

REGULAMENTUL
de organizare si functionare a Consiliului Local
al comunei Popesti

CAP. 1

Constituirea consiliului local

ART.1

- (1) In conformitate cu prevederile art. 23 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare , Consiliul Local al comunei Popesti reprezinta, alaturi de primarul comunei Popesti, autoritatile administratiei publice locale prin care se realizeaza autonomia locala in comuna Popestii. Consiliul Local al comunei Popesti reprezinta autoritatea administrativa publica locala deliberativa.
- (2) Participarea aleşilor locali la activitatea autorităţilor administraţiei publice locale are caracter public şi legitim , fiind în acord cu interesele generale ale comunei Popeşti unde îşi exercită mandatul .
- (3) În exercitarea mandatului , aleşii locali sunt în serviciul colectivităţii locale
- (4) În asigurarea liberului exerciţiu al mandatului lor , consilierii locali îndeplinesc o funcţie de autoritate publică beneficiind de dispoziţiile legii penale cu privire la persoanele care îndeplinesc o funcţie ce implica exercitiul autoritatii de stat . Libertatea de opinie si actiune in exercitarea mandatului alesului local este garantata . Alesii locali nu pot fi trasi la raspundere juridica pentru opiniile politice exprimate in exercitarea mandatului . De protectia juridica pe care o confera legea penala alesului local pe durata mandatului , beneficiaza si membrii familiei –sot , sotie si copii –in cazul in care agresiunea impotriva acestora urmareste nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local in legatura cu exercitarea mandatului sau .

ART. 2

(1) Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfasurarii alegerilor, dupa indeplinirea prevederilor art. 38, alin.(1) din Legea nr. 334/2006 privind finantarea partidelor politice si a campaniilor electorale , cu modificarile si completarile ulterioare , va avea loc sedinta de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declarati alesi, la sedinta de constituire a consiliului, se face de catre prefect, prin ordin.

(2) Şedinta este legal constituita daca participa cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi. In cazul în care nu se poate asigura aceasta majoritate, peste 3 zile se va organiza o noua sedinta. In acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Daca nici de aceasta data nu se prezinta cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi de catre biroul electoral de circumscriptie, prefectul va face o noua convocare peste alte 3 zile, emitand în acest scop un nou ordin.

(3) Daca nici la a treia convocare nu se prezinta cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la sedinta a consilierilor absentii. Daca absentele nu au la baza motive temeinice, determinate de: boala care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea in strainatate in interes de serviciu; evenimente de

forța majoră, cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea; deces în familie sau alte situații similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarați aleși, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare. Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(4) Înainte de emiterea ordinului prevăzut la alin. (3) prefectul va verifica dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale ai căror consilieri declarați aleși au lipsit nemotivat mai sunt supleanți. În caz afirmativ, prin același ordin se va dispune organizarea unei noi ședințe de constituire la care vor fi convocați supleanții.

(5) Dacă pe listele de candidați nu mai sunt supleanți sau aceștia refuză, la rândul lor, să se prezinte la ședință, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin. (3). Alegerile se vor organiza în condițiile Legii nr.67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile

ART. 3

La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

ART. 4

(1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri. Imposibilitatea exercitării atribuțiilor președintelui de vârstă sau de către unul dintre consilierii desemnați-l asista, atrage de drept înlocuirea acestora cu consilierul cel mai în vârstă sau, după caz, cu cei mai tineri consilieri din rândul celor prezenți.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri iar secretarul unității administrativ-teritoriale prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție, având și confirmarea valabilă pentru fiecare consilier declarat ales, primită de la partidul pe a cărui listă a candidat și a fost ales ca mai face parte din acest partid. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3. Consilierii care nu îndeplinesc aceste condiții pot constitui un grup prin asociere. Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului. Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier. În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

(4) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

(5) Prevederile alin. (4) se aplica numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizata.

ART. 5

(1) La reluarea lucrarilor consilierii declarati alesi vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcatuita din 3-5 consilieri locali. Numarul membrilor comisiei se stabileste prin vot deschis, la propunerea presedintelui de varsta. Comisia este aleasa pe intreaga durata a mandatului.

(2) Desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se face de catre grupurile de consilieri constituite potrivit art. 4 alin. (3). Numarul de locuri convenite fiecarui grup se determina în functie de numarul de mandate obtinute de grupul în cauza.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire, iar rezultatul va fi consemnat in **hotararea nr. 1.**"

ART. 6

Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor sai un presedinte si un secretar, cu votul majoritatii consilierilor prezenti.

ART. 7

(1) Dupa alegerea comisiei de validare presedintele dispune o noua pauza, in timpul careia va fi examinata de catre comisie legalitatea alegerii fiecarui consilier, pe baza dosarelor prezentate de presedintele de varsta, si vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. In acest scop se incheie un proces-verbal.

(2) Daca primarul, al carui mandat a fost validat, a fost ales si consilier si opteaza pentru functia de primar sau daca consilierii care detin functii incompatibile opteaza în scris pentru renuntarea la functia de consilier, va fi examinat, în vederea validarii, dosarul supleantului, respectiv supleantilor de pe aceeasi lista, în ordinea în care cei în cauza au fost înscriși pe lista de candidati.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusa de comisia de validare numai daca aceasta a constatat ca au fost incalcate conditiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau daca alegerea s-a facut prin fraudă electorală constatată de catre biroul electoral, potrivit prevederilor Legii privind alegerile locale. Invalidarea mandatului se va propune si în cazurile prevazute la alin. (2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la sedinta de constituire pot fi validati sau invalidati în lipsa.

(5) In cazul in care, pana la data validarii, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a carui lista a fost ales, la cererea scrisa a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmand a fi validat primul supleant pe lista.

ART. 8

(1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetica, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta. Persoana al carei mandat este supus validarii sau invalidarii nu participa la vot.

(2) Rezultatul validarii mandatelor se consemneaza în **hotarârea nr. 2** care se comunica de îndată consilierilor care au absentat motivat.

Hotararea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacata de cei interesati la instanta de contencios administrativ in termen de 5 zile de la adoptare sau in cazul celor absentii de la sedinta , de la comunicare.

ART. 9

(1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ: "Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Popești . Așa să-mi ajute Dumnezeu!"

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei Popești va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul "jur", după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă."

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6) Consiliul local se declară legal constituit dacă majoritatea consilierilor locali validați au depus jurământul . Constituirea consiliului local se constată prin hotărâre, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validat ,

hotărârea nr. 3

CAP. 2

Organizarea consiliului

SECȚIUNEA 1

Presedintele de ședință

ART. 10

(1) După declararea consiliului local ca legal constituit, se procedează la alegerea presedintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului presedintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni.

(2) După alegerea presedintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii presedintelui de ședință se consemnează în **hotărârea nr. 4.**

(4) Hotărârile nr. 1-4 se semnează de presedintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție , **cu excepția hotărârii nr. 2.**

ART. 11

(1) Presedintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local;

b) supune votului consilierilor proiectele de hotarâri, asigura numararea voturilor si anunta rezultatul votarii, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra si a abtinerilor;

c) semneaza hotarârile adoptate de consiliul local, chiar daca a votat impotriva adoptarii acestora, precum si procesul-verbal;

d) asigura mentinerea ordinii si respectarea regulamentului de desfasurare a sedintelor;

e) supune votului consilierilor orice problema care intra în competenta de solutionare a consiliului;

f) aplica, daca este cazul, sanctiunile prevazute de statutul alesilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni.

(2) Presedintele de sedinta îndeplineste orice alte atributii prevazute de lege, de prezentul regulament sau însarcinari date de consiliul local.

SECȚIUNEA a 2-a

Alegerea viceprimarului

ART. 12

(1) Consiliul local alege din rândul membrilor sai pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidati pentru alegerea viceprimarului, se face de catre oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri sau după caz grupul de consilieri prin asociere.

(3) Dupa înregistrarea candidaturilor se ia o pauza în timpul careia se completeaza buletinele de vot.

(4) Exercitarea votului se face într-o cabina special amenajata, folosindu-se urmatoarea modalitate de votare:

a) fiecare consilier primeste un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidatilor. Intrand în cabina, din lista candidatilor vor fi barate printr-o linie orizontala numele tuturor candidatilor pe care consilierul nu doreste sa îi aleaga. Pe buletin va ramâne nebarat numele consilierului sau, dupa caz, al consilierilor pe care doreste sa îl/să îi aleaga votantul;

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obtinut votul majoritatii consilierilor în functie.

(6) In situatia în care nu s-a întrunit majoritatea prevazuta la alin. (5), se organizeaza un al doilea tur de scrutin, în aceeasi sedinta, la care vor participa candidatii situati pe primele doua locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obtinut cel mai mare numar de voturi.

ART. 13

In caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidatii care se afla în aceasta situatie. Va fi declarat ales candidatul care a obtinut cele mai multe voturi.

ART. 14

Alegerea viceprimarului va fi consemnata in **hotararea nr. 5** a consiliului local. Pe durata exercitarii mandatului , viceprimarul isi pastreaza statutul de consilier local , fara a beneficia de indemnizatia aferenta acestui statut .

ART. 15

Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului consiliului local. In cazul în care mandatul consiliului local înceteaza înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, înceteaza de drept si mandatul viceprimarului, fara vreo alta formalitate.

SECȚIUNEA a 3-a

Comisiile de specialitate

ART. 16

(1) Dupa constituire consiliul local constituie din randul membrilor sai, pe perioada mandatului, trei comisii pe domenii de activitate, dupa cum urmeaza:

1. Comisia de activitati economico-financiare, agricultura , gospodarie comunală , juridica si de disciplina - formata din 5 consilieri ;
2. Comisia de activitati social-culturale, culte, invatamant, sanatate, familie, munca si protectie sociala , protectie copii , tineret si sport - formata din 3 consilieri ;
3. Comisia de amenajarea teritoriului, urbanism, protectia mediului si turism - formata din 5 consilieri ;

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

ART. 17

(1) Comisiile de specialitate lucreaza valabil în prezenta majoritatii membrilor si iau hotarâri cu votul majoritatii membrilor lor.

(2) Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitatile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si consilierii care au facut propunerile ce stau la baza lucrarilor comisiei.

(3) Sedintele comisiei de specialitate sunt, de regula, publice.

(4) Comisia poate invita si alte persoane care sa participe la dezbateri.

(5) Comisia poate hotarî ca unele sedinte sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu usile închise.

ART. 18

(1) Numarul locurilor care revine fiecarui grup de consilieri sau consilierilor independenti în fiecare comisie de specialitate se stabileste de catre consiliul local, în functie de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenti, de catre consiliu, avându-se în vedere, de regula, pregătirea lor profesionala si domeniul în care își desfășoara activitatea.

(3) In functie de numarul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de baza. Indemnizatia de sedinta se va achita numai pentru activitatea desfasurata în comisia de baza.

ART. 19

Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majoritatii consilierilor ce o compun, câte un presedinte si câte un secretar.

ART. 20

(1) Comisiile de specialitate au urmatoarele atributii principale:

- a) analizeaza proiectele de hotarâri ale consiliului local;
- b) se pronunta asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotarâri si asupra problemelor analizate, pe care le prezinta consiliului local.

d) prezintă consiliului un raport anual de activitate , care va fi făcut public prin grija secretarului comunei .

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

ART. 21

(1) Presedintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei;

c) conduce ședințele comisiei;

d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;

e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;

g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Presedintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

ART. 22

(1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către presedinte.

ART. 23

(1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către presedintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absentele continuă, fără a fi motivate, presedintele comisiei poate stabili sancțiuni sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

ART. 24

Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

ART. 25

(1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei presedintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței

o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, daca aceasta nu este prezentata de initiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenti.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesara, atât amendamentele si propunerile acceptate, cat si cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin. (2) si (3) se prezinta secretarului unitatii administrativ-teritoriale, care se va îngriji de multiplicarea si difuzarea acestuia catre consilieri, o data cu ordinea de zi.

ART. 26

Votul în comisii este, de regula, deschis. In anumite situatii comisia poate hotărî ca votul sa fie secret, stabilind de la caz la caz si modalitatea de exprimare a acestuia.

ART. 27

(1) Lucrarile sedintelor comisiei se consemneaza, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. Dupa încheierea sedintei procesul-verbal va fi semnat de catre presedintele si secretarul comisiei.

(2) Presedintele poate incuviinta ca procesele-verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor-verbale întocmite în sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile închise.

ART. 28

Daca în urma dezbaterilor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond în continutul proiectului, presedintele de sedinta poate hotărî retrimiteria proiectului pentru reexaminare de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

ART. 29

(1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominala a comisiilor prevazute la alin. (1), obiectivele si tematica activitatii acestora, perioada în care vor lucra si mandatul lor se stabilesc prin hotarâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiza si verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul va cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.

ART. 30

Operatiunile desfasurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numarul si denumirea acestora, numarul membrilor fiecarei comisii si modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri sau consilieri independenti, precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin hotarârea nr. 6 a consiliului local.

SECȚIUNEA a 4-a
Alte dispozitii

ART. 31

(1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către presedintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau alta persoană desemnată de presedintele judecătoriei prezintă în fața consiliului local hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la alin. (1) al art. 8, folosindu-se procedura stabilită în același text.

ART. 32

(1) După depunerea jurământului primarul intră în exercitiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

(3) Dacă la lucrările consiliului local participă prefectul, presedintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa un loc distinct.

ART. 33

Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

ART. 34

(1) Secretarul comunei Popești participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă presedintelui de ședință;

e) informează pe presedintele de ședință cu privire la cворumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

f) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;

g) va afișa la sediul autorității publice și va publica în site-ul propriu, minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret.

h) este obligat să elaboreze și să arhiveze minutele ședințelor publice. Atunci când se consideră necesar, ședințele publice pot fi înregistrate.

i) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora;

j) urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 46 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare. Il

informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege în asemenea cazuri;

k) prezinta în fata consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarâri sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului; daca este cazul, refuza sa contrasemneze hotarârile pe care le considera ilegale;

l) contrasemneaza, în conditiile legii si ale prezentului regulament, hotarârile consiliului local pe care le considera legale;

m) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local;

n) acorda membrilor consiliului asistenta si sprijin de specialitate în desfasurarea activitatii, inclusiv la redactarea proiectelor de hotarâri sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliu. Asemenea obligatii revin si aparatului propriu al consiliului local.

(2) Secretarul îndeplineste orice alte atributii stabilite de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau însarcinari date de consiliul local privitoare la buna organizare si desfasurare a sedintelor consiliului.

CAP. 3

Functionarea consiliului local

SECȚIUNEA 1

Desfasurarea sedintelor

ART. 35

(1) Ordinea de zi a sedintelor consiliului local cuprinde proiecte de hotarâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informari ale conducatorilor unitatilor subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului, timpul acordat declaratiilor politice, intrebarilor, interpelarilor, petitiilor si altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisa în cuprinsul invitatiei de sedinta transmise consilierilor si se aduce la cunostinta locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmeste la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetatenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii consiliului.

(4) Proiectele de hotarâri si celelalte probleme asupra carora urmeaza sa se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai daca sunt însotite de avizul comisiilor de specialitate carora le-au fost transmise în acest scop si de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se întocmeste si se depune la secretarul unitatii administrativ-teritoriale, înainte de întocmirea avizului de catre comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de catre aceasta comisie.

ART. 36

(1) Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului si sa își înregistreze prezenta în evidenta tinuta de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa aduca la cunostinta aceasta situatie presedintelui de sedinta sau secretarului unitatii administrativ-teritoriale.

ART. 37

(1) Dezbaterile problemelor se fac, de regula, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul prezidentului comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezenta la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

ART. 38

(1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

ART. 39

Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

ART. 40

Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

ART. 41

În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiuni ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

ART. 42

Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

ART.43

Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale consiliului local se va face în următoarele condiții:

- a) anunțul privind ședința publică se afișează la sediul consiliului local și se va insera în site-ul propriu cu cel puțin trei zile înainte de desfășurare;
- b) acest anunț se va aduce la cunoștința cetățenilor și asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul din domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința consiliului local;
- c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice a consiliului local precum și ordinea de zi.

(2) Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru relația cu societatea civilă.

(3) Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilită de persoana care prezidează ședința publică.

(4) ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la ședințele publice.

Art.44 – Persoana care prezidează ședința publică oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

Art.45 – (1) Adoptarea hotărârilor consiliului local ține de competența exclusivă a Consiliului local.

(2) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele prevăzute la art.45 au valoare de recomandare.

SECȚIUNEA a 2-a

Elaborarea proiectelor de hotărâri

ART. 46

(1) Dreptul la inițiativa pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului și consilierilor. Consilierii locali au drept de inițiativa în promovarea actelor administrative individuale sau în grup .

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul unității administrative teritoriale și personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

ART.47

(1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative, autoritatea administrației publice are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu și să-l afișeze la sediu, într-un spațiu accesibil publicului. Autoritatea administrației publice va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștință publicului, în condițiile alin.(1), cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către consiliul local. Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive sau, după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin.(2).

(4) La publicarea anunțului autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice

(5) Proiectul de act normativ se transmite spre analiză și avizare comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local, numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin.(4).

(6) Autoritatea publică este obligată să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(7) În cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Autoritatea publică trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ în discuție.

(8) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

ART. 48

(1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a sedintelor prin menționarea titlului și a initiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunostința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin. (2) se realizează prin grija secretarului unității administrativ-teritoriale.

ART. 49

(1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) O dată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grija ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Initiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

ART.50

(1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului unității administrativ-teritoriale, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședința.

ART.51

Proiectele de hotarâri si celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se înscriu pe ordinea de zi si se supun dezbaterii si votului consiliului în prima sedinta ordinara a acestuia.

SECȚIUNEA a 3-a Procedura de vot

ART. 52

- (1) Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret.
- (2) Votul deschis se exprima public prin ridicarea mainii sau prin apel nominal.
- (3) Consiliul local hotaraste, la propunerea presedintelui de sedinta, ce modalitate de vot se va folosi, în afara de cazul în care prin lege sau regulament se stabileste o anumita modalitate.

ART. 53

(1) Votarea prin apel nominal se desfasoara în modul urmator: presedintele explica obiectul votarii si sensul cuvintelor "pentru" si "contra". Secretarul unitatii administrativ-teritoriale va da citire numelui si prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetica. Consilierul nominalizat se ridica si pronunta cuvântul "pentru" sau "contra", în functie de optiunea sa.

(2) Dupa epuizarea listei votul se repeta prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

ART.54

Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot se folosesc buletine de vot .

- (1) Redactarea buletinelor de vot va fi clara si precisa , fara echivoc si fara putinta de interpretari diferite . Pentru exprimarea optiunii se vor folosi de regula cuvintele „da” sau „nu „.
- (2) Buletinele de vot se introduc intr-o urna . La numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea clara a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin.(2).

CAP. 4

Intrebari, interpelari, petitii si informarea consilierilor locali

ART. 55

(1) Consilierii pot adresa întrebari primarului, viceprimarului si secretarului unitatii administrativ-teritoriale, precum si sefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau ai serviciilor si unitatilor subordonate.

(2) Prin intrebare se solicita informatii cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebatii vor raspunde, de regula, imediat sau, daca nu este posibil, la urmatoarea sedinta a consiliului.

ART. 56

Interpelarea consta într-o cerere prin care se solicita explicatii în legatura cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligatia de a raspunde în scris, pana la urmatoarea sedinta a consiliului, sau oral, la proxima sedinta, potrivit solicitarii autorului interelarii.

ART. 57

(1) Consilierii pot solicita informatiile necesare exercitarii mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizata sunt obligate sa i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informatiile pot fi cerute si comunicate în scris sau oral.

ART. 58

(1) Orice cetatean are dreptul sa se adreseze cu petitii consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate si solutionate potrivit reglementarilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizeaza modul de solutionare a petitiilor.

CAP. 5

Dispozitii privind exercitarea mandatului de consilier

ART. 59

Dupa validarea alegerilor consilierului i se elibereaza legitimatia de consilier care atestă calitatea de membru al consiliului , semnată de primar , precum si semnul distinctiv al calității lor de reprezentanță aleși ai colectivității locale , pe care au dreptul să-l poarte pe întreaga durată a mandatului. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local . Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali , după încetarea mandatului , cu titlu evocativ

ART. 60

(1) Pentru participarea la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate consilierul primeste o indemnizatie de sedinta în cuantumul de 5% din indemnizația lunară a primarului . **Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația este de o ședință de consiliu și 2 ședințe de comisii de specialitate pe lună** . Plata indemnizațiilor se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetelor locale .

(2) Consilierul are dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului , în condițiile legii . În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale , consilierii locali sunt obligați să prezinte , la prima ședință ordinară de consiliu , un raport privind deplasările efectuate . În cazul nerespectării acestor prevederi , consilierii locali vor suporta cheltuielile deplasării .

ART. 61

Schimbarile survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitarii mandatului, se aduc la cunostinta consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

ART. 62

(1) Participarea consilierilor la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la sedintele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obtinut aprobarea consiliului, respectiv a presedintelui comisiei, daca are motive temeinice.

(3) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale .

ART. 63

Consilierul local care absenteaza nemotivat la doua sedinte consecutive va fi sanctionat.

ART. 64

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales .

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept ,înainte de expirarea duratei normale a mandatului , în următoarele cazuri :

- a) demisie
- b) incompatibilitate
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ – teritorială , inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive , cu excepția cazurilor prevăzute de lege
- f) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă la o pedeapsă privativă de libertate
- g) punerea sub interdicție judecătorească
- h) pierderea drepturilor electorale
- h indice 1) pierderea calitatii de membru al partidului politic pe a carei lista a fost ales
- i) deces

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local prin hotărâre la propunerea primarului ori a oricărui consilier .

(4) În cazurile prevăzute la alin.(2) , lit. c) –e) și h indice 1 hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier , la instanța de contencios administrativ , în termen de 10 zile de la comunicare . Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 zile . În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează , iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă .

(5) Consilierii locali pot demisiona anunțând în scris președintele de ședință care ia act de aceasta . Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant .

(6) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ- teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare , de către organul abilitat potrivit legii . Prevederile alin.(2) , lit. „e” nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate . Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă .

(7) Prevederile alin.(1) , lit. f)-h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești .

(8) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local adoptă în prima ședință ordinară la propunerea primarului , o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză . Hotărârea va avea la bază în toate cazurile un referat constatator semnat de primar și de secretarul comunei . Referatul va fi însoțit de actele justificative .

ART. 65

(1) Consilierii locali au obligația de a aduce la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală .

(2) Consilierii locali sunt obligați ca în exercitarea mandatului să organizeze periodic cel puțin o dată pe trimestru , întâlniri cu cetățenii , să acorde audiențe și să prezinte în consiliu local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii .

ART. 66

Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării , regulamentul de funcționare a consiliului , să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase , ofensatoare ori calomnioase .

ART. 67

Consilierii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin interesele generale . În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial , consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului .

ART. 68

Consilierii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională .

ART. 69

Consilierii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine ; este interzis alesului local să ceară , pentru sine sau pentru altul , bani , foloase materiale sau alte avantaje .

CAPITOLUL 6

Aparatul permanent al consiliului local

Art. 70

(1) Pentru buna organizare a lucrarilor consiliului local, precum si pentru solutionarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un post cu activitate permanenta pe care va fi incadrat, prin hotarare, persoane care au studii superioare, de regula juridice sau administrative.

(2) Functiile pe care vor fi incadrate persoanele prevazute la alin. (1) se stabilesc prin hotarare a consiliului local, iar selectionarea acestor persoane se face pe baza de concurs sau examen organizat in conditiile legii. Comisia de concurs se stabileste de consiliul local.

Art. 71

Salarizarea persoanelor prevazute la art. 70 se face potrivit O.G nr. 10/2008 , iar cheltuielile aferente se suporta din bugetul local.

Art. 72

(1) Apararea intereselor consiliului local in fata instantelor de judecata se face de persoanele angajate, potrivit art. 70, alin. (1), daca acestea au pregatirea profesionala corespunzatoare, sau de un aparator ales, in masura in care asistenta juridica nu poate fi asigurata altfel. Cheltuielile se suporta din bugetul local.

(2) In situatiile prevazute la alin. (1) imputernicirea se semneaza de presedintele de sedinta.

Art. 73

(1) Personalului angajat potrivit art. 70 (1) nu i se aplica prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, cu modificarile ulterioare, acesta urmand a-si desfasura activitatea pe baza de contract de munca.

(2) Persoanele incadrate pe posturile create potrivit art. 70,alin. (1) isi desfasoara activitatea sub coordonarea secretarului unitatii administrativ-teritoriale si colaboreaza cu acesta la pregatirea sedintelor consiliului local, asigurarea documentarii si informarii consilierilor, intocmirea si difuzarea catre acestia a dosarelor de sedinta si a oricaror alte materiale.

CAPITOLUL 7

Răspunderea aleșilor locali

Art. 74

Consilierii locali răspund , în condițiile legii , administrativ , civil sau penal , după caz , pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin .

Art. 75

- (1) Consilierii răspund în nume propriu , pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului , precum și solidar , pentru activitatea consiliului local al comunei Popești și pentru hotărârile pe care le-au votat .
- (2) În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului , iar , la cererea consilierului , se va menționa în mod expres votul acestuia.

Art. 76

Incalcarea de catre consilieri a obligatiilor ce le revin in exercitarea mandatului prevăzute de Legea administrației publice locale nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare constituie abatere si se sancționeaza potrivit prevederilor legii si prezentului regulament. La aplicarea sanctiunilor se va tine seama de gravitatea abaterii, frecventa acesteia si conditiile producerii ei.

Art. 77

(1)In exercitarea atributiilor sale cu privire la mentinerea ordinii si respectarea regulamentului in timpul sedintei, presedintele de sedinta poate aplica urmatoarele sanctiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de sedinte;
- e) excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate
- f) retragerea indemnizatiei de sedinta pentru 1-2 sedinte .

(2) Sanctiunile prevazute la alin. (1) , lit a)-d) se aplica de catre presedintele de sedinta , iar cele de la alin.(1) , lit e)si f) de catre consiliu , prin hotarare .(3) Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute la alin. (1) , lit e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are in obiectul de activitate si aspectele juridice , aceasta prezentand un raport intocmit pe baza cercetarilor efectuate , inclusiv a explicatiilor furnizate de cel in cauza .

La prima abatere , președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul .

Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine. Chemarea la ordine se înscrie în procesul – verbal de ședință.

Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care atrage aplicarea sancțiunii. Dacă expresia întrebuițată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art. 78

Consiliul local poate hotărâ cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor din funcție aplicarea următoarelor sancțiuni, consilierilor care, în exercitarea mandatului au săvârșit în mod repetat abateri grave, sau unele abateri deosebit de grave de la prevederile legii și prezentului regulament:

- a) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- b) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

Graviitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art. 79

Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive. Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă. În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui. Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la lit. a) și b) consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art. 80

Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate președintele acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 72, lit. a)-d).

Art. 81

(1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, Consiliul Local al comunei Popești poate aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustarre
- b) avertisment
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10 % pe timp de 1-3 luni
- d) eliberarea din funcție

(2) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), lit. a) și b) la propunerea motivată a primarului, hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), la propunerea motivată a primarului hotărârea se adoptă cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(3) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.(1), lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, sau ale locuitorilor comunei Popești. La eliberarea din

funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare .

(4) Împotriva sancțiunii prevăzute la alin.(1) , lit. c) și d) viceprimarul se poate adresa instanței de contencios administrativ competente Procedura prealabilă nu este obligatorie .

CAPITOLUL 8

DEPUNEREA DECLARAȚIILOR DE INTERESE SI A DECLARAȚIILOR DE AVERE DE CĂTRE CONSILIERII LOCALI

Art. 82

(1) Consilierii locali ai comunei Popești , județul Vrancea sunt obligați în conformitate cu prevederile legii nr. 144/2007 , legii 115/1996 să depună la secretarul comunei Popești în termen de 15 zile de la data alegerii în funcție declarația de avere și declarația de interese într-un singur exemplar .

(2) declarațiile de avere și cele de interese vor fi înregistrate în Registre speciale denumite Registrul declarațiilor de avere și registrul declarațiilor de interese

(3) declarațiile de avere și de interese se publică pe site-ul instituției sau se afișează la avizier

(4) copii certificate după declarațiile de avere și de interese se vor transmite Agenției Naționale de Integritate în 10 zile de la primire

ART. 83

Consilierii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a Consiliului local al comunei Popești ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acesteia;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, altă decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

ART. 84

(1) consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

ART.85

Registrul de interese și cel de avere are caracter public, putând fi consultate de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

ART. 86

(1) Consilierii locali au obligatia sa reactualizeze declaratia de interese anual , dar nu mai tarziu de 31mai daca au intervenit modificari semnificative fata de declaratia anterioara.

ART. 87

Hotararile adoptate cu nerespectarea dispozitiilor art.84 sunt nule de drept, potrivit dispozitiilor art. 46 alin. (2) din Legea nr. 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

ART. 88

Fapta consilierilor locali de a face declaratii de interese si declaratii de avere care nu corespund adevarului, constituie infractiunea de fals in declaratii si se pedepseste potrivit Codului penal.

ART.89

Nedepunerea declaratiei de avere in termenele prevazute de lege constituie contravenție si se sanctioneaza cu amendaa de la 100lei la 500 si declansarea din oficiu a procedurii de control .

Capitolul 9

Dispozitii finale

Art. 90

Adoptarea și modificarea regulamentului se face cu votul a doua treimi din membrii consiliului local.

Art. 91

Prezentul regulament ramane in vigoare si dupa dizolvarea Consiliului Local al comunei Popesti , in actuala compunere, sub rezerva posibilitatii modificarii lui de catre viitorul consiliu local care va fi ales.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
PUPAZA PAUL

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR ,
BOBEICA LILIANA