legea nr. 98/2016* privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, fiind în concordanță cu necesitățile obiective ale Autorității Contractante.
- > *Legea nr. 101/2016* privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu toate modificările și completările ulterioare;
- > *Directiva 2009/125/CE* de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic;
- > *Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006*, cu modificările și completările ulterioare;
- > *Hotărârea nr. 1425/2006* pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- > *Ordinul nr. 1068/2018*, pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi care cuprinde

cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini.

- > Ordinul MDLPA nr. 1.203/2022 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee, indicativ NP 010-2022"
- > Ordinului MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.
- > Ordinului ME nr. 4142/2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V—VIII;
- > Ordinului ME nr. 4144/2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimala pentru invatamantul primar;
- > Ofertantul devenit Contractant are obligatia de a respecta in executarea Contractului, **obligatiile aplicabile in domeniul mediului, social si al muncii** instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul national, prin acorduri colective sau prin dispozitiile internationale de drept in domeniul mediului, social si al muncii enumerate in anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:
 - i. *Conventia nr. 87 a O/M privind libertatea de asociere si protectia dreptului de organizare;*
 - ii. *.Conventia nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare si negociere colectiva;*
 - iii. *Conventia nr. 29 a O/M privind munca fortata;*
 - iv. *Conventia nr. 105 a O/M privind abolirea muncii fortate;*
 - v. *Conventia nr. 138 a OIM privind virsta minima de fncadrare in munca;*
 - vi. *Conventia nr. 111 a DIM privind discriminarea (ocuparea fortei de munca si profesie);*
 - vii. *Conventia nr. 100 a DIM privind egalitatea remuneratiei;*
 - viii. *Conventia nr. 182 a DIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
 - ix. *Conventia de la Viena privind protectia stratului de ozon si Protocolul sau de la Montreal privind substantele care epuizeaza stratul de ozon;*
 - x. *Conventia de la Basel privind controlul circulatiei transfrontaliere a deșeurilor periculoase si al eliminarii acestora (Conventia de la Basel);*
 - xi. *Conventia de la Stockholm privind poluantii organici persistenti {Conventia de la Stockholm privind POP};*
 - xii. *.Conventia de la Rotterdam privind procedura de consimtiimant prealabil fn cunostintii de cauze, aplicabile anumitor produsii chimici periculosj si pesticide care fac obiectul comertului international (UNEP/FAO) {Conventia PIC}, 10 septembrie 1998, si cele trei protocoale regionale ale sale.*

Responsabil achizitii publice,
Pamfile Madalina



ROMANIA
COMUNA POPESTI
JUDETUL VRANCEA
Nr. 8180 / 9.7.2024

A P R O B,
PRIMAR
Nicolae Ciocanel

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru achiziția publică de produse conform prevederilor Legii nr. 98/2016 a obiectivului de
investitii investitii

Furnizare mobilier pentru echipare Săli de clasă, materiale didactice și cabinet de asistentă psihopedagogică în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe, Comuna Popești, Județul Vrancea”

Codul CPV principal: Codul CPV : 39100000-3 Mobilier

C U P R I N S

- I. Fișa de date a achiziției
- II. Formulare
- III. Model contract

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

pentru atribuirea contractului de achiziție publică de

“Furnizare mobilier pentru echipare Săli de clasă, materiale didactice și cabinet de asistență psihopedagogică în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe, Comuna Popești, Județul Vrancea”

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: U.A.T. COMUNA POPEȘTI		
Adresă: comuna Popești, județul Vrancea		
Localitate: POPEȘTI	Cod poștal: 627385	Țara: ROMANIA
Punct(e) de contact: PRIMAR Nicolae Ciocanel	Telefon: +40 237251911	
E-mail prim_popesti@yahoo.com	Fax: +40 237251911	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): https:// www.primariapopestivn.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la: ☐ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
Oferte/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ☐ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior

Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 2 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică
---	--

☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ■ Altele (precizați): unitate administrativ teritorială	☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ■ Altele (precizați): servicii publice locale
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractanta		
<i>Furnizare mobilier pentru echipare Săli de clasă, materiale didactice și cabinet de asistenta psihopedagogică în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe, Comuna Popești, Judetul Vrancea”.</i>		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐ ■	B) Produse ☒	c) Servicii ☐
Executare Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice ☐ mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de ☐ cumpărare O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor: nr. ☐ ☐ (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultați anexa II la Directiva 2004/18/CE).
Locul principal de executare Comuna POPEȘTI, județul Vrancea <i>Cod NUTS RO226</i>	Locul principal de livrare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Locul principal de prestare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice ☒ Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐ Încheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		

Furnizare mobilier pentru echipare Săli de clasă, materiale didactice și cabinet de asistență psihopedagogică în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe, Comuna Popești, Județul Vrancea”.

În cadrul prezentului proiect se vor achiziționa următoarele tipuri de mobilier:

Mobilier pentru gradinița: scaune (I-A-L): 30—29—26 40 bc, mese (pentru 4 copii), dimensiunea (I): 52 - 10 bc, pernite individuale pentru sezut 40 bc, dulap pentru jucării/materiale specifice centrelor de activitate 6 bc, bibliotecă de înălțime joasă cu rafturi deschise, 2 bc;

Mobilier săli de clasă: catedra 8 bc, scaun catedra 8 bc, pupitre individuale cu scaune, pentru elevi, modulare și reglabile pe înălțime 160 bc, cuier 8 bc, dulapuri individuale pentru elevi 160 bc, dulap pentru depozitarea materialelor didactice 8 bc, suport pentru prezentare planșe 8 bc;

Mobilier laborator de informatică: masa pentru calculator 16 bc, scaun ergonomic pentru elevi 16 bc, catedra 1 bc, scaun catedra 1 bc, dulap pentru depozitarea materialelor didactice 1 bc, dulapuri individuale pentru elevi 16 bc, cuier 1 bc;

Mobilier a cabinetelor de consiliere și asistență psihopedagogică/multifuncționale (de sprijin, logopedice și alte terapii specifice- din cadrul CJRAE/CMBRAE): Birou 1 bc, Scaun ergonomic birou 1 bc, Fotoliu cu suprafața ușor de igienizat 2 bc; 1 flipchart

II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Coduri CPV principal CPV : 39100000-3 Mobilier		
Coduri CPV secundare: 39160000-1 Mobilier școlar (Rev.2) 39151000-5 Diverse tipuri de mobilier (Rev.2)		

II.1.6) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da ☐ nu ☒

II.1.7) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați da ☐ nu ☒ anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)

Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):

Notă:

În situația în care autoritatea contractantă trebuie să realizeze mai multe obiective de investiții din categoriile menționate la nivelul secțiunii II.1.1, va prezenta prin strategia de contractare justificări referitoare la deciziile luate în raport cu aplicarea prevederilor art. 141 din Legea nr. 98/2016.

un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ☐	toate loturile ☐
--	--	---

II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze mobilier pentru echipare Săli de clasă, materiale didactice și cabinet de asistență psihopedagogică în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale

didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe, Comuna Popești, Județul Vrancea”

Valoarea totala estimata fără TVA este **225.431,60 lei**, compunandu-se astfel:

Nr. Crt.	Denumireechipament	U.M.	Cantitate	Valoare estimata Lei fara TVA
	Mobilier pentru gradinita			
1.	Mese (pentru 4 copii), dimensiunea (I): 52	Buc.	10	
2.	Scaune (I-A-L): 30—29—26	Buc.	40	
3.	Dulap pentru jucarii/materiale specifice centrelor de activitate	Buc.	6	
4.	Biblioteca de inaltime joasa cu rafturi deschise	Buc.	2	
5.	Pernute individuale pentru sezut	Buc.	40	
	Mobilier sali de clasa			
1	Catedra	Buc.	8	
2	Scaun catedra	Buc.	8	
3	Pupitre individuale cu scaune, pentru elevi, modulare și reglabile pe înălțime	Buc.	160	
4	Cuiere	Buc.	8	
5	Dulapuri individuale pentru elevi	Buc.	160	
6	Dulap pentru depozitarea materialelor didactice	Buc.	8	
7	Suport pentru prezentare planșe	Buc.	8	
	Mobilier laborator de informatica			
1	Masa pentru calculator	Buc.	16	
2	Scaun ergonomic pentru elevi	Buc	16	
3	Catedra	Buc	1	
4	Scaun catedra (ergonomic profesor)	Buc	1	
5	Cuiere	Buc	1	
6	Dulap pentru depozitarea materialelor didactice	Buc.	1	
7	Dulapuri individuale pentru elevi	Buc	16	
A	VALOARE TOTALA			216.431.60
	Mobilier laborator de consiliere si asistenta psihopedagogica			
1	Birou		1	
2	Scaun ergonomic birou		1	
3	Fotoliu cu suprafața ușor de igienizat		2	
4	Flipchart		1	
B	VALOARE TOTALA			9000,00
	TOTAL VALOARE ESTIMATA CONTRACT			225.431,60

Modificarea contractului de achizitie publica, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Monedă: lei

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da ☐ nu ☒

Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: ☐☐ sau în zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 3 luni sau în zile: max. 90 (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor).

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da ☐ nu ☒

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da ☒ nu ☐

Cuantumul garanției de bună execuție este de 3% din valoarea contractului fără TVA. Garanției de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154, alin. (4) din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile art. 39, alin. 3) din H.G. 395/2016 modificată și completată și se va restitui în conformitate cu prevederile art. 154², alin. (1) din Legea 98/2016 modificată și completată.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Fonduri alocate prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), *Componenta 15 - Educație*.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere în conformitate cu art. 53 din Legea nr. 98/2016 .

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da ☐ nu ☒

III.1.5. Legislația aplicabilă

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Instrucțiunea nr. 1/2017 a Președintelui NARMPP, publicată în Monitorul Oficial al României

nr. 32 din 11 ianuarie 2017;
e) Instrucțiunea nr. 2/2017 a Președintelui NARMPP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 300 din 27 aprilie 2017;
f) Instrucțiunea nr. 3/2017 a Președintelui NARMPP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 673 din 17 august 2017;
g) Instrucțiunea nr. 1/2018 a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 926 din 2 noiembrie 2018;
h) Instrucțiunea nr. 1/2021 a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 56 din 19 ianuarie 2021.
i) Ordinul MDLAP nr. 1.203 din 16 iunie 2022 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee, indicativ NP 010-2022".
j) Ordinul Ministerul Educației nr. 4.142 din 29 iunie 2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V-VIII.
k) Ordinul Ministerul Educației nr. 4.143 din 29 iunie 2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani.
l) Ordinul Ministerul Educației nr. 4.144 din 29 iunie 2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar.
m) Ordin ANAP nr. 2.395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice.
n) Alte acte normative.
www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta o Declarație de neincadrare în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Declarația se va prezenta odata cu oferta, de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant și tert sustinator).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea Declarațiilor se vor depune odata cu oferta.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării. Declarație pe propria răspundere pentru punctele de lucru privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local);
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din

certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

2. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa respecte Regulile de evitare a conflictului de interese prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Se va prezenta o Declaratie de neincadrare in prevederile art. 60. Declaratia se va prezenta odata cu oferta, de catre toti participantii la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator).

Numele persoanelor ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum și a celor implicați în procedură din partea acestuia din urmă: Ciocănel Nicolae – Primar, Ionescu Marian – Secretar, Pamfile Mădălina – Contabil, Consilieri Locali - Apostoiu Valerică Georgică, Avram Viorel, Bratosin Diana, Ciocarar Marian, Cîrnu Marin, Hașcu Nicușor, Iordan Adrian Valentin, Militaru Viorel, Ochiuz Răzvan Valetin, Sterian Aurel, Tăchiță Costică.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Dovedirea faptului ca obiectul contractului are corespondent in obiectul de activitate al ofertantului.

Conditie de calificare: Ofertantul (asociatii in cazul ofertelor comune) trebuie sa faca dovada faptului ca obiectul contractului are corespondent in obiectul sau de activitate (in cazul asociatilor doar pentru partea din contract pe care o vor realiza).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței de catre ofertanti este prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală/ secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului. De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Cerinta 2:

Conform instructiunii MDLPA nr. 1/07.06.2023, ofertanții declarați câștigători ai procedurilor de achiziții publice sunt obligați să pună la dispoziția Autorităților Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3, punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 41 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22, alin. 2, lit. d) din Regulamentul (UE) 2021 / 241 a Parlamentului European și a Consiliului.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

Datele privind beneficiarul real vor fi colectate de la ofertanți încă din faza depunerii ofertelor.

respectiv:

- a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;
- b) pentru ofertantul/ ofertanții declarat(i) câștigător(i) care are/ au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu completările și modificările ulterioare;
- c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;
- d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/ fundației; în cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/ președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

Pentru îndeplinirea cerinței ofertanții vor depune un extras ONRC care conține informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

<i>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
-	-

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

<i>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
Experiența similară Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune și dacă este cazul terțul susținător în situația susținerii) trebuie să facă dovada faptului că a mai furnizat, în ultimii 3 ani, bunuri de tipul celor ce fac obiectul prezentei proceduri, în valoare cumulată de minimum 225.000 lei, la nivelul a maximum 3 contracte. Perioada de referință - respectiv ultimii 3 ani - va fi întotdeauna calculată în sens invers	Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Pentru contractul menționat drept experiența similară se vor atașa documente justificative suport: O listă a principalelor furnizări efectuate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de livrare, beneficiari (autorități contractante sau clienți privați). Pentru fiecare contract menționat se vor atașa documente justificative

pornind de la data comunicată în anunțul de participare (publicat la inițierea achizitiei) ca fiind termenul limită de depunere a Ofertei, fără a lua în considerare existența și numărul de extinderi ale termenului limită pentru depunerea Ofertei. Pentru contractele exprimate în alta monedă, Conversia RON/ALTA VALUTA se va realiza la cursul mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv.	suport (certificările de bună execuție, copii ale părților relevante din contracte/ copii ale proceselor verbale de recepție și punere în funcțiune/ recomandări) sau alte documente prin care să se confirme în mod obligatoriu, date referitoare la: beneficiarul contractului, tipul furnizării similare cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, perioada în care să realizeze contractul, valoarea contractului sau a părții din contract pentru care să efectueze recepția; Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016, astfel ofertanții vor transmite <i>Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului</i>.
Cerința 2 Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze Proportia de subcontractare Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea sau părțile (categoriile de servicii/ lucrări) din contract pe care intenționează să o/ le subcontracteze, procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți, precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși, conform art. 55 alin. (1) lit. a) și b) din Legea 98/2016. În acordul de subcontractare se vor menționa: denumirea subcontractantului/ subcontractanților, datele de identificare ale subcontractantului/ subcontractanților, denumirea lucrărilor/ serviciilor ce vor fi executate de subcontractant/ subcontractanți, procentul lucrărilor/ serviciilor executate de către subcontractant/ subcontractanți.	Modalitate de îndeplinire: În cazul în care ofertantul utilizează capacitatea subcontractantului /subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, vor fi prezentate, următoarele: - acordul/acordurile de subcontractare. - documente justificative ale subcontractantului/subcontractanților.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității	
<i>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
-	-

III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	da ☐ nu ☒
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	
☐	
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	
☐	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline ☒ Online ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii Achizitie directa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de solutii)	
Cel mai bun raport calitate pret	
Factori de evaluare - Pondere Punctaj maxim 1. Denumire criteriu: Pret ("P") Pondere 60% Descriere criteriu: componenta financiara Algoritm de calcul: "Pret" are o pondere de 60% si un punctaj de maxim 60 puncte care se va acorda pentru factorii tehnici de evaluare, dupa cum urmeaza: a) pentru oferta admisibila cu pretul cel mai scazut: 60 puncte b) pentru ofertele admisibile, punctajul se va calcula utilizand urmatoarea formula: $P(n) = \frac{\text{Pret (min)}}{\text{Pret}(n)} \times 60$, unde: P(n): punctajul obtinut de catre oferta admisibila aflata sub evaluare; Pret (min): cel mai scazut pret dintre preturile ofertelor admisibile; Pret (n): pretul ofertei admisibile aflata sub evaluare. 2. Componenta tehnica("T") se refera la numarul total al cerintelor tehnice indeplinite referitoare la performanta produselor oferite, are o pondere de 40% , un punctaj maxim de 40 puncte si este alcătuită din urmatoorii factori tehnici de evaluare:	
CRITERIU TEHNICO-ECONOMIC	
Specificatii tehnice impuse prin caietul de sarcini (cerinte minime si obligatorii)	Punctaj criteriu de performanta (max. 40 puncte)
a) Perioadele de garanție extinse (de la realizarea recepției),	Se puncteaza: - 20 puncte pentru cel mai mare termen de garantie ofertat si sustinut de operatorul economic.

exprimat în luni – (PG)	- 0 puncte pentru un termen de interventie de 36 luni. - pentru ofertele admisibile cu valori intermediare, punctajul se va calcula utilizand urmatoarea formula: 20 puncte = 48 de luni suplimentare fata de minimul solicitat 0.75*20 puncte = 36 de luni suplimentare fata de minimul solicitat 0.50*20 puncte = 24 de luni suplimentare fata de minimul solicitat 0.25*20 puncte = 12 luni suplimentare fata de minimul solicitat 0 puncte = 36 luni, solicitate prin caietul de sarcini
b) Ambalaj din material reciclat Componenta tehnica: Cerinta minima - Ambalaj din material reciclat. In cazul in care sunt utilizate cutii din carton acestea trebuie sa fie compuse din cel putin 50% material reciclat. In cazul in care sunt utilizate pungi sau folii din plastic pentru ambalarea finala, acestea trebuie sa fie compuse din cel putin 50% material reciclat sau sa fie biodegradabile sau compostabile, in conformitate cu definitiile prevazute in EN 13432. (A)	Se puncteaza: - 20 puncte pentru ofertele in care ambalajele au cea mai mare proportie de material reciclat (100%). In cazul in care exista mai multe componente de reciclare: carton, lemn, plastic, sticla etc, cu procente diferite, se ia in calcul materialul cu cea mai mare componenta de reciclare - 0 puncte pentru ambalaje care contin 50% materiale reciclabile - pentru ofertele admisibile cu valori intermediare, punctajul se va calcula utilizand urmatoarea formula: 20 puncte = 100% materiale reciclabile 0.75*20 puncte = intre 81% si 99% materiale reciclabile 0.50*20 puncte = intre 61% si 80% materiale reciclabile 0.25*20 puncte = intre 51% si 60% % materiale reciclabile 0 puncte = mai putin de 50 % materiale reciclabile
Punctajul maxim ce poate fi obtinut este de 100 de puncte, calculat, dupa cum urmeaza: Punctaj total = P (pret) + PG (perioada de garantie extinsa), + A (ambalaje) .	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare																		
ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK
SL	FI	SV																
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐
☐	☐	☐																
Altele: _____ -																		
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline) .																		
LEI																		

IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:
durata în luni: ☐☐☐ sau în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantii vor elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în caietul de sarcini și a documentației tehnice. Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească în mod corespunzător cerințele autorității contractante. Propunerea tehnică va fi întocmită conform caietului de sarcini și a documentației tehnice. Conținutul este detaliat în caietul de sarcini. Prezentarea unor informații ce nu au legătură cu contractul supus achiziției conduc la constatarea neconformității ofertei.

Ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să demonstreze asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini. Se vor furniza orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini oferta va fi considerată neconformă.

Ofertele care nu detaliază și asigură corelarea informațiilor solicitate în cadrul acestei cerințe cu restul prevederilor caietului de sarcini se consideră neconforme.

Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea Ofertantului.

În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele formulare atasate documentației de atribuire:

- modelul de contract înscris;
- formular propunere tehnică;
- declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca;
- declarație privind termenul de livrare/prestare a produselor/serviciilor conexe aferente contractului;
- declarație privind durata de garanție acordată bunurilor;
- declarație privind disponibilitatea pieselor de schimb compatibile;
- declarație că produsele sunt noi și neutilizate;
- declarație pe proprie răspundere conform regulament (UE) 2022/576;
- declarație privind respectarea principiului dnsh („do no significant harm” – „a nu aduce prejudicii asupra mediului”);

În perioada de solicitări clarificări potențialii ofertanți pot adresa autorității contractante solicitări de clarificări/formulare de amendamente cu privire la clauzele contractuale.

Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă la adresa de email prim_popesti@yahoo.com, sub forma unui document din care să reiasă denumirea operatorului economic, numărul de înregistrare al acestui document și datele de contact ale operatorului economic (adresa, telefon, fax, e-mail).

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta o declarație în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări conform art.51 alin.2 din Legea 98/2016, se pot obține de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice (site: www.mmuncii.ro).

Informațiile se pot obține de pe site-urile: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>;

<http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Informațiile, prezentate în cadrul ofertei, ce nu au legătura cu contractul ce face obiectul prezentei proceduri de achiziție publică, nu vor fi evaluate.

Nota 1: Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele documentației tehnice, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit prin e-mail de la adresa poianacristeiprimaria@yahoo.com.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului nr. 4 și a Anexei. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț și la alte condiții financiare și comerciale prevăzute în caietul de sarcini, legate de obiectul contractului de achiziție publică. Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA. Prețul ofertei include valoarea cheltuielilor de transport precum și toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de vânzător în condițiile de furnizare prevăzute în caietul de sarcini. Prezentarea în propunerea financiară a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, în conformitate cu art. 137, lit. e) din H.G. nr. 395/2016. Se vor preciza prețurile unitare și valoarea aferentă cantității estimate, în LEI, fără TVA, cu maxim două zecimale. Sunt acceptate produse superioare calitativ cu obligația încadrării în valoarea estimată.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare, autorizare, certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizație/certificare/atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta și elaborarea unui opis astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenție convenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/continutul ofertei sau executia contractului.

1. INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI

Operatorul economic va depune o dată cu oferta „Angajament ferm privind sustinerea tehnică și profesională a ofertantului”.

2. INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTANTII

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a declara, partea referitoare la proporția de subcontractare.

Operatorul economic va depune o dată cu oferta *Acordul de subcontractare*

- Denumire subcontractant
- Date de identificare subcontractant.
- Denumirea lucrarilor ce vor fi executate de subcontractant.
- Procentul lucrarilor executate de catre subcontract).

3. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA.

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. Operatorul economic va depune o data cu oferta *Acordul de asociere*.

V.) ALTE INFORMATII (după caz)

Notă 1:

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale:

- Departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care ;
- În vederea departajării ofertelor autoritatea contractantă va solicita depunerea în SEAP a unor noi oferte financiare (procedura fiind desfășurată integral prin mijloace electronice);

VI.) CĂI DE ATAC

VI.1.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor /

Adresă: Str. Stavropoleos, nr.6, sector 3

Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresă Internet (URL) www.cnsr.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	

Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)

Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	

VI.1.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016.

Termenul de depunere al contestatiei: in conformitate cu art. 8 din legea 101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: U.A.T. COMUNA POPESTI

Adresă: comuna POPESTI, județul Vrancea

Localitate: POPESTI	Cod poștal: 627385	Țară: ROMANIA
E-mail: prim_popesti@yahoo.com	Telefon: +40 237251911	
Adresă Internet (URL) www.primariapopestivn.ro	Fax: +40 237251911	

Intocmit,
Responsabil achizitii
Pamfile Madalina



COMUNA POPESTI

Nr. /

Societatea

Nr. /

Vizat CFPP

CONTRACT DE FURNIZARE DE PRODUSE

(Clauze contractuale propuse)

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, s-a încheiat prezentul contract de furnizare produse, între

Art.1 – Părțile

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA POPESTI, cu sediul în comuna Popești, județul Vrancea, telefon +40 237251911, fax +40 237251911, cod de înregistrare fiscală nr. 15541179, cont iban....., mail prim_popesti@yahoo.com, reprezentată prin Ciocănel Nicolae în calitate de Reprezentant legal, pe de o parte, în calitate de achizitor și

.....(denumire operatorul economic)
..... adresa sediu
..... telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie,
bancă)..... reprezentat prin
..... (denumirea conducătorului)
funcția..... în calitate de **furnizor, pe de altă parte.**

Art.2 - Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract**– reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului**- prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g. **origine**-locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- h. **destinație finală**- locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- i. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- j. **forța majoră**- un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă

executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
k. zi- zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

Art. 3-Interpretare

(1)În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare:

a) Cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context;

b) Cuvintele care indica un gen, includ toate genurile;

(2) Referintele la orice acte normative se considera referinte la orice acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate

CLAUZE OBLIGATORII

Art. 4 - Obiectul principal al contractului

4.1 -Obiectul principal al contractului îl reprezintă *Furnizare mobilier pentru echipare Săli de clasă, materiale didactice și cabinet de asistenta psihopedagogica în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe, Comuna Popești, Judetul Vrancea”*, în conformitate cu prevederile prezentului Contract, și cu cerințele Caietului de Sarcini precum și a celorlalte anexe ale Contractului, a următoarelor produse:

Nr. crt	Denumire produs	Unitate de măsura	Cantitatea	Preț unitar fără TVA	Valoare ofertata fără TVA
1					
2					
3					
.....					
TOTAL					

Art.5 - Pretul contractului

5.1 -Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit furnizorului de către achizitor,este de..... lei fără TVA, la care se adaugă lei TVA, conform prevederilor legale.

5.2 -Prețul contractului este ferm.

Art.6 - Durata contractului

6.1.Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți.

Art. 7 -Executarea contractului

7.1 -Executarea contractului de furnizare începe după semnarea acestuia,constituirea garanției de bună execuție și emiterea notei de comandă de către Achizitor.

7.2 - Durata de furnizare a produselor este de zile de la emiterea notei de comanda de către achizitor.

7.3 - Nota de comandă se emite în maximum 5 zile de la data intrării în vigoare a contractului de achiziție publică.

Art. 8 -Documentele contractului

Art. 8.1 -Documentele contractului sunt:

- Documentația de atribuire;
- Propunerea tehnică;
- Propunerea financiară cu Anexa;
- Acordul de asociere, dacă este cazul;
- Acordul de subcontractare (numai pentru serviciile conexe), dacă este cazul;
- Alte documente ulterioare încheierii contractului.
- Garanția de bună execuție

Art. 9 - Standarde

9.1 - Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

9.2 -În situația în care nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

Art. 10 - Obligațiile principale ale Furnizorului

10.1 - Furnizorul se obligă să furnizeze produsele prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, la standardele prezentate în propunerea sa tehnico-financiară, în conformitate cu caietul de sarcini și prevederile prezentului contract.

10.2 - Furnizorul se obligă să livreze, să monteze/asambleze, să pună în funcțiune și să testeze produsele de mobilier la adresele beneficiarilor finali precizate de achizitor în cadrul Caietului de sarcini.

10.3- Furnizorul se obligă să efectueze **toate operațiunile cu titlu accesoriu**, descrise în caietul de sarcini.

10.4 -Nu se admit neconcordanțe între produsele furnizate, caietul de sarcini și prevederile contractului.

10.5 – Furnizorul are următoarele obligații, în ce privește:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.
- j. va desemna o persoană din cadrul personalului propriu, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, care să se ocupe de relația și comunicarea cu beneficiarul pentru derularea contractului.

Art. 11 - Obligațiile principale ale achizitorului

11.1 -Achizitorul se obligă să plătească Furnizorului, prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, conform art.5.1. din prezentul contract, în termen de 30 de zile de la data primirii facturilor de către Achizitor.

11.2 -Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în condițiile prevăzute la art. 16 din prezentul contract.

11.3 -Achizitorul se obligă să asigure accesul Furnizorului la sediul beneficiarului final, în vederea livrării și montării/asamblării mobilierului și a subansamblelor, în sălile de clasă/ de sport și în cabinetele în care urmează să fie puse în funcțiune.

11.4 - Achizitorul are următoarele obligații, în ce privește:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- d. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- e. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- f. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- g. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- h. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

Art. 12 - Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 -În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, inclusiv nelivrarea produselor în termenul de livrare asumat conform art. 7.2 din prezentul contract, achizitorul are dreptul de a percepe penalități o sumă echivalentă cu 0,01% pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea comenzii neonorate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dar nu mai mult decât valoarea sumei datorate. De asemenea achizitorul are dreptul de a aplica aceeași sancțiune și în cazul în care furnizorul nu răspunde și nu rezolvă, în termenul convenit, incidentele semnalate de achizitor.

12.2 -În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată expirarea perioadei de 30 zile de la înregistrarea facturii, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01%/zi de întârziere din plata neefectuată. Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform contractului.

CLAUZE SPECIFICE

Art. 13 - Ambalare și marcare

13.1 -Furnizorul răspunde de asigurarea securității pe timpul transportului și are obligația de a ambala produsele și subansamblele pentru ca acestea să facă față la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la precipitații care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în stare bună la destinația finală.

13.2- În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

13.3- Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare în vederea protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) vor fi preluate de către furnizor după montarea/asamblarea mobilierului.

Art. 14 - Livrarea și documentele care însoțesc produsele

14.1 -Furnizorul se obligă să livreze cantitățile de produse contractate în termen de, calculat de la data emiterii notei de comandă de către achizitor.

14.2 -Produsele vor fi livrate la beneficiarii finali, la adresa indicată de achizitor. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

14.3 -Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul asumat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

14.4 - Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este montat/asamblat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de achizitor/beneficiar.

14.5 - Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a produselor.

14.6 - Livrarea produselor se realizează franco-beneficiar (conform condiției de livrare DDP, locație livrare, conform INCOTERMS 2010).

14.7 - Produsele și accesoriile care vor fi livrate trebuie să fie noi, nu se acceptă produse second-hand sau resigilate.

14.8 - Livrarea produselor se consideră îndeplinită în momentul în care unitatea beneficiară primește toate documentele de livrare, respectiv:

- factura fiscală;
- avizul de însoțire a mărfii;
- certificatul de calitate/declarație de conformitate (emisă de producător) în limba care a fost emisă și în limba română, tradusă de un traducător autorizat;
- certificatul de garanție;
- Fișa tehnică (emisă de producător);

14.9 - Furnizorul are obligația de a asigura livrarea, transportul, montarea/asamblarea, punerea în funcțiune și testarea la sediul beneficiarului final, ca operațiuni incluse în preț.

Art. 15 - Asigurări

15.1 - Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare.

15.2 - Expedierea produselor și orice alte operațiuni/servicii accesorii, efectuate cu această ocazie, până la preluarea de către beneficiar, cad în sarcina furnizorului pe propria cheltuială, cu mijloacele de transport și delegat propriu, până la predarea lor în locul indicat de reprezentanții achizitorului.

Art. 16 -Recepție, inspecții și teste

16.1 -Recepția produselor se va realiza ulterior livrării acestora la sediul beneficiarului final. Nu se admit neconcordanțe între marfa livrată și specificațiile tehnice din Caietul de sarcini.

16.2 - Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

a)Recepția cantitativă a produselor constă în efectuarea operațiunilor de recepție cantitativă (reprezintă inspectarea și verificarea prin numărare a produselor furnizate) și se va realiza la momentul livrării.

b) Recepția calitativă a produselor are în vedere verificarea conformității produselor furnizate cu specificațiile din propunerea tehnică precum și existența și conformitatea documentelor prezentate conform cerințelor din Caietul de sarcini și se va realiza în termen de 10 zile de la procesul - verbal de recepție cantitativă, și va include și termenul de montare/asamblare, punere în funcțiune și testare a produselor.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

16.8 - În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

16.5 - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a se verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract. Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) de a înlocui produsele refuzate cu un produs conform în maximum 48 de ore de la notificare, sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice.

16.6 - Viciile ascunse vor fi sesizate în scris furnizorului în termen de 24 ore de la constatarea lor, ele fiind remediate fără a percepe taxe suplimentare.

16.7 - Dreptul achizitorului de a inspecta, de a testa și dacă este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

Art. 17 - Perioada de garanție/postgaranție acordată produselor

17.1- Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite. Conformitatea produselor va fi atestată prin declarația de conformitate și garantată prin certificatul de garanție.

17.2 -Garanția acordată produselor de către furnizor este de..... luni de la data semnării procesului verbal de recepție calitativă a bunurilor furnizate, semnat fără obiecțiuni de beneficiar.

17.3 -Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice incident, plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

17.4 -În perioada de garanție, orice defect/funcționare defectuoasă va fi înlăturat gratuit de către furnizor prin reparare sau înlocuire, fără costuri suplimentare, în cel mult 10 zile de la data la care a fost înștiințat în scris de către achizitor..

17.5 - Furnizorul se obligă să asigure service/suport tehnic gratuit în perioada de garanție asumată de acestași să răspundă în timp util la orice incident semnalat de achizitor.

17.6 - Intervenția va fi asigurată în maxim 24 ore din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

17.7 - Nerespectarea timpilor conveniti, da dreptul achizitorului de a solicita penalitati/dauneîn conformitate cu clauzele prevazute la art. 12.1 din prezentul contract.

17.8 -Dupa expirarea perioadei de garanție, furnizorul se obligă să asigure o perioadă de postgaranție deluni, pentru piese de schimb (subansamble și orice alte materiale,după caz), conform cerințelor caietului de sarcini, pentru fiecare din produselelivrate.

17.9 – Garanția va acoperi toate costurile cu repararea sau înlocuirea și include un contract de service cu opțiuni de preluare și returnare sau reparații la fața locului. Garanția certifică faptul că produsele sunt în conformitate cu specificațiile contractului, fără costuri suplimentare.

17.10 - Garanția produselor înlocuite sau reparate se extinde cu perioada scursă de la data înștiințării furnizorului și până la data când produsele au revenit, în stare bună de funcționare, în posesia beneficiarului.

Art. 18 -Ajustarea prețului contractului

18.1 - Pentru produsele livrate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2 - Pretul produselor ramane ferm pe toată durata de valabilitate a contractului.

18.3 - Pretul stabilit în contract va cuprinde toate cheltuielile furnizorului legate de achiziție, transport, instalare, punere în funcțiune și testare.

Art. 19 - Modalități de plată

19.1 - Furnizorul va emite factura după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare, punere în funcțiune și testare.

19.2 - Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, data emiterii, data scadenței. Facturile vor fi transmise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.

19.2 - Plata se va efectua în lei, prin ordin de plată, în baza facturii fiscale în original emisă de furnizor și acceptată de beneficiar în baza proceselor verbale de recepție a bunurilor furnizate semnat fără obiecțiuni de beneficiar.

19.3 – Documentele care însoțesc factura sunt:

- 1) procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă;
- 2) certificatul de garanție;
- 3) declarația de conformitate;
- 4) avizul de expediție a produsului,

și vor reprezenta elementele necesare realizării plății.

19.4 - Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către Autoritatea contractantă și a tuturor documentelor justificative. Nu se acceptă plata în avans.

Art. 20 -Garanția de bună execuția contractului

20.1 -(1) Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 3% din valoarea totală a contractului, respectiv de..... lei, sau a sumei inițiale în valoare de lei în cazul constituirii acesteea prin rețineri succesive, și să o mențină pe toată perioada de derulare a acestuia. Garanția constituită devine anexă la contract.

(2) - Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare precum și cu prevederile art. 39, 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016. În cazul constituirii acesteia prin rețineri succesive, suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului.

20.2- Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

20.3. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție calitativă a produselor ce fac obiectul contractului și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat, până la acea data pretenții asupra ei.

Art. 21 - Caracterul public al contractului

21.1 - Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

21.2 - Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

21.3 - În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte

contractantă;

b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Art. 22 - Drepturi de proprietate intelectuală

22.1 - Furnizorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

a. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b. daune –interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

Art.23 - Întârzieri în îndeplinirea contractului

23.1 - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada stabilită.

23.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu poate respecta termenul de livrare stabilit la art.7.2 din prezentul contract, din motive ce nu i se datorează, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorul; modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

23.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

Art.24 - Amendamente privind modificarea contractului

24.1 - Prezentul contract poate fi modificat în condițiile prevăzute în art.221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și al prevederilor din cadrul Instrucțiunii nr. 1/2021 emisă de ANAP, respectiv cap. II – Modificări nesubstanțiale.

24.2 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, fără a aduce atingere dispozițiilor legale aplicabile.

24.3 -Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 și ale HG 395/2016 precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul părților, respectiv prin Act Adițional:

- orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile,
- schimbări la nivelul Legii, Regulamente CE, Reglementări, Standarde comunicate prin intermediul Caietului de sarcini,
- drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile stabilite prin Lege.
- prelungirea termenului/termenelor de livrare.

Art.25 – Modalități de încetare a prezentului contract

25.1 - Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) de drept, prin ajungerea la termen;
- b) prin acordul părților, materializat printr-un act adițional la contract;
- c) prin executare, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, în termenul convenit;
- d) prin denunțare unilaterală, în condițiile prevăzute în prezentul contract;
- e) reziliere, în condițiile prevăzute în prezentul contract;
- f) imposibilitatea fortuită de executare;
- g) caz de forță majoră.

Art.26 - Denunțarea unilaterală

(1) Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita denunțarea unilaterală a contractului aflat în derulare prin notificare transmisă administratorului judiciar/lichidatorului în situația în care prestatorul a intrat în insolvență, în condițiile stabilite de Legea nr.85/2014, fără ca denunțarea să

prejudiciale sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor, cu respectarea prevederilor art.167 alin.(1) lit.b) și alin.(2) din Legea nr.98/2016.

(2) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea nr.98/2016
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.27 - Rezilierea contractului

27.1 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de plin drept, fără notificare prealabilă, fără intervenția instanței de judecată și fără punere în întârziere și de a pretinde plata de daune-interese.

Art.28 - Imposibilitatea fortuită de executare

28.1 - Atunci când imposibilitatea de executare este totală și definitivă și privește o obligație contractuală importantă, contractul este desființat de plin drept și fără vreo notificare, chiar din momentul producerii evenimentului fortuit.

Art.29 - Cesiunea

29.1 - Furnizorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

Art.30 - Forța majoră

30.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

30.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

30.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

30.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

30.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art.31 - Soluționarea litigiilor

31.1 - Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

31.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Bacău.

Art.32 - Limba care guvernează contractul

32.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

Art.33 - Comunicări

33.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

33.2 -Comunicările între părți se pot face și prin intermediul serviciilor postale, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.34 - Legea aplicabilă contractului

34.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 3 (trei) exemplare originale, din care 1(un) exemplar pentru furnizor și 2(două) exemplare pentru achizitor, toate având aceeași valoare juridică.

Achizitor

UAT COMUNA POPESTI

Furnizor

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60, alin (1) din Legea 98/2016

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), având calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat/ tert susținător/subcontractant (după caz)**, la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de furnizare _____ organizată de COMUNA POPESTI, declar că **ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/subcontractantul (după caz) nu se află în niciuna dintre următoarele situații:**

a) persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) ori persoanele care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) participa în procesul de verificare/evaluare a ofertelor.

b) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

c) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/ Tert sustinator/Subcontractant

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, daca Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al tertului sustinator. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractantului.

A se transmite pe hârtie cu antetul emitentului care furnizează garanția

**INSTRUMENT DE GARANTARE
PENTRU GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE**

Subiect : Garanție nr. _____

Garanție financiară pentru buna execuție a contractului de achiziție publică (denumirea contractului)
..... nr. (numărul contractului)
.....

Cu privire la contractul de achiziție publică sus menționat, încheiat între.....(denumirea furnizorului), în calitate de furnizor și Autoritatea Contractanta: Comuna POPESTI, în calitate de achizitor, noi, subsemnații(denumirea emitentului), având sediul înregistrat la(adresa sediului social al emitentului), ne obligăm prin prezenta irevocabil și necondiționat față de achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de(cuantumul garanției de bună execuție), reprezentând 10% din prețul contractului respectiv, exclusiv TVA.
Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă.
Plata se va face în termenul menționat în cerere.

Prezenta garanție este valabilă până la data de În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanție, se va obține acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanție încetându-și valabilitatea la termenul specificat.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, se majorează valoarea acestuia, Contractantul are obligația de a suplimenta Garanția de bună execuție raportat la Prețul final al Contractului.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.
Legea aplicabilă acestei garanții este legea română. Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: _____ Funcție: _____
Semnătura : _____ Data: _____

* **Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele emitentului trebuie indicate în clar**

Anunt de participare nr. _____ / _____

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: [introduceți denumirea completă]

FORMULAR DE OFERTA

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare : [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

Către: Autoritatea Contractantă [introduceți denumirea]

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnării, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

i. ofertăm prețul total de _____ [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară] lei fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ [introduceți suma în cifre și litere] lei.

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

1. **am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. _____** [introduceți detalii], **comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică de furnizare *Furnizare mobilier pentru echipare Săli de clasă, materiale didactice și cabinet de asistenta psihopedagogică* în cadrul proiectului cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe, Comuna Popești, Județul Vrancea, și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;**
2. **am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;**
3. **avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare simplificat și documentele achiziției;**
4. **după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;**
5. **documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;**
6. **am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;**
7. **suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;**

8. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și transmiterea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____
[introduceți numărul] **luni** de la data depunerii Ofertelor, **respectiv pana la data de _____**, și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului [introduceți denumirea completă] în această procedură declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
3. noi, împreună cu subcontractanții propuși [introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare] și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.
4. noi, împreună cu terțul/terții susținători [introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare] înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției
5. am citit și înțeles pe deplin conținutul modelului de Contract din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
6. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă [introduceți denumirea Autorității Contractante], prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
7. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
 - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
8. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de _____ [introduceți procentul stabilit în Fișa de date a achiziției] din prețul Contractului.
9. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).
10. Văzând prevederile art. 57, art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că

părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară <i>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]</i>
1.	 <i>[introduceți informația]</i>
2.	 <i>[introduceți informația]</i>

De asemenea, în virtutea art. 57 din Legea nr. 98/2016 și art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele, **PENTRU CARE SE ANEXEAZA** dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	 <i>[prezentați motivul]</i>
2.	 <i>[prezentați motivul]</i>

Semnătura reprezentantului Ofertantului,

.....

si stampila

.....

Numele semnatarului, așa cum este acesta
identificat în DUAE la rubrica „Informații privind
reprezentanții operatorului economic”
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....

Anunt de participare nr. _____ / _____

OFERTANT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

ANEXA - CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr crt	Produs	Unitate măsură	Cantitate	Valoare lei, fara TVA	Valoare lei, cu TVA
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					

24.					
TOTAL					

(denumire)

Anunt de participare nr. _____ / _____

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (ofertant unic, membru al asocierii, tert sustinator, subcontractant, dupa caz)..... (denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), CUI nr., CIF nr., imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna., domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire **a contractului de achiziție publică de Furnizare mobilier pentru echipare Săli de clasă, materiale didactice si cabinet de asistenta psihopedagogica în cadrul proiectului cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe, Comuna Popești, Județul Vrancea anunț de participare nr.** și să semneze cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, următoarele documente:

1. oferta;
2. documentele de calificare;
3. raspunsurile la clarificari;
4. orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații si sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data

Denumirea mandantului

.....

reprezentată legal prin _____

(Nume, prenume)

(Semnătura autorizată și stampila)

(numele persoanei imputernicite)

având funcția de

(semnatura persoanei imputernicite)

Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat. Toti ofertantii asociati vor desemna acelasi reprezentant imputernicit pentru aceasta procedura.

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumire)

Anunt de participare nr. _____ / _____

**Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al
relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca**

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că mă angajez să furnizez produsele pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările privind domeniul mediului, social si relațiilor de munca, în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

Nota : Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare, HG 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, Ordinul 508/2002 privind aprobarea normelor generale de protecția muncii, Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului
(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
si denumirea reprezentantului împuternicit)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: In situatia in care ofertantul a declarat in cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat si de catre subcontractantii declarati in oferta.

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți denumirea completă]*

(denumirea/numele)

FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

Data: *[ZZ/LL/AAAA]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Propunerea tehnică va fi prezentată în conformitate cu specificațiile tehnice ale caietului de sarcini și **va conține descrierea produselor oferite**. Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice și să prezinte toate documentele prevăzute prin caietul de sarcini.

Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică.

Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

- *evaluarea Propunerii Tehnice în corelație cu cerințele minime de ordin tehnic din Caietul de Sarcini, precum și cu cele legate de modul de elaborare a propunerii tehnice descrise în mod clar și cu un nivel suficient de detaliu pentru a aplica factorii de evaluare în mod structurat și sistematic tuturor propunerilor tehnice.*
- *aplicarea criteriului de atribuire conform metodologiei stabilite prin Documentația de atribuire.*

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente obligatorii ale Propunerii Tehnice.

Descrierea caracteristicilor propuse de ofertant și, activitățile ce trebuie realizate în cadrul contractului sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice. Ofertanții trebuie să prezinte Propunerea Tehnică ca parte a Ofertei, inclusiv orice alte anexe considerate relevante de către acesta pentru:

- *demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime și corespondența cu specificațiile tehnice / cerințe funcționale minime și/sau extinse,*
- *obținerea unui punctaj ca urmare a aplicării criteriului de atribuire*

Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu include informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă ca răspuns la cerințele minime stabilite și specificațiile tehnice / cerințe funcționale minime și/sau extinse poate atrage neconformitatea Ofertei.

Pentru structurarea informației, ofertantul va completa și va include IN MOD OBLIGATORIU în Propunerea Tehnică, cel puțin următoarele secțiuni din structura caietului de sarcini:

1. MODUL CONCRET DE ÎNDEPLINIRE A CERINTELOR DIN CAIETUL DE SARCINI;

2. DESCRIERE PRODUSE – conform fiselor tehnice

Denumire: (conform Caietului de sarcini)

Nr. buc: (cantitate oferata)

Model / Tip:

Producator / Tara de origine / Sursa:

Se vor completa fisele tehnice, conform anexelor la caietul de sarcini.

Alte cerinte din Caietul de sarcini.

2.1.1 GARANȚIE / TERMEN DE VALABILITATE

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la garantie si remedierea defectelor aparute in perioada de garantie in contextul cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activitatilor si a modalitatii efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

2.1.2. LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la livrare in contextul responsabilitatilor si cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activitatilor si a modalitatii efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului si incadrarea in termenul de livrare specificat.

2.1.3 INSTALARE, PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, TESTARE

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la instalare, testare si punere in functiune, in contextul responsabilitatilor si cerintelor incluse in Caietul de Sarcini.

3. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

a.Abordarea pentru organizarea si gestionarea activitatilor in cadrul Contractului, in cazul unei asocieri (dacă Ofertantul este o asociere)

[includeți aici informații despre distribuția responsabilității pentru indeplinirea obiectivelor contractului între membrii asocierii]

b.Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract si urmatoarele informatii (in cazul in care Ofertantul va utiliza subcontractanti pentru anumite activitati din Contract):

- i. identificarea activitatilor realizate de subcontractanti
- ii. modalitatea de efectuare a platilor catre subcontractanti in cadrul Contractului.
- iii. **informatii referitoare la optiunea de plata directa in raport cu prevederile art 218 si urmatoarele din Legea 98/2016**

4.MASURI APLICABILE DE OFERTANT PE PERIOADA CONTRACTULUI PENTRU ASIGURAREA ÎNDEPLINIRII OBLIGAȚIILOR DIN DOMENIUL MEDIULUI CE DERIVA DIN ÎNDEPLINIREA OBIECTULUI CONTRACTULUI

Descrierea măsurilor aplicate pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016.

ANEXE LA PROPUNEREA TEHNICA

1. Modul concret de îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini:

2. Fișele tehnice aferente produselor (conform Formular F5), completate și asumate de ofertant, însoțite de documentații tehnice în limba română sau traduse în limba română (prospecte, cataloage, manuale de utilizare, certificate, etc.), care să demonstreze îndeplinirea cerințelor din cadrul specificațiilor tehnice din caietul de sarcini. În cadrul fișelor tehnice se va specifica pagina din cadrul documentației tehnice prezentate, în care se regăsesc informațiile privind specificațiile tehnice ale producătorului, care să corespundă cu specificațiile completate de ofertant în fișa tehnică.

Fișele tehnice vor conține și următoarele informații:

- Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin caietul de sarcini (se vor completa caracteristicile tehnice ale produsului oferit chiar dacă acestea sunt identice, sau nu, cu specificațiile din fișa tehnică);
- Documentul care certifică îndeplinirea cerinței (care poate fi carte tehnică, manual de utilizare, pliant de prezentare sau orice document care face posibilă corespondența informațiilor trecute de ofertant în fișa tehnică);
- Este obligatoriu a se indica pagina documentului (carte tehnică, manual de utilizare, pliant de prezentare sau orice document) din care se extrage corespondența cu caietul de sarcini pentru a se evita confuzii de interpretare în evaluarea acestora);
- Datele de identificare a producătorului produsului/mobilier.

3. Dovada că produsele/mobilierul respectă normele europene de siguranță și calitate și/sau standardele/reglementările europene în domeniu. În acest sens se va depune orice document relevant, de exemplu certificate marca CE/declarația de conformitate emisă de producător.

4. Graficul de îndeplinire al contractului de furnizare;

5. Declarație pe propria răspundere referitoare la livrarea/instalare și punere în funcțiune; (după caz)

6. Declarația privind prevederile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii;

7. Declarația pe propria răspundere referitoare la Garanția Tehnică și Service în Garanție

8. Tabel detalii producător

9. Alte documente care să dovedească îndeplinirea cerințelor solicitate prin caietul de sarcini (declarațiile pe propria răspundere certificări, etc, dacă este cazul)

În cazul în care informațiile solicitate nu sunt prezentate sau bunurile oferite nu îndeplinesc specificațiile tehnice incluse în caietul de sarcini, oferta va fi considerată neconformă.

Anunt de participare nr. _____

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str.
nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr., cod unic de înregistrare,
cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la
....., adresa banca:, reprezentată de
..... având funcția de..... , în calitate de asociat -

LIDER DE ASOCIERE

si

S.C....., cu sediul în, str.
Nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului
din sub nr., cod unic de înregistrare,
cont, deschis la, reprezentată de
....., având funcția de , în calitate de

ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____ pentru atribuirea contractului _____

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este
Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea deplin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:
Denumire Banca:
Adresa Banca:
Numar cont bancar:
IBAN:

*Asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, va emite și încasează facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire:
Sediul Social:
Cod Unic de Inregistrare:
Număr de ordine în Registrul Comerțului:
Cont Bancar:
Denumire Bancă:
Adresa Bancă:
Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa în cazul în care asociatul desemnat pentru emiterea și încasarea facturilor este persoana juridică nerezidentă în România."

Art. 6.2. În caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (în litere),
..... % (în litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume si prenume

.....
(semnatura si stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura si stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura si stampila)

Nota 1: *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.*
Nota 2: *Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.*

Anunt de participare nr. _____

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)
și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare/presteze următoarele activități/servicii ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Parte/partile din contract ce se vor presta de subcontractantul _____ este/sunt: _____, reprezentand _____ % din total valoare contract (fara TVA).

Art.4. Durata este de _____ luni/zile (după caz).

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract).

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractatorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Declarația privind beneficiarii reali ai fondurilor

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații
ce va conține datele despre beneficiarul real*

Subsemnatul/a _____, reprezentant împuternicit al
_____ (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic) declar pe
propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în
declarații, următoarele:

1) informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

2) mă oblig să informez imediat autoritatea contractantă cu privire la actualizarea datelor și informațiile privind beneficiarul/beneficiarii final/finali real/reali ai fondurilor alocate din PNRR, așa cum sunt definiți conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei și a legislației naționale incidente, în mode regulat, atât pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică până la încetarea relațiilor contractuale.

3) dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4) obligă să cunosc prevederile prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei și a legislației naționale incidente în vigoare cu privire la beneficiarul real și am luat la cunoștință de prevederile art.326 „Falsul în declarații” din Codul penal referitor la „(1)Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.

(2) Fapta prevăzută la alin. (1), săvârșită pentru a ascunde existența unui risc privind infectarea cu o boală infectocontagioasă, se pedepsește cu închisoare de la unu la 5 ani sau cu amendă. ”.

Data: ____/____/____

....., în calitate de legal autorizat
să

(nume, prenume , semnătură și stampila), L.S.

semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operatorului economic)

) Se completează de către ofertantul individual/ ofertantul asociat/ subcontractantul propus/ terțul susținător.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat/ă în _____, telefon _____ născut/ă la data de _____ în localitatea _____, Carte de identitate Seria _____ Nr. _____, emis la data de _____, de către _____, în calitate de reprezentant legal/persoana împuternicită al/a societății _____, participant la achiziția de _____ îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție _____. Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris

Data completării _____

.....,

(nume, prenume și semnătură autorizată),

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de munca și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului** (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la licitația deschisă pentru atribuirea contractului de lucrări _____ organizată de JUDETUL BACAU, declar pe propria răspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în furnizarea produselor/serviciilor.

Totodata, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnătura și stampila)

Nota: In situația in care ofertantul a declarat in cadrul ofertei ca va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați in oferta.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind termenul de livrare/prestare a produselor/serviciilor conexe aferente contractului

Subsemnatul(a), împuternicit/reprezentant legal al (numele operatorului economic), participant la procedura de atribuire având ca obiect inițiată prin anunțul de participare nr., cunoscând prevederile legale referitoare la falsul în declarații, precizez că termenul asumat pentru realizarea activităților contractului este:

1. zile, reprezentând termenul de livrare a produselor la adresa de livrare precizată în documentația de atribuire, calculat de la data transmiterii notei de comandă de către autoritatea contractantă, după semnarea contractului;

2..... zile, reprezentând termenul de prestare a activităților conexe (așa cum au fost acestea descrise în documentația de atribuire, respectiv montarea/asamblarea, punerea în funcțiune, testarea acestora) calculat de la data semnării procesului verbal de recepție cantitativă a produselor, după livrarea acestora și până la data semnării procesului verbal de recepție calitativă a produselor și serviciilor.

Data completării

Semnez (nume și semnătură), în calitate de, legal autorizat să angajez răspunderea (denumirea operatorului economic participant la licitație)

Notă: 1. Termenul de livrare a produselor va respecta termenul maxim de 60 de zile impus prin Documentația de atribuire și include termenul de prestare a activităților conexe.

OPERATOR ECONOMIC

.....

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE**

privind durata de garanție acordată bunurilor

Subsemnatul(a), împuternicit/reprezentant legal al, (numele operatorului economic), participant la procedura de atribuire având ca obiect:, inițiată prin anunțul de participare nr., cunoscând prevederile legale referitoare la falsul în declarații, precizez că durata de garanție acordată bunurilor oferite în cadrul Lotului nr. este de luni, de la data încheierii Procesului - verbal de recepție calitativă care se încheie după montarea/asamblarea, punerea în funcțiune și testarea produselor.

Menționăm ca această garanție acoperă conformitatea produselor cu clauzele contractului, inclusiv toate indicațiile de utilizare.

Data completării

Semnez (nume și semnătură), în calitate de, legal autorizat să angajez răspunderea (denumirea operatorului economic participant la licitație)

Notă: Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție.

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind disponibilitatea pieselor de schimb compatibile

(conf. Ord. 1068/1652/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi)

Subsemnatul(a), împuternicit/reprezentant legal al, (numele operatorului economic), participant la procedura de atribuire având ca obiect:, inițiată prin anunțul de participare nr., cunoscând prevederile legale referitoare la falsul în declarații, precizez că piesele de schimb compatibile pentru produsele oferite în cadrul Lotului nr. vor fi puse la dispoziția autorității contractante de (SC.....)

sau,

- prin intermediul,
[furnizor de servicii]

pentru o perioadă de luni/ani de la data încheierii Procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor de mobilier.

Data completării

Semnez (nume și semnătură), în calitate de, legal autorizat să angajez răspunderea (denumirea operatorului economic participant la licitație)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE CĂ PRODUSELE SUNT NOI ȘI NEUTILIZATE

Titlul contractului: (se va completa cu denumirea obiectivului)

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în
 (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria, nr., eliberat
 de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal/
 împuternicit al Ofertantului (in cazul unei Asocieri, se va completa
 denumirea întregii Asocieri), la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca
 obiect, lot nr. organizata de, declar
 că produsele oferite sunt NOI ȘI NEUTILIZATE și că produsul oferit este din producția
 curentă a producătorului

Data

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata si stampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE
pe proprie răspundere conform Regulament (UE) 2022/576

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), declar că nu există nicio implicare a Rusiei în contractul companiei pe care o reprezintă care să depășească limitele stabilite la articolul 5k din Regulamentul (UE) nr. 833/2014 al Consiliului din 31 iulie 2014 privind măsuri restrictive, având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, astfel cum a fost modificat prin Regulamentul (UE) nr. 2022/578 al Consiliului din 8 aprilie 2022.

În special, declar că:

- (a) ofertantul/contractantul pe care îl reprezintă (și niciuna dintre companiile care sunt membre ale consorțiului nostru) nu este cetățean rus sau persoană fizică sau juridică, entitate sau organism stabilit în Rusia;
- (b) ofertantul/contractantul pe care îl reprezintă (și niciuna dintre companiile care sunt membre ale consorțiului nostru) nu este o persoană juridică, entitate sau organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute direct sau indirect în proporție de mai mult de 50 % de o entitate menționată la punctul (a) din prezentul alineat;
- (c) nici eu, nici societatea nu reprezentăm o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau la conducerea unei entități menționate la litera (a) sau (b) de mai sus;
- (d) nu există o participare de peste 10 % din valoarea contractului a subcontractanților, furnizorilor sau entităților pe ale căror capacități se bazează contractantul pe care îl reprezintă de către entitățile enumerate la literele (a)-(c).

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat
 (denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
 _____ (semnatura)

Nota:

In situația în care oferta este depusă de Asocierie, formularul va fi completat de fiecare membru al asocierii.
In situația în care ofertantul (unic sau Asocieria) a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/parte din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în oferta.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE RESPECTARE PRINCIPII SI CERINTE DNSH

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate, seria, nr., eliberat de....., la data de....., CNP....., în calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), având calitatea de ofertant unic/ofertant asociat, în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect declară că pe parcursul desfășurării activităților aferente contractului, voi respecta principiul DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”).

Declară fiecare activitate inclusă în propunerea tehnică respectă obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01).

Declară produsele respecta prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene, cu privire la producerea acestora (inclusiv cele legate de mediu) cerințele de eficiență a materialelor stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE.

Declară produsele sunt conforme cu cerințele privind energia așa cum sunt acestea prevăzute de Directiva 2009/125/CE de instruire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic.

Declară produsele nu conțin substanțe restricționate enumerate în Anexa II a Directivei 2011/65/UE.

Declară că produsele respectă în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852).

Astfel, toate produsele oferite nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției nici unul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art.17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:

a) Atenuarea schimbărilor climatice

- Se considera că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);

b) Adaptarea la schimbările climatice;

- Se considera că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor (6);

c) Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine;

- Se considera că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;

d) Tranzitia către o economie circulară;

- Se considera că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deseuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative pe termen lung mediului;

e) Prevenirea și controlul poluării

- Se considera ca o activitate prejudiciaza in mod semnificativ prevenirea si controlul poluarii in cazul in care activitatea respectiva duce la o crestere semnificativa a emisiilor de poluanti in aer, apa sau sol;

f) Protectia si refacerea biodiversitatii si a ecosistemelor

- Se considera ca o activitate prejudiciaza in mod semnificativ protectia si refacerea biodiversitatii si a ecosistemelor in cazul in care activitatea respectiva este nociva in mod semnificativ pentru conditia buna si rezilienta ecosistemelor sau nociva pentru stadiul de conservarea a habitatelor si a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Data

.....,
(nume, prenume și semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/ numele)

**Declarație pe proprie răspundere
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, 165 și 167
din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul,

(denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic)

în calitate de ofertant la achiziția de

(denumirea achiziției publice)

organizată de,

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data: ____/____/____

....., în calitate de legal autorizat
să

(nume, prenume , semnătură și stampila), L.S.

semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
LIVRĂRI DE PRODUSE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____, administrator al, cu sediul în _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în
tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și
documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta
declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Comuna POPEȘTI.
(denumirea si adresa autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data _____

Operator economic,

Reprezentant legal Ofertant unic

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

(semnatura si stampila)
(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Document Furnizare Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea furnizorului *)	Prețul total al contractului/facturii de livrare	Procent îndeplinit de furnizor %	Perioada de derulare a contractului/facturii**)
0	1	2	3	4	5	7
1						

Reprezentant legal Ofertant unic

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
 _____ (semnatura si stampila)
 _____ (semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului (data facturii).

Terț susținător al capacității tehnice și/sau profesionale

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT FERM
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici _____

Către,

Uat

Adresa:

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (*se va completa cu denumirea contractului*), noi (*denumirea terțului susținător tehnic*), având sediul înregistrat la (*adresa terțului susținător tehnic*), ne obligăm ca, în situația în care contractantul (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*) întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil, autorității contractante achizitoare, susținerea tehnică și profesională pentru îndeplinirea contractului, conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic*), declarăm că înțelegem să răspundem, față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea tehnică și profesională care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică și profesională acordat (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*) .

Data

Tert sustinator,

.....
(semnătura autorizata si

stampila)